



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia *12* listopada 2015r.

PS-P.862.61.2015.AS

Pan  
**Ryszard Kosowicki**  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Oławie

#### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach od 5 do 9 października 2015r. na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.), zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Agnieszka Skrzepińska - starszy inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu)

Mariusz Hołubecki – starszy specjalista

przeprowadził kontrolę problemową, w trybie zwykłym, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie, ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława, której tematem było:

- 1) przyznawanie bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 2) organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych,
- 3) organizowanie i finansowanie szkoleń.

Kontrolę przeprowadzono, zgodnie z zatwierdzonym w dniu 23 czerwca 2015 r., przez Wojewodę Dolnośląskiego, okresowym planem kontroli na II półroczu 2015 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełnili:

Ryszard Kosowicki – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie

Aneta Hawryluk – Z-ca Dyrektora

Informacji udzielały:

Marzena Łukomska- specjalista ds. rozwoju zawodowego

Aleksandra Aleksandrak - specjalista ds. programów

Dorota Krutaszewska - specjalista ds. rozwoju zawodowego.

Postępowaniem kontrolnym objęto rok 2014 oraz rok 2015 do dnia 30 czerwca.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.),
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457 z późn. zm.),
3. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz.667),
4. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2009r., Nr 5, poz. 25),
5. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864),
6. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz.404 z późn. zm.),
7. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014r., poz.121 z późn.zm.).

**Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest pozytywna.**

Powyższa ocena wynika z ustaleń, zawartych w dalszej części wystąpienia.

**Ustalenia faktyczne.**

Na podstawie sprawozdania MPiPS-01 ustalono, że na dzień 30 czerwca 2015r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie zarejestrowanych było ogółem 2750 bezrobotnych, w tym:

kobiet – 1299,

osób z prawem do zasiłku – 435,  
osób dotychczas niepracujących – 399,  
osób w okresie do 12 miesięcy od ukończenia nauki – 27,  
osób bez kwalifikacji zawodowych – 1234,  
osób bez doświadczenia zawodowego – 484,  
osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy – 2325.

Zadania objęte kontrolą realizowane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej, podlegającym bezpośrednio dyrektorowi urzędu.

#### **Ad.1 Przyznawanie bezrobotnym środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.**

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie, w okresie poddanym kontroli, obowiązywały wewnętrzne uregulowania dotyczące przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, ustalone kolejno zarządzeniami Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie:

- zarządzenie nr 01/2013 z dnia 10 stycznia 2013r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej”,
- zarządzenie nr 09/2014 z dnia 1 lipca 2014r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej”,
- zarządzenie nr 03/2015 z dnia 2 stycznia 2015r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej”,
- zarządzenie nr 19/2015 z dnia 19 czerwca 2015r. wprowadzające zmiany do zarządzenia nr 3/2015 z dnia 2/01/2015r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej”.

W 2014 r. na realizację zadania przeznaczono z Funduszu Pracy - 238 000 zł oraz z Europejskiego Funduszu Społecznego - 900 000 zł. Do urzędu wpłynęło 160 wniosków o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Pozytywnie rozpatrzono 64 wnioski, negatywnie 94, bez rozpatrzenia pozostawiono 2 wnioski. W 7 przypadkach mimo pozytywnego rozpatrzenia, wnioski zostały wycofane przez zainteresowanych. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonych wniosków zawarto 57 umów z bezrobotnymi. Najczęściej występującymi powodami negatywnego rozpatrzenia wniosków w 2014r. były:

- niewystarczająco długi okres pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie (pierwszeństwo w uzyskaniu środków miały osoby bezrobotne zarejestrowane co najmniej 3 miesiące przed złożeniem wniosku),
- brak środków.

W 2015 r. na ten cel przeznaczono z Funduszu Pracy - 740 000 zł oraz 960 000 zł z Europejskiego Funduszu Społecznego. W 2015 roku do urzędu wpłynęło 108 wniosków o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Pozytywnie rozpatrzono 45 wniosków, negatywnie 56. Bez rozpatrzenia, z uwagi na nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie, pozostawiono 5 wniosków. W 2 przypadkach wnioskodawcy zrezygnowali przed rozpatrzeniem wniosków oraz w 2 przypadkach po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonych wniosków, do dnia 30 czerwca br., zawarto 24 umowy z bezrobotnymi. Pozostałe wnioski były w trakcie realizacji. Najczęściej występującymi powodami negatywnego rozpatrzenia wniosków w 2015r. były:

- brak odpowiednich kwalifikacji
- brak odpowiedniego doświadczenia zawodowego
- nisko oceniony biznes plan
- niewystarczająco długi okres pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie.

W zakresie przyznawania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej poddano kontroli umowy na łączną kwotę 199 209 zł.

Kontroli poddano następującą dokumentację:

a) wnioski o następujących numerach:

477/2014 z 4/02/2014r.; 460/2014 z 3/02/2014r.; 440/2014 z 31/01/2014r.; 400/2014 z 30/01/2014r.; 358/2014 z 28/01/2014r.; 495/2015 z 3/02/2015r.; 506 z 2/02/2015r.; 163 z 15/01/2015; 415 z 30/01/2015; 185 z 16/01/2015

b) umowy o następujących numerach:

2/2014 z 3/03/2014r.; 9/2014 z 11/03/2014r.; 19/2014 z 18/04/2014r.; 20/2014 z 25/04/2014r.; 23/2014 z 15/05/2014r.; 1/2015 z 9/03/2015r.; 2/2015 z 10/03/2015r.; 3/2015 z 12/03/2015r.; 4/2015 z 17/03/2015r.; 5/2015 z 26/03/2015r.

c) akta bezrobotnych o następujących o numerach:

170605/0012; 081105/0037; 150911/00003; 100707/0002; 210613/00003; 211105/0380; 091014/00002; 081014/00004; 150413/00002; S24222

d) wnioski negatywnie rozpatrzone o numerach:

900/2015 z dnia 27/02/2015r.; 897 z dnia 27/02/2015r.; 612/2015 z dnia 10/02/2015r.; 690/2015 z dnia 16/02/2015r.; 798/2015 z dnia 20/02/2015r.; 3396/2014 z dnia

12/09/2014r.; 843/2014 z dnia 26/02/2014r.;306/2014r. z dnia 24/01/2014r.; 385/2014 z dnia 29//01/2014r.; 286/2014 z dnia 23/01/2015r.

Na tej podstawie stwierdzono, że wnioski o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej składały uprawnione podmioty, we wszystkich sprawdzonych przypadkach byli to bezrobotni. Do pozytywnego rozpatrzenia kwalifikowano jedynie wnioski kompletnie wypełnione, zawierające wszystkie niezbędne dane, określone w par. 6 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2012 r., poz.457 z późn. zm.). Bezrobotni, którzy złożyli wnioski zawierające braki wzywani byli do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Przy przyznawaniu środków uwzględniano przepisy § 7 w/w rozporządzenia oraz regulacje wewnętrzne, określone w „Regulaminie przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej”.

Do w/w wniosków dołączone były niezbędne dokumenty tj.:

- oświadczenia o nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- oświadczenia o nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- oświadczenia o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- oświadczenia o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- oświadczenia o niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
- zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis

- informacje dotyczące otrzymanej pomocy publicznej

O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosków powiadamiano bezrobotnych w terminie 30 dni od dnia ich złożenia.

Z bezrobotnymi, których wnioski rozpatrzono pozytywnie, zawierano umowy o dofinansowanie, które zawierały m.in. zobowiązania do:

- prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- wydatkowania otrzymanego dofinansowania, zgodnie ze złożonym wnioskiem,
- złożenia rozliczenia wydatkowanych kwot w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności,
- zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, w przypadku naruszenia warunków umowy o dofinansowanie,
- zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

Dofinansowanie przyznawano w wysokości określonej w umowie, nie przekraczającej 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, zgodnie z art.46 ust.1 pkt.2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Bezrobotni, którym przyznano dofinansowanie, przedkładali rozliczenia wydatkowanych kwot na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji złożonej we wniosku. Rozliczenia przedkładane były terminowo. Zakupione wyposażenie pozostawało w ścisłym związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

W przypadkach, gdy zachodziła konieczność zmian w wydatkach, zainteresowani zwracali się do urzędu o akceptację. Urząd po sprawdzeniu zasadności ich poniesienia i biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, podejmował decyzję w tym względzie. W w/w rozliczeniach, wykazywane były kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, zawierały one także informacje czy bezrobotnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

Podstawowymi formami zabezpieczenia było poręczenie 2 osób fizycznych oraz blokada środków. Poręczyciele przedkładali oświadczenia o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych

z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciele potwierdzali własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w przedkładanych oświadczeniach.

Monitorowanie prawidłowości wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej odbywało się poprzez:

- sprawdzanie wpisów w ewidencji działalności gospodarczej,
- weryfikowanie przedłożonych przez bezrobotnych dowodów zapłaty,
- egzekwowanie od bezrobotnych dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy, tj. zaświadczeń z Urzędu Skarbowego o okresie figurowania w rejestrze podatników prowadzących działalność gospodarczą oraz zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym ,
- przeprowadzanie wizyt monitorujących w siedzibie firmy i miejscu prowadzenia działalności w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z umowy.

W umowach o przyznanie środków zawarto zastrzeżenie o prawie urzędu do przeprowadzenia wizyty monitorującej w zakresie prawidłowości wykonania umowy. W treści umowy wskazano też przyczyny i tryb ewentualnego jej wypowiedzenia oraz żądania zwrotu przyznanego dofinansowania.

W badanych sprawach w 5 przypadkach dokonano wizyty monitorującej, dotyczy to umowy nr: 2/2014, 9/2014, 19/2014, 20/2014, 23/2014 - nie stwierdzono naruszenia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą warunków zawartej umowy.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do powyższego zagadnienia.

## **Ad.2 Organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych.**

W 2014 roku z Funduszu Pracy na realizację zadania dotyczącego organizowania prac interwencyjnych wydatkowano kwotę 235 000 zł. W 2014 roku do urzędu wpłynęło 17 wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych. Pozytywnie rozpatrzono 14 wniosków, natomiast negatywnie 3 wnioski. Powodami negatywnego rozpatrzenia wniosków było niespełnianie wymagań ustawowych.

W 2015 roku z Funduszu Pracy przeznaczono 310 000 zł, w celu finansowania prac interwencyjnych. Do urzędu wpłynęło 27 wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych. Pozytywnie rozpatrzono 25 wniosków, a negatywnie 2. W wyniku czego zawarto 18 umów w sprawie organizacji prac interwencyjnych, w 7 przypadkach trwała procedura zmierzająca do zawarcia właściwej umowy.

W zakresie prac interwencyjnych poddano kontroli umowy na łączną kwotę 113,870,58 zł.

Kontroli poddano następującą dokumentację:

- a) pozytywnie rozpatrzone wnioski pracodawców o numerach:  
476 z 4/02/2014; 475 z 4/02/2014; 465 z 3/02/2014; 439 z 31/01/2014; 404 z 30/01/2014; 614 z 10/02/2015; 575 z 6/02/2015; bez numeru z 4/02/2015; 320 z 26/01/2015; 304 z 23/01/2015
- b) umowy zawierane z pracodawcami o numerach:  
UmPI/14/0005 z 3/03/2014; UmPI/14/0004 z 3/03/2014; UmPI/14/0003 z 28/02/2014; UmPI/14/0002 z 28/02/2014; UmPI/14/0001 z 28/02/2014; UmPI/15/0005; UmPI/15/0004 z 27/02/2015; UmPI/15/0003 z 27/02/2015; UmPI/15/0002 z 24/02/2015; UmPI/15/0001 z 12/02/2015
- c) akta bezrobotnych o następujących numerach:  
D-920; D-576; Z-541; B-1953; B-2280; F-304; G-1526; K-239; M-1582; P-699; R-300; T-79
- d) wnioski negatywnie rozpatrzone oraz wycofane przez pracodawców o numerach:  
796 z 20/02/2015r.; 366 z 27/01/2015r.; 37 z 7/01/2014r.; 403 z 30/01/2014r.; 112 z 13/01/2014r.; 111 z 13/01/2014r.

Do prac interwencyjnych kierowano uprawnionych bezrobotnych. Wysokość dokonywanych refundacji była prawidłowa. Pracodawcy, stosowanie do umowy zawartej z urzędem pracy, utrzymywali w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych przez okres objęty refundacją i przez odpowiedni okres po zakończeniu refundacji.

Przy kierowaniu bezrobotnych do prac interwencyjnych brano pod uwagę ich wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

Wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy podawane były do wiadomości publicznej przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Pomoc w ramach prac interwencyjnych udzielana była zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Wnioski pracodawców zawierały: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, REGON, NIP, oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności, liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres ich zatrudnienia, miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.

Pracodawcy do wniosków dołączali oświadczenia o niezaleganiu, w dniu ich złożenia, z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne,



ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, jak również informacje, zaświadczenia i oświadczenia z zakresu otrzymanej pomocy publicznej. Urząd prawidłowo, w terminie 30 dni od złożenia wniosku, informował o sposobie jego rozpatrzenia i podjętej decyzji. W przypadkach, gdy stwierdzono, że wniosek jest niekompletny wyznaczano wnioskodawcy termin na jego uzupełnienie. W sytuacji gdy wniosek rozpatrzono pozytywnie, zawierano z pracodawcą umowę.

Zawarte umowy zawierały wszystkie wymagane elementy, w tym zobowiązanie informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę, zobowiązanie utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres, zobowiązanie do zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.

Pracodawcy, u których skierowani bezrobotni wykonywali prace interwencyjne, zawierali z nimi umowy o pracę, a bezrobotni byli wyłączeni z rejestru bezrobotnych.

Urząd prowadził kontrolę prawidłowości wykonania umów z zakresu organizacji prac interwencyjnych, w tym kontrolę utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po zakończeniu refundacji, poprzez wizyty monitorujące u pracodawców, zakończone protokołami oraz poprzez żądania dostarczenia określonych dokumentów m.in. listy płac wraz z potwierdzeniami odbioru wynagrodzeń, listy obecności i dowody opłacenia składek ZUS oraz deklaracji DRA.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do powyższego zagadnienia

### **Ad.3 Organizowanie i finansowanie szkoleń.**

W kontrolowanym okresie usługi rynku pracy w zakresie szkoleń dla bezrobotnych realizowane były w oparciu o obowiązujące przepisy oraz na podstawie wewnętrznych uregulowań, wprowadzonych zarządzeniami Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie:

- zarządzenie nr 29/2012 z dnia 05 października 2012r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu organizacji szkoleń dla uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie”,
- zarządzenie nr 04/2015 z dnia 02 stycznia 2015r., w sprawie wprowadzenia „Regulaminu organizacji szkoleń dla uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie”,

- zarządzenie nr 05/2015 z dnia 2 stycznia 2015r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania bonu szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie”.

Szkolenia w kontrolowanym okresie realizowane były poprzez szkolenia zlecane instytucjom szkoleniowym dla grup osób uprawnionych, kierowanych przez urząd pracy, zwanych dalej „szkoleniami grupowymi”, szkolenia wskazane przez osoby uprawnione, w tym szkolenia realizowane w ramach bonów szkoleniowych.

Urząd nie organizował w kontrolowanym okresie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, z uwagi na brak wskazań tej formy wsparcia w Indywidualnych Planach Działania, sporządzonych dla osób bezrobotnych z ustalonym II profilem pomocy.

Z uwagi na brak zainteresowania ze strony pracodawców, osób bezrobotnych nie były zawierane trójstronne umowy szkoleniowe, nie finansowano studiów podyplomowych, kosztów egzaminów lub uzyskania licencji studiów podyplomowych oraz nie udzielano pożyczek szkoleniowych.

O możliwościach i zasadach skorzystania z poszczególnych form szkolenia informowano wykorzystując tablice ogłoszeń i strony internetowe urzędu.

W 2014 roku Powiatowy Urząd Pracy w Oławie na szkolenia skierował łącznie 176 osób (szkolenia ukończyły łącznie 173 osoby) w tym:

- na szkolenia grupowe – 153 osoby,
- na szkolenia wskazane – 23 osoby,

W roku 2014 do Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie wpłynęło 77 wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane przez osoby bezrobotne, z liczby tej 39 wniosków zostało rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie 38 wniosków. Najczęściej występującymi powodami negatywnego rozpatrzenia wniosków były:

- niespełnienie warunków ustawowych,
- brak celowości szkolenia,
- brak odpowiedniej liczby kandydatów w jednostce szkoleniowej w której miało odbyć się szkolenie.

W 2014 roku nie były realizowane szkolenia w ramach bonów szkoleniowych.

W roku 2014 na szkolenia wydatkowano łącznie kwotę 439 069,60 zł, w tym ze środków Funduszu Pracy 77 438,00 zł, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego 361 631,60 zł.

W 2015 roku do dnia 30 czerwca Powiatowy Urząd Pracy w Oławie na szkolenia skierował łącznie 36 osób, w tym:

- szkolenia w ramach bonów szkoleniowych – 2 osoby,

- szkolenia wskazane – 34 osoby.

W roku 2015 roku do dnia 30 czerwca do Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie wpłynęło 56 wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane przez osoby bezrobotne, w tym w ramach bonów szkoleniowych 2 wnioski. Pozytywnie rozpatrzono 43 wnioski na szkolenia wskazane, w tym na szkolenia w ramach bonu szkoleniowego 2 wnioski. Negatywnie rozpatrzono 11 wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane, 2 wnioski zostały wycofane przez osoby wnioskujące.

Najczęściej występującymi powodami negatywnego rozpatrzenia wniosków w 2015 roku były:

- niespełnienie wymogów ustawowych,
- brak celowości szkolenia,
- brak odpowiedniej liczby kandydatów w jednostce szkoleniowej w której miało odbyć się szkolenie,
- brak wpisu jednostki szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

W roku 2015 na szkolenia wydankowano łącznie kwotę 60 814,70 zł w tym ze środków Funduszu Pracy 51 314,30 zł, ze środków EFS 0 zł., Program Regionalny w Powiecie Oławskim pow. 50r.ż (w ramach algorytmu) 9 500,40 zł.

W kontrolowanym okresie urząd sporządzał wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy, listę zawodów oraz specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy oraz wykaz potrzeb szkoleniowych osób bezrobotnych i poszukujących pracy, a także dokonał analizy skuteczności i efektywności organizacji szkoleń za rok 2014, zgodnie z obowiązującymi w danym okresie przepisami. Sporządzane były plany szkoleń, bowiem ich wymóg upowszechnienia związany był z realizacją „szkoleń grupowych”.

W w/w zakresie poddano kontroli umowy szkoleniowe na łączną kwotę 28 678 zł.

Do kontroli pobrano:

- wnioski o skierowanie na szkolenie wskazane oraz na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego rozpatrzone pozytywnie o numerach:

PR – 553/13/DK/2014; PR – 553/3/DK/2014; PR – 553/19/DK/2014; PR – 553/16/DK/2014; PR – 553/9/DK/2014; PR – 553/8/DK/2014; PR – 553/89/DK/2014; PR – 553/2/DK/2015; WnBonSzkol/15/1; WnBonSzkol/15/2,

- umowy z zakresu szkoleń w ramach bonów szkoleniowych wskazanych o numerach: Umsz/14/0001; Umsz/14/0002; Umsz/14/0003; Umsz/14/0004; Umsz/14/0005; Umsz/15/0001; Umsz/15/0002; Umsz/15/0016; Umsz/15/0023,

-akta bezrobotnych skierowanych na szkolenia wskazane i akta osób, których wniosek rozpatrzono negatywnie o numerach: B-529, C-460, A-132, Z1-654, C-373, S-2285, H-470, R-948,

- wnioski negatywnie rozpatrzone o skierowanie na szkolenie wskazane o numerach: PR-553-1/DK/2014; PR-553-5/DK/2014; PR-553-14/DK/2014; PR-553-18/DK/2014; PR-553-22/DK/2014; PR-553-1/DK/2015; PR-553-6/DK/2015; PR-553-13/DK/2015; PR-553-17/DK/2015; PR-553-24/DK/2014;

Szkolenia na wniosek osoby uprawnionej prowadzone były przez instytucje szkoleniowe, wybrane zgodnie z przepisami prawa oraz w oparciu o uregulowania wewnętrzne wprowadzone zarządzeniami Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie:

- zarządzenie nr 07/2014 z dnia 16 kwietnia 2014r., w sprawie wprowadzenia „Regulaminu zasad dokonywania zakupu dostaw, usług oraz robót budowlanych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30000 euro”,

- zarządzenie nr 22/10 z dnia 4 października 2010r., w sprawie wprowadzenia „Regulaminu zasad dokonywania zakupu dostaw, usług oraz robót budowlanych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14000 euro”.

Dla powyższych skontrolowanych szkoleń, urząd dokonywał wyboru instytucji szkoleniowych, bez stosowania ustawy o zamówieniach publicznych, poprzez wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej 3 instytucji szkoleniowych na każdy zakres szkolenia. W dokumentacji szkoleniowej znajdowały się uzasadnienia wyboru danej instytucji szkoleniowej, w których zgodnie z § 69 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014, poz. 667), uwzględniano wymienione tam kryteria.

Akta szkoleń zawierały wszystkie wymagane dokumenty, dotyczące poszczególnych etapów szkolenia, tj.: wnioski o skierowanie na szkolenie wskazane z uzasadnieniem celowości tego szkolenia, wnioski o przyznanie bonu szkoleniowego wraz z uzasadnieniem celowości realizacji tej formy szkolenia, bon szkoleniowy z ustalonym terminem ważności, umowę szkoleniową zawartą pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Oławie, a instytucją szkoleniową, skierowanie na szkolenie wraz z informacją o prawach i obowiązkach osoby kierowanej na szkolenie, kserokopie dziennika zajęć ze szkolenia, zaświadczenie

potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, ankiety uczestników szkolenia, kserokopie faktury za wykonanie usługi, analizę skuteczności i efektywności szkolenia oraz analizę wyniku ankiety po szkoleniu. W przypadku niezbędnych badań lekarskich, wydawano stosowne skierowania, a koszty badań pokrywał urząd. Osobom zakwalifikowanym do odbycia szkolenia, wydawano decyzje administracyjne o przyznaniu stypendium szkoleniowego na okres trwania szkolenia.

Zawarte umowy z instytucjami szkoleniowymi zawierały wszystkie elementy przewidziane w przepisach prawa, w tym zobowiązania instytucji szkoleniowych do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:

- a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
- b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
- c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
- d) zobowiązanie instytucji szkoleniowej do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia.

Do umów szkoleniowych załączano programy szkoleń, wzory zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji oraz wzory anonimowych ankiet dla uczestników szkolenia, służących do oceny szkolenia. Załączone programy szkolenia zawierały wszystkie wymagane przez prawo elementy.

Każda osoba wnioskująca o skierowanie na szkolenie była pisemnie informowana o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podawano jednocześnie przyczynę odmowy, uzasadnienie. W zbadanych sprawach odmowne rozpatrzenie wniosku przez urząd w zakresie skierowania na szkolenie, było zasadne, w każdym skontrolowanym przypadku.

Koszt poszczególnych, skontrolowanych szkoleń nie przekroczył w danym roku wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku szkoleń w ramach bonów szkoleniowych: 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego. Urząd monitorował przebieg szkoleń stosując instrumenty przewidziane w przepisach prawa tj. poprzez wizyty monitorujące oraz poprzez analizę dokumentacji szkoleń przekazywanych przez instytucję szkoleniową.

W 2014 roku zgodnie z planem kontroli Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie, przeprowadzono 11 wizyt monitorujących w jednostkach szkoleniowych z którymi w tym okresie podpisano umowy o szkolenie osób bezrobotnych. W trakcie wizyt sprawdzono prawidłowość realizacji zawartych umów (zgodność prowadzenia zajęć z harmonogramem, obecność kursantów, warunki lokalowe itp.)

W 2015 roku przeprowadzono 5 wizyt monitorujących w jednostkach szkoleniowych, z którymi w 2015r. podpisano umowy o szkolenie osób bezrobotnych. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

Kontrolowana jednostka prawidłowo gromadziła dane oraz prawidłowo dokumentowała organizację realizowanych szkoleń.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do powyższego zagadnienia.

### **Pouczenie**

Informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana jest obowiązana do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń. Jeśli zastrzeżeń nie wniesiono jednostka kontrolowana obowiązana jest w terminie 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego poinformować Wojewodę o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Marta Kujawa*  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU  
PRACY

*Agnieszka Piatkiewicz*