



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 24 lutego 2016 r.

PS-P.862.4.2016.MS

Pan
Grzegorz Kosowski
Burmistrz Niemczy

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 26 do 28 stycznia 2016r. na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.) kontrolerzy z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu:

Małgorzata Senderek –inspektor wojewódzki

Mariusz Hołubecki – starszy specjalista

przeprowadzili kontrolę problemową w Urzędzie Miasta i Gminy w Niemczy w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy na realizację obowiązku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 23 grudnia 2015 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2016 r.

Postępowaniem kontrolnym objęto okres od dnia 01.01.2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełnili:

Grzegorz Kosowski - Burmistrz Niemczy

Kazimierz Figzał – Zastępca Burmistrza

Pracownik merytoryczny wykonujący zadanie w zakresie kontrolowanego zagadnienia w okresie objętym kontrolą:

Pani Elżbieta Basiów - inspektor ds. oświaty (od 01.10.2013 r. do 31.07.2014 r.)

Pani Marzena Krzyśko – inspektor ds. administracyjnych i oświatowych
(od 01.08.2014 r. do nadal)

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.)
- 2) ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.)
- 3) ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 23)
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626)
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. Nr 60 z 1996 r., poz. 278 z późn. zm.).

Zarówno w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Niemczy, jak i zakresie obowiązków pracownika merytorycznego właściwie przypisano kontrolowane zagadnienie.

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna z uchybieniem**.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

W okresie objętym kontrolą, tj. od dnia 01.01.2014r. do dnia 26.01.2016r., środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników przekazywane były przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu na podstawie odrębnych wniosków Burmistrza Niemczy po uprzednim zawarciu, w każdym roku kalendarzowym, umowy „w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia”. Umowy zawierane były pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, a Gminą Miejsko -Wiejską Niemcza reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza. Urząd zobowiązany był m.in. do wykorzystania przekazanych środków Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, do dokonywania rozliczeń otrzymanych środków Funduszu Pracy w terminie do 15 lipca za okres od stycznia do czerwca oraz do 15 stycznia za okres od stycznia do grudnia, zwrotu środków niewykorzystanych w danym roku wraz z odsetkami, do dnia 10 stycznia następnego roku .

Urząd Miasta i Gminy w Niemczy do obsługi środków przeznaczonych na refundację kosztów kształcenia młodocianych pracowników posiadał odrębny rachunek bankowy nr 47 95331056 2006 0600 4994 0031, co było zgodne z zapisami ustawowymi.

Zestawienie dotyczące decyzji z zakresu finansowania kształcenia młodocianych pracowników - Urząd Miasta i Gminy w Niemczy

Lp	Wyszczególnienie	Rok 2014	Rok 2015	Rok 01.01.2016-26.01.2016	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Liczba złożonych wniosków, w tym: - złożonych wcześniej zawiadomień	5 5	9 9	0 0	
2	Liczba pracodawców	4	7	0	
3	Liczba wydanych decyzji	5	9	0	
4	Decyzje pozytywne w tym: - nauka zawodu - przyuczenie do wykonywania określonej pracy	5 3 2	8 8 0	0	
5	Decyzje negatywne	0	1	0	
6	Inne (np. przekazane wg właściwości)	0	0	0	
7	Liczba odwołań	0	1	0	W trakcie rozpatrywania przez SKO
8	Decyzje utrzymane w mocy przez SKO	0	-	0	
9	Decyzje uchylone przez SKO	0	-	0	

Do kontroli pobrano wszystkie wydane w badanym okresie decyzje administracyjne (za wyjątkiem decyzji, która była w trakcie rozpatrywania przez SKO) o następujących numerach:

-OSO.4453.000001.2014, OSO.4453.000002.2014, OSO.4453.000004.2014,
OSO.4453.000005.2014, OSO.4453.000007.2014, OSO.4453.000006.2015,
OSO.4453.000007.2015, OSO.4453.000008.2015, OSO.4453.000011.2015,
OSO.4453.000012.2015, OSO.4453.000013.2015, OSO.4453.000014.2015,
OSO.4453.000015.2015

Zaangażowanie Funduszu Pracy wyniosło łącznie 87 661,85 zł.

Postępowanie w zakresie przyznania dofinansowania każdorazowo prowadzone było na wniosek strony. Wnioski pracodawców przyjmowane były w sekretariacie urzędu. Pracodawcy informowali Urząd o zawarciu umowy z młodocianym w formie pisemnego zgłoszenia. Urząd informował o tym obowiązku pracodawców, zamieszczając odpowiednie informacje na stronie internetowej urzędu.

Pracodawcy, którym przyznano dofinansowanie w latach 2014-2015, spełniali warunki określone w art.70b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.).

Wykorzystanie środków Funduszu Pracy – Urząd Miasta i Gminy w Niemczy

Data złożenia wniosku do Kuratorium w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy	Kwota zapotrzebowania złożona do Kuratorium Oświaty	Data przekazania przez KO środków Funduszu Pracy na rachunek bankowy Gminy	Kwota przekazanych przez KO środków Funduszu Pracy	Kwota wypłacona pracodawcom
2014				
05.09.2014 r.	10.668,00 zł	24.09.2014 r.	10.668,00 zł	10.668,00 zł
24.11.2014 r.	16.162,00 zł	01.12.2014 r.	16.162,00 zł	16.162,00 zł
04.12.2014 r.	8.081,00 zł	15.12.2014 r.	8.081,00 zł	8.081,00 zł
Razem:				34.911,00 zł
Koszty obsługi bankowej				0 zł
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2014				34.911,00 zł
Zwrot niewykorzystanych środków za 2014 r. – data, kwota				0 zł
Zwrot odsetek za 2014 rok - data, kwota				0 zł
2015				
03.12.2015r.	52.750,85 zł	11.12.2015r.	52.750,85 zł	52.750,85 zł
Razem:				52.750,85 zł
Koszty obsługi bankowej				0 zł

Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2015	52.750,85 zł
Zwrot niewykorzystanych środków za 2015 r. – data, kwota	0 zł
Zwrot odsetek za 2015 rok, data, kwota	0 zł

Do wniosków pracodawcy dołączali kserokopie dokumentów wymaganych przepisami art.70b ust.7 ww. ustawy, potwierdzone za zgodność z oryginałem, tj.:

- dokumenty potwierdzające datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym
- dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę
- umowy o pracę zawarte z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego
- świadectwa pracy oraz świadectwa szkolne młodocianego.

Od pracodawców żądano informacji dot. przyznania dofinansowania, tj. oświadczenia pracodawcy o pomocy de minimis oraz kserokopii dokumentów potwierdzających prawo do ubiegania się o dofinansowanie. W aktach spraw znajdowały się powyższe informacje.

W kontrolowanych sprawach kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników ustalano w wysokości wynikającej z dyspozycji art.70b ust. 2-4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Wydane decyzje administracyjne zawierały: prawidłowe określenie organu i stron, datę wydania, powołanie odpowiedniej podstawy prawnej, sentencje, podpisy uprawnionej osoby, pouczenie o możliwości odwołania oraz uzasadnienie. Strony w każdym przypadku zawiadamiano o wszczęciu postępowania w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, a później o zakończeniu postępowania dowodowego i możliwości czynnego udziału w każdym stadium postępowania, jednocześnie wyznaczając 7 dniowy termin umożliwiający skorzystanie z tego uprawnienia. Na skutek przyjętych procedur, postępowanie administracyjne w sprawach nie wymagających zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień trwało około miesiąca, a w czterech przypadkach w 2015 r., nieznacznie ponad miesiąc.

(**Dowód nr 1** decyzja nr OSO.4453.000007.2015 z dnia 30 listopada 2015 wraz z wnioskiem strony i pismami urzędu).

Zgodnie z art.12 Kpa organy administracji publicznej powinny działać w sprawie wnikliwie i szybko, posługując się możliwie najprostszymi środkami prowadzącymi do jej

załatwienia, a sprawy, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, powinny być załatwiane niezwłocznie. Obowiązek powiadamiania stron postępowania, wynikający z art. 61 § 4 Kpa, stosuje się przy wielości stron postępowania lub w przypadku wszczęcia postępowania z urzędu. W związku z tym, należałoby usprawnić procedurę rozpatrywania wniosków i wydawania decyzji.

W skontrolowanych sprawach dofinansowanie każdorazowo przyznawane było pracodawcom, którzy kształcili młodocianego pracownika zgodnie z właściwością ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego, tj. zgodnie z art.70b ust.6 ustawy o systemie oświaty.

Przelewu środków dokonywano niezwłocznie po otrzymaniu środków od Wojewody Dolnośląskiego na wskazany rachunek bankowy pracodawcy, zgodnie z dyspozycją zawartą w poleceniach przelewu, w wysokości wskazanej w decyzji. W dwóch przypadkach w 2015 r. przelewu środków dokonano przed uprawomocnieniem się decyzji. Przyczyną takiej sytuacji były zapisy umowy dotyczącej gospodarowania środkami Funduszu Pracy, obligujące urząd do ich wydatkowania do końca roku kalendarzowego. W obu postępowaniach w aktach sprawy znajdowały się stosowne adnotacje. Jednostka kontrolowana złożyła w trakcie kontroli dodatkowe wyjaśnienia, zobowiązując się do dokonania wszelkich starań, w celu uniknięcia w przyszłości takiej sytuacji, w związku z czym odstępuje się od kierowania zaleceń pokontrolnych w tym zakresie.

W związku z powyższym zalecam:

1. Usprawnić procedurę wydawania decyzji w sprawach, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji i wyjaśnień.

Podsumowanie

Proszę poinformować tut. urząd o wykonaniu zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Jolanta Skopko
DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej