



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 1 lutego 2016 r.

PS-P.862.3.2016.MH

Pan
Henryk Kuriata
Wójt Jordanowa Śląskiego

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 18 do 20 stycznia 2016r. na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.) kontrolerzy z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu:

Małgorzata Senderek –inspektor wojewódzki

Mariusz Hołubecki – starszy specjalista

przeprowadzili kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Jordanowie Śląskim w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy na realizację obowiązku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 23 grudnia 2015 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2016 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pan Henryk Kuriata – Wójt Jordanowa Śląskiego

Pracownik merytoryczny wykonujący zadanie w zakresie kontrolowanego zagadnienia w okresie objętym kontrolą:

Pani Sylwia Sawicka – Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych, promocji i oświaty

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.)
- 2) ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.)

- 3) ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 23)
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626)
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. Nr 60 z 1996 r., poz. 278 z późn. zm.).

Zarówno w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Jordanowie Śląskim, jak i zakresie obowiązków pracownika merytorycznego właściwie przypisano kontrolowane zagadnienie.

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna z nieprawidłowościami**.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

W okresie objętym kontrolą, tj. 2014-2016r. środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników przekazywane były przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu na podstawie odrębnych wniosków Wójta Jordanowa Śląskiego po uprzednim zawarciu, w każdym roku kalendarzowym, umowy „w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia”. Umowy zawierane były pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, a Gminą Wiejską Jordanów Śląski reprezentowaną przez Wójta Jordanowa Śląskiego. Urząd zobowiązany był m.in. do wykorzystania przekazanych środków Funduszu Pracy na realizację zadań na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników; do dokonywania rozliczeń otrzymanych środków Funduszu Pracy w terminie 10 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki na realizację zadania; zwrotu środków niewykorzystanych w danym roku wraz z odsetkami, do dnia 10 stycznia następnego roku.

Urząd Gminy w Jordanowie Śląskim do obsługi środków przeznaczonych na refundację kosztów kształcenia młodocianych pracowników posiadał odrębny rachunek bankowy nr 45 9575 1014 0030 1774 2000 0090, co było zgodne z zapisami ustawowymi.

Do kontroli pobrano wszystkie wnioski, decyzje administracyjne wraz z załącznikami oraz zawiadomienia pracodawców z lat 2014- 2016 do dnia rozpoczęcia kontroli :

Zaangażowanie Funduszu Pracy wyniosło łącznie 16 162zł

Postępowanie w zakresie przyznania dofinansowania każdorazowo prowadzone było na wniosek strony. Wnioski pracodawców przyjmowane były w sekretariacie urzędu. Pracodawcy, w każdym przypadku, informowali urząd o zawarciu umowy z młodocianym w formie pisemnego zgłoszenia. Urząd informował o tym obowiązku pracodawców zamieszczając odpowiednie informacje na stronie internetowej.

Pracodawcy, którym przyznano dofinansowanie w latach 2014-2015, spełniali warunki określone w art.70b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. Urząd Gminy w Jordanowie Śląskim w dniu 4 listopada 2014r. złożył do Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty wniosek o przekazanie środków Funduszu Pracy w celu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w wysokości 8 081zł, cała kwota została wykorzystana w 2014r., w związku z tym nie wystąpiła konieczność zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania W 2014r. urząd nie ponosił kosztów obsługi bankowej.

W dniu 9 listopada 2015r. Urząd Gminy w Jordanowie Śląskim złożył do Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty wniosek o przekazanie środków Funduszu Pracy w celu dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników w wysokości 8 081zł, cała kwota została wykorzystana w 2015r. ,w związku z tym nie wystąpiła konieczność zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania. W 2015r. urząd nie ponosił kosztów obsługi bankowej.

Do wniosków pracodawcy dołączali kserokopie dokumentów wymaganych przepisami art.70b ust.7 ww. ustawy, potwierdzone za zgodność z oryginałem tj.:

- dokumenty potwierdzające datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym
- dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę
- umowy o pracę zawarte z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego
- świadectwa pracy oraz świadectwa szkolne młodocianego.

Od pracodawców żądano informacji dot. przyznania dofinansowania, tj. oświadczenia pracodawcy o pomocy de minimis oraz kserokopii dokumentów potwierdzających prawo do ubiegania się o dofinansowanie. W aktach spraw znajdowały się powyższe informacje.

W kontrolowanych sprawach kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników ustalano w wysokości wynikającej z dyspozycji art.70b ust. 2-4, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Wydane decyzje administracyjne zawierały: prawidłowe określenie organu, datę wydania, powołanie odpowiedniej podstawy prawnej, sentencje, podpisy uprawnionej osoby, pouczenie o możliwości odwołania, natomiast określenie stron było nieprecyzyjne a uzasadnienia lakoniczne i niepełne. (**Dowód nr 1-** decyzja 170/2015 z dnia 9/11/2015r.) Decyzje wydawano terminowo.

W trakcie kontroli opracowano wzór prawidłowego, precyzyjnego określania stron decyzji administracyjnych oraz zobowiązano się do jego wdrożenia i stosowania (Załącznik nr 1- pismo FOP 4.44.005.2016 z dnia 20/01/2016r. wraz z wzorem decyzji), w związku z tym odstępuje się w tym zakresie od kierowania zalecenia pokontrolnego.

W skontrolowanych sprawach dofinansowanie każdorazowo przyznawane było pracodawcom, którzy kształcili młodocianego pracownika, zgodnie z właściwością ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego, tj. zgodnie z art.70b ust.6 ustawy o systemie oświaty.

Przelewu środków dokonywano niezwłocznie po otrzymaniu środków od Wojewody Dolnośląskiego na wskazany rachunek bankowy pracodawcy zgodnie z dyspozycją zawartą w poleceniach przelewu, w wysokości wskazanej w decyzji. W jednym przypadku przelew wykonano przed doręczeniem decyzji stronie. (**Dowód nr 2-** decyzja nr 174/2014 z dnia 21/11/2014r. wraz z dowodem doręczenia i dowodem przelewu środków).

W związku z powyższym zalecam:

1. Zamieszczać, w wydawanych decyzjach administracyjnych, wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Przelewów środków dokonywać po nabyciu przez decyzję waloru ostateczności.

Podsumowanie


Proszę poinformować tut. urząd o wykonaniu zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Dorota Grzybowska
Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU
PRACY


Agnieszka Piątkiewicz