

BZ-ZKSO.431.5.2016.AM

ZATWIERDZAM

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI



Paweł Hreniak

Wrocław, dnia 9 marca 2016 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych
w Urzędzie Gminy w Polkowicach
przeprowadzonej w dniu 23 lutego 2016 roku.

Adres: 59 – 100 Polkowice, ul. Rynek 1, powiat polkowicki.

Kontrolę problemową w trybie zwykłym przeprowadzono zgodnie z planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim w 2016 roku oraz zatwierdzonym w dniu 23 grudnia 2015 roku przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2016 roku.

Celem kontroli była ocena prawidłowości wykonywania zadań obronnych przez organ wykonawczy gminy oraz określenie stanu przygotowań obronnych w Urzędzie Gminy w Polkowicach, zwanym dalej Urzędem.

Czynności kontrolne, na podstawie imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego nr BZ-ZKSO.0030.8.2016 i BZ-ZKSO.0030.9.2016 z dnia 9 lutego 2016 roku, wykonywał zespół w składzie:

- Przewodniczący zespołu
Andrzej Matwiejszyn – Specjalista Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
- Maria Jastrzębowska – Starszy specjalista Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 23 lutego 2016 roku.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:

- Sprawy organizacyjne, w tym dokonanie podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz w zakresach czynności pracowników, zapewnienie obsady etatowej na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju, dopuszczenie do informacji niejawnych.
- Planowanie operacyjne, w tym zgodność planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny z wypisem planu nadrzędnego, jego aktualność oraz realność podejmowanych procedur i działań przyjmowanych do realizacji zadań operacyjnych.
- Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony, w tym rozpatrywanie wniosków, wydawanie decyzji administracyjnych, opracowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, zestawień dotyczących świadczeń oraz prowadzenie rejestru wydanych decyzji w sprawie świadczeń.
- Zapewnienie warunków mobilizacyjnego rozwijania Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie akcji kurierskiej, opracowanie planu rozplakatowania obwieszczeń i planu akcji kurierskiej oraz przygotowanie osób funkcyjnych wyznaczonych do udziału na rzecz akcji kurierskiej.
- Planowanie i realizacja szkolenia obronnego, w tym opracowanie trzyletniego programu szkolenia, opracowanie i uzgodnienie z wojewodą rocznego planu szkolenia, kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu, prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń.



Funkcję kierownika Urzędu sprawuje pan Wiesław Wabik – Burmistrz Polkowic, wybrany na drugą kadencję w wyborach bezpośrednich w listopadzie 2014 roku.

Przed rozpoczęciem kontroli poinformowano Sekretarza Gminy o przedmiocie, zakresie i sposobie przeprowadzenia kontroli. Fakt przeprowadzenia kontroli potwierdzono wpisem w książce ewidencji kontroli pod pozycją nr 1 w dniu 23 lutego 2016 roku.

W wyniku przeprowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono w poszczególnych obszarach, co następuje:

1. SPRAWY ORGANIZACYJNE.

Zgodnie z wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2015 roku, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.); rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej (Dz. U. Nr 106, poz. 724) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.), w Urzędzie należy:

- Dokonać podziału zadań obronnych w Regulaminie Organizacyjnym i w zakresach czynności pracowników.
- Zapewnić obsadę na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju.
- Wydać osobom realizującym zadania obronne upoważnia do dostępu do informacji niejawnych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Urząd będąc zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy – funkcjonuje na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań.
2. W strukturze organizacyjnej Urzędu funkcjonuje Gminne Centrum Zarządza Kryzysowego. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Polkowice, wprowadzonego zarządzeniem nr 282/2015 Burmistrza Polkowic z dnia 11 maja 2015 roku z późniejszymi zmianami, w § 49 pkt 1 lit. a - e, ograniczono wykonywanie zadań związanych z powszechnym obowiązkiem obrony RP do: planowania świadczeń osobistych i rzeczowych, prowadzenia rejestracji i ewidencji osób do kwalifikacji wojskowej oraz organizowania akcji kurierskiej. Regulamin wymaga rozszerzenia zadań o zadania obronne wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz aktów wykonawczych.
3. Na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju zadania obronne realizują:
 - od lutego 2002 roku pan Grzegorz Kardys - Kierownik Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Kierownik posiada upoważnienie Burmistrza nr 4/2013 do dostępu do informacji niejawnych. W zakresie obowiązków, podpisanym przez pracownika w dniu 30 czerwca 2015 roku, w pkt C/5, O/7, O/10, wymienione zostały zadania obronne, które w imieniu Burmistrza realizowane są na stanowisku pracy;
 - od kwietnia 2005 roku pani Grażyna Demianowska - Inspektor ds. świadczeń i ochotniczych straży pożarnych. Inspektor posiada upoważnienie Burmistrza nr 5/2016 do dostępu do informacji niejawnych. W zakresie obowiązków, podpisanym przez pracownika w dniu 30 czerwca 2015 roku, w pkt C/3-8, O/3, wymienione zostały zadania obronne, które w imieniu Burmistrza realizowane są na stanowisku pracy. W karcie zakresu czynności wskazano, że Inspektor zastępuje pracownika na stanowisku CR 2 ds. wojskowych;
 - od maja 2007 roku pani Agnieszka Łuczak - Inspektor ds. wojskowych. Inspektor posiada upoważnienie Burmistrza nr 4/2016 do dostępu do informacji niejawnych. W zakresie obowiązków, podpisanym przez pracownika w dniu 30 czerwca 2015 roku, w pkt C/2, O/1, O/1, wymienione zostały zadania obronne, które w imieniu Burmistrza realizowane są na stanowisku pracy. W karcie zakresu czynności wskazano, że Inspektor zastępuje pracownika na stanowisku CR 4 ds. świadczeń i OSP.

2. PLANOWANIE OPERACYJNE.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2011 roku w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji państwowej, samorządowej oraz przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Burmistrz zobowiązany jest do:

- Sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania gminy w oparciu o wypis z planu nadrzędnego wraz z obligatoryjnymi załącznikami.
- Przedłożenia wojewodzie planu operacyjnego do zatwierdzenia.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Burmistrz Polkowic w 2011 roku otrzymał z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego wypis z planu wojewódzkiego.
2. Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 8 ww. rozporządzenia i wypisem z planu nadrzędnego, w październiku 2011 roku opracowano w Urzędzie plan operacyjny funkcjonowania gminy Polkowice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (sygn. CR.Z.5560.4.1.2011).
3. Zgodnie z § 7 pkt 3 ww. rozporządzenia plan w dniu 18 października 2011 roku zatwierdził z up. Wojewody Dolnośląskiego - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
4. Na podstawie wypisu z planu wojewódzkiego opracowano obligatoryjny załącznik "C" do planu - Tabelę realizacji zadań operacyjnych gminy Polkowice (sygn. CR.Z.5560.4.4.2011). Dokument zawiera część opisową i tabelaryczną, w której dokonano podziału zadań operacyjnych na komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy.
5. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 lit. d ww. rozporządzenia opracowano komplet kart realizacji zadań operacyjnych. Karty zostały wykonane zgodnie ze wzorem określonym w ww. rozporządzeniu i zatwierdzone przez Burmistrza Polkowic. Karty zostały posegregowane wg zestawów zadań.

W związku z zatwierdzeniem w dniu 5 listopada 2014 roku przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej nowej Strategii Bezpieczeństwa Państwa RP, stworzone zostały formalne podstawy do nowego cyklu planowania obronnego w państwie. W ramach tego procesu, po otrzymaniu wypisu z planu wojewódzkiego, urzędy administracji samorządowej w 2016/2017 roku będą realizowały zadanie związane z aktualizacją planu operacyjnego, w tym kart realizacji zadań operacyjnych.

3. PLANOWANIE I ORGANIZACJA ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) Burmistrz zobowiązany jest do planowania i nakładania świadczeń na rzecz obrony, w tym:

- Realizowania w pierwszej kolejności wniosków wojskowego komendanta uzupełnień o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub o przeznaczenie osób do wykonywania tych świadczeń oraz o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych na cele świadczeń wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych.
- Nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w trybie decyzji administracyjnej, zgodnie ze wzorami określonymi w ww. rozporządzeniach.

- Wystawiania wezwań do wykonania świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
- Prowadzenia rejestrów wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń.
- Sporządzenia planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.
- Sporządzenia planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.
- Sporządzenia i przesłania wojewodzie zestawień zawierających liczbę i rodzaje świadczeń osobistych i rzeczowych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. W kontrolowanym okresie z wnioskami o nałożenie świadczeń na rzecz obrony wystąpili: Wojskowy Komendant Uzupelnień w Głogowie, Wójt Gminy Lubań oraz z urzędu Burmistrz Polkowic.
2. Zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) w Urzędzie zostały wszczęte postępowania administracyjne w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony. Po ich zakończeniu Burmistrz wydał decyzje administracyjne. Od wydanych decyzji nie wniesiono odwołań. W trakcie kontroli oceniono prawidłowość przeprowadzenia pięciu postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zakończonych wydaniem decyzji numer: 03/2014, 06/2014, 01/2015, 03/2015, 17/2015. W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że decyzje o nałożeniu świadczeń na rzecz obrony zostały wydane prawidłowo.

Sprawa	Wniosek - od kogo	Postępowanie	Decyzja	Wezwanie
Nalożenie świadczeń rzeczowych	Wniosek WKU Głogów nr 660/14 z dn. 17.03.2014	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr CR.5566.2.2.2014 z dn. 24.03.2014	Decyzja nr 03/2014 z dn. 2.04.2014 r.	Wezwanie nr 04/14 z dn. 18.04.2014
Nalożenie świadczeń rzeczowych	Wniosek WKU Głogów nr 1642/14 z dn. 27.06.2014	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr CR.5566.2.4.2014 z dn. 9.07.2014	Decyzja nr 06/2014 z dn. 14.07.2014 r.	Wezwanie nr 09/14 z dn. 30.07.2014
Nalożenie świadczeń osobistych	Wniosek Wójta Gminy Lubań nr ZKO.5565.4.2015 z dn. 30.04.2015	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr CR.5565.1.2015 z dn. 14.05.2015	Decyzja nr 01/2015 z dn. 26.05.2015 r.	Wezwanie nr 01/15 z dn. 10.06.2015
Nalożenie świadczeń osobistych	Wniosek Burmistrza Polkowic nr CR.5561.3.2.2015 z dn. 5.11.2015	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr CR.5565.4.3.2015 z dn. 12.11.2015	Decyzja nr 03/2015 z dn. 16.11.2015 r.	Wezwanie nr 03/15 z dn. 30.11.2015
Nalożenie świadczeń rzeczowych	Wniosek WKU Głogów nr 2433/15 z dn. 30.11.2015	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr CR.5566.2.6.2015 z dn. 27.11.2015	Decyzja nr 17/2015 z dn. 7.12.2015 r.	Wezwanie nr 17/15 z dn. 22.12.2015

3. Zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i § 41 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) w Urzędzie prowadzi się w formie papierowej i elektronicznej rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony.

4. Zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) Burmistrz Polkowice sporządził plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (sygn. CR.5565.2.2.2015).
5. Zgodnie z § 16 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) Burmistrz Polkowice opracował plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (sygn. CR.5566.5.2.2015).
6. Zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i § 18 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) opracowano zestawienia zawierające liczbę i rodzaje świadczeń na rzecz obrony, które pismem numer CR.5565.2.1.2015 z dnia 24 sierpnia 2015 roku przesłano Wojewodzie Dolnośląskiemu.

4. ZAPEWNIENIE WARUNKÓW MOBILIZACYJNEGO ROZWIJANIA SIŁ ZBROJNYCH RP.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) i zarządzeniem nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego, organ wykonawczy gminy zobowiązany jest do:

- Sporządzenia planu rozplakatowania obwieszczeń i przekazania kopii planu właściwemu miejscowo staroście i wojskowemu komendantowi uzupełnień.
- Sporządzenia planu akcji kurierskiej gminy w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji.
- Przekazania kopii planu akcji kurierskiej właściwemu staroście oraz wojskowemu komendantowi uzupełnień.
- Wydzielenia w Urzędzie odpowiednich środków łączności i pomieszczenia dla kierującego akcją kurierską i kurierów.
- Sporządzenia i przesłania właściwemu miejscowo staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy.
- Szkolenia osób przewidzianych do rozwijania akcji kurierskiej.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 10 ust.1 ww. rozporządzenia opracowano w 2011 roku plan rozplakatowania obwieszczeń na terenie gminy Polkowice (sygn. CR.5561.3.4.Z-4.2011). Kopię planu przekazano do Wojskowej Komendy Uzupełnień w Głogowie i Starostwa Powiatowego w Polkowicach.
2. Zgodnie z § 17 ust. 1 ww. rozporządzenia w 2003 roku opracowano plan akcji kurierskiej Urzędu Gminy Polkowice. Plan został uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Głogowie i Komendantem Powiatowym Policji w Polkowicach. Plan aktualizowany jest na bieżąco.
3. Zgodnie z § 17 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia kopię planu akcji kurierskiej przekazano właściwemu miejscowo staroście oraz Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień w Głogowie.
4. Poddany ocenie plan akcji kurierskiej składa się z części opisowej i części graficznej. Na mapie gminy Polkowice w skali 1 : 75 000 oznaczono różnymi kolorami podstawowe i zapasowe trasy doręczenia kart powołania. Podano numery i długość tras. Na planie miasta w formacie A4 oznaczono rejony doręczeń kart powołania.

5. Zgodnie z § 18 ust. 1 ww. rozporządzenia Burmistrz Polkowic upoważnił Sekretarza Gminy do kierowania akcją kurierską na administrowanym terenie (upoważnienie nr 148/03 z dnia 28 lutego 2003 r.).
6. Zgodnie z § 19 ust. 1 ww. rozporządzenia kurierami są pracownicy Urzędu wraz z własnymi pojazdami. Kurierzy zostali wyposażeni w teczki wraz z niezbędnym wyposażeniem (legitymacja kuriera, latarka, materiały piśmiennicze, plan trasy lub rejonu).
7. Zgodnie z § 20 ww. rozporządzenia, w celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej, wydzielono w Urzędzie środki łączności (łączność stacjonarna i komórkowa) oraz pomieszczenia dla kierującego akcją i dla kurierów.
8. Zgodnie z pismem Wojewody Dolnośląskiego nr BZ-ZKSO.653.10.2015.MJ z dnia 3 listopada 2015 roku, opracowano i dnia 26 listopada 2015 roku przesłano do Starostwa Powiatowego w Polkowicach sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy Polkowice (sygn. CR.5561.3.5-Z-1.2015).
9. Corocznie w Urzędzie prowadzone są szkolenia obronne z zakresu doręczania kart powołania do czynnej służby wojskowej. Szkolenia odbyły się w dniach 12 listopada 2014 roku i 26 listopada 2015 roku. Szkolenie z kurierami w roku bieżącym zostało zaplanowane na IV kwartał 2016 roku.

5. SZKOLENIE OBRONNE.

W okresie podlegającym kontroli przedmiotowe zagadnienie regulowane było przez dwa akty prawne: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem z 2004 r.” - obowiązujące do dnia 31 grudnia 2015 r. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), zwane dalej „rozporządzeniem z 2015 r.” - obowiązujące od dnia 1 stycznia 2016 r. Zgodnie z przywołanymi aktami prawnymi, do obowiązków Burmistrza jako organizatora szkolenia, należało:

- Opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego gminny.
- Opracowanie i uzgodnienie z wojewodą w zakresie tematów i terminów rocznego planu szkolenia obronnego gminy.
- Zakwalifikowanie osób podlegających szkoleniu obronnemu do grup szkoleniowych określonych w wytycznych wojewody.
- Przeprowadzenie szkoleń teoretycznych i praktycznych z osobami podlegającymi szkoleniu.
- Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń obronnych.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia z 2004 r. w miesiącu kwietniu 2015 roku w Urzędzie opracowano program szkolenia obronnego gminy Polkowice na lata 2015 - 2017.
2. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia z 2004 r. opracowano roczne plany szkolenia obronnego gminy Polkowice na rok 2014 i 2015.
3. Zgodnie z § 11 pkt 2 rozporządzenia z 2015 r. opracowano roczny plan szkolenia obronnego gminy Polkowice na rok 2016, który w dniu 16 lutego 2016 r. przesłano e-PUAP do uzgodnienia Wojewodzie Dolnośląskiemu.
4. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia z 2004 r. zakwalifikowano osoby podlegające szkoleniu do grup szkoleniowych „W-2”, „SD”, „SK”, „AK”.
5. Zgodnie § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia z 2004 r. w kontrolowanym Urzędzie prowadzono dokumentację z przeprowadzonych szkoleń obronnych (plany konspekty, notatki służbowe, listy obecności, dokumentację z treningów stałego dyżuru burmistrza).

WNIOSKI I OCENA KONTROLOWANYCH ZAGADNIĘĆ.

Kontrolowane zagadnienia zespół kontrolny ocenia **pozytywnie**. Przeprowadzona kontrola wykazała, że Urząd Gminy w Polkowicach przygotowany jest do wykonywania zadań objętych kontrolą. Podejmowane działania miały właściwą podstawę prawną i mieściły się w granicach kompetencji kontrolowanego podmiotu. Pracownicy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego: pan Grzegorz Kardyś, pani Grażyna Demianowska oraz pani Agnieszka Łuczak, powierzone im zadania i obowiązki w imieniu Burmistrza wykonywali terminowo i sumiennie. Badana dokumentacja odpowiada nakazanym w tym zakresie wzorom.

Zakończenie czynności kontrolnych oraz omówienie wyników kontroli odbyło się w obecności Sekretarza Gminy pani Krystyny Marków oraz Kierownika Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego pana Grzegorza Kardyś.

Sekretarz Gminy został poinformowany o przysługującym kierownikowi jednostki kontrolowanej uprawnieniu. Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownik kontrolowanego urzędu może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie **14 dni** od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Podpisy

Kierownika
kontrolowanego urzędu


BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Wabik

Polkowice, dnia 18.03.2016r.

Kontrolujących

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU
Specjalista

Andrzej Matwiejszyn

Starszy specjalista


Maria Jastrzębowska

Wrocław, dnia 8 marca 2016 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po podpisaniu i zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę otrzymują:

1. Burmistrz Polkowic.
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.

