



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 4 maja 2016 r.

PS-P.862.21.2015.MH

Pani
Barbara Murlik
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Górze

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 25 marca do 1 kwietnia 2015r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.), zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie: Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu), Małgorzata Senderek - inspektor wojewódzki, przeprowadził kontrolę problemową, w trybie zwykłym, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Górze, ul. Poznańska 4, 56-200 Góra, której tematem było:

- 1) przyznawanie bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 2) organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych,
- 3) organizowanie i finansowanie szkoleń,
- 4) spełnianie wymogów kwalifikacyjnych, określonych dla pracowników urzędów pracy.

Kontrolę przeprowadzono, zgodnie z zatwierdzonym w dniu 23 grudnia 2015 r., przez Wojewodę Dolnośląskiego, planem kontroli na I półrocze 2016 r.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2015r. do 25 marca 2016 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełnili:

Barbara Murlik – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Górze,
Grażyna Wasilewska - Zastępca Dyrektora.

Pracownicy merytoryczni realizujący zadania poddane kontroli:

Danuta Kujawińska – Inspektor,

869 osób bez kwalifikacji zawodowych ,
567 osób bez doświadczenia zawodowego,
2306 osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Ad 1 Przyznawanie bezrobotnym środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W kontrolowanym okresie zadania z w/w zakresu realizowane były przez Inspektora Danutę Kujawińską zatrudnioną w Centrum Aktywizacji Zawodowej.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków oraz zasady przyznawania jednorazowych środków na podjęcia działalności gospodarczej, określało Zarządzenie nr 2/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Górze z dnia 24.01.2013 r. Zapisy zarządzenia były zgodne z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. Zarządzeniem tym powołana została także Komisja do spraw opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w skład której zostali powołani przedstawiciele: Powiatowego Urzędu Pracy w Górze, Starostwa Powiatowego w Górze, Powiatowej Rady Zatrudnienia.

W 2015 r. na ten cel przeznaczono z Funduszu Pracy kwotę 923 483,96 zł., z Programu Regionalnego - 88 000,00 zł. oraz z EFS - 503 500,00 zł. Do urzędu wpłynęło 60 wniosków o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Pozytywnie rozpatrzono 55 wniosków, negatywnie 4, jeden wniosek został wycofany przez wnioskodawcę. Zawarto 55 umów z bezrobotnymi w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W 2016 r. do urzędu wpłynęło 15 wniosków o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Pozytywnie rozpatrzono 13 wniosków, negatywnie 2 wnioski. Do dnia rozpoczęcia kontroli nie zawarto umów dotyczących przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W zakresie przyznawania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej poddano kontroli umowy na łączną kwotę 161 000 zł.

Kontroli poddano 10 pierwszych wniosków i umów zawartych z bezrobotnymi w 2015r., 5 pierwszych wniosków pozytywnie rozpatrzonych z 2016r. oraz wszystkie wnioski

skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 26 kwietnia 2012 r., poz.457 z późn. zm.).

Do ww. wniosków dołączone były niezbędne dokumenty, tj.

- oświadczenia o nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- oświadczenia o nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- oświadczenia o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- oświadczenia o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- oświadczenia o niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis,
- informacje dotyczące otrzymanej pomocy publicznej.

Ocenę merytoryczną wniosku przeprowadzała Komisja do spraw opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ocenę przeprowadzano na podstawie karty oceny, stanowiącej załącznik do zasad przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie pracy w Górze, określonych w zarządzeniu nr 2/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Górze z dnia 24.01.2013 r. Wnioski, które nie spełniały minimalnych warunków określonych w ww. zasadach, rozpatrywane były negatywnie.

właściwego Urzędu Skarbowego oraz stosownej dokumentacji rachunkowej. Dominującą formą zabezpieczenia był weksel in blanco (aval).

Kontrolujący nie wnoszą uwag w ww. zakresie kontroli.

Ad 2 Organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych.

W kontrolowanym okresie zadania z w/w zakresu realizowane były przez Specjalistę ds. Programów - Stażystę Natalię Ciszewską zatrudnioną w Centrum Aktywizacji Zawodowej.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Górze rozpatrywanie wniosków pracodawców o zorganizowanie i finansowanie prac interwencyjnych oraz podpisywanie umów odbywało się na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów, tj. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne oraz zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Górze nr 2/2015 z dnia 28/01/2015 i nr 8/2016 z dnia 24/02/2016r.

W 2015 r. na ten cel przeznaczono z Funduszu Pracy kwotę 211 477 zł., z Programu Regionalnego - 25 001,55 zł., z Europejskiego Funduszu Społecznego - 21 789,68 zł. oraz 3 382,23 zł. z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej. W 2016r., do dnia rozpoczęcia kontroli, na ten cel przeznaczono 63 055,47 zł. z Funduszu Pracy oraz 1 936,18 zł. z Programu Regionalnego.

W 2015r. do urzędu wpłynęło 68 wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych. Pozytywnie rozpatrzono 59 wniosków, negatywnie - 1 wniosek. W 8 przypadkach pracodawcy zrezygnowali z ubiegania się o zorganizowanie prac interwencyjnych. Zawarto 59 umów o zorganizowanie i sfinansowanie prac interwencyjnych.

W 2016 r., do dnia rozpoczęcia kontroli, do urzędu wpłynęło 37 wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych. Pozytywnie rozpatrzono 29 wniosków, negatywnie- 1 wniosek. W 7 przypadkach pracodawcy zrezygnowali. Na tej podstawie na dzień rozpoczęcia kontroli zawarto 25 umów, w 4 przypadkach trwały procedury zmierzające do zawarcia umów.

Kontroli poddano, wybraną w sposób losowy, następującą dokumentację:

- a) pozytywnie rozpatrzone wnioski pracodawców o numerach:

w ramach prac interwencyjnych oraz okres ich zatrudnienia, miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.

Pracodawcy do wniosków dołączali oświadczenia o niezaleganiu, w dniu złożenia oświadczeń, z zapłatą wynagrodzeń pracownikom należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, jak również informacje, zaświadczenia i oświadczenia z zakresu otrzymanej pomocy publicznej. Urząd prawidłowo, w terminie 30 dni od złożenia wniosku, informował o sposobie jego rozpatrzenia i podjętej decyzji. W przypadkach, gdy stwierdzono, że wniosek jest niekompletny, wyznaczano wnioskodawcy termin na jego uzupełnienie. W sytuacji gdy wniosek rozpatrzono pozytywnie, zawierano z pracodawcą umowę.

Zawarte umowy zawierały wszystkie wymagane elementy, w tym zobowiązanie informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę, zobowiązanie utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres, zobowiązanie do zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.

Pracodawcy, u których skierowani bezrobotni wykonywali prace interwencyjne, zawierali z nimi umowy o pracę, a bezrobotni byli wyłączani z rejestru bezrobotnych.

Urząd prowadził kontrolę prawidłowości wykonania umów z zakresu organizacji prac interwencyjnych, poprzez wizyty monitorujące u pracodawców oraz poprzez żądania dostarczenia określonych dokumentów m.in. listy płac wraz z potwierdzeniami odbioru wynagrodzeń, listy obecności i dowodów opłacenia składek ZUS oraz deklaracji DRA.

Kontrolujący nie wnoszą uwag w ww. zakresie kontroli.

Ad 3 Organizowanie i finansowanie szkoleń.

W kontrolowanym okresie zadania z w/w zakresu realizowane były przez Agnieszkę Topolską - specjalistę ds. rozwoju zawodowego oraz przez Magdalenę Rucińską – specjalistę ds. rozwoju zawodowego - stażystę .

W kontrolowanej jednostce rozpatrywanie wniosków o przyznanie środków oraz podpisywanie umów odbywało się na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów, tj. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

20/01/2015r.; 149/P/15 z dnia 7/01/2015r.; 707/P/15 z dnia 26/01/2015r.; 952/P/15 z dnia 5/02/2015 r.; 760/P/15 z dnia 27/01/2015r.; 10579/P/14 z dnia 18/11/2014r.; 10696/P/14 z dnia 21/11/2014

- e) wnioski o szkolenia indywidualne, negatywnie rozpatrzone o numerach: 1349/P/15 z 11/02/2015r. ; 305/P/15 z 13/01/2015r.; 208/P/15 z 9/01/2015r.; 996/P/16 z 27/01/2016r.
- f) umowy w sprawie szkoleń indywidualnych oraz o dofinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji, o następujących numerach:
UmSz/16/0005 z dnia 10/02/2016r.; UmSz/16/0004 z dnia 9/02/2016r.; UmSz/16/0003 z dnia 27/01/2016r.; UmSz/16/0002 z dnia 14/01/2016r.; UmSz/16/0001 z dnia 8/01/2016r.; UmSz/15/0005 z dnia 4/03/2015r.; UmSz/15/0004 z dnia 26/02/2015r.; UmSz/15/0003 z dnia 26/02/2015r.; UmSz/15/0002 z dnia 30/01/2015r.; UmSz/15/0001 z dnia 28/01/2015r.;
- g) akta bezrobotnych uczestniczących w szkoleniach indywidualnych oraz otrzymujących dofinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji, o następujących numerach:
160800/0011; 101007/0003; 130715/00002; 211204/0003; 110515/00006; 180998/0056; 1512/10/00003; 131102/0003; 170614/00001; 090299/0009; 130802/0001; 141298/0009; 160998/0039; 010410/00003; 050912/00004;
- h) wniosek o powierzenie szkoleń grupowych założonej i prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Górze instytucji szkoleniowej o numerze WnPow/15/0001
- i) Numery kursów grupowych: Sz/14/0012; Sz/15/0029; Sz/15/0042; Sz/15/0056; Sz/15/0065; Sz/15/0071; Sz/16/0016
- j) Umowa trójstronna: UmSz/15/0057
- k) akta bezrobotnych uczestniczących w szkoleniach grupowych, o następujących numerach:100611/00002; 201108/0003; 290910/00003; 290900/0005; 89100110077; 88030214415; 76012908074; 86120507346; 220900/0001; 150415/00001; 090715/00001; 040511/00001; 040703/0011; 051001/0001; 290900/0005; 290910/0003; m270204/0006; 120111/00002

W zakresie szkoleń poddano kontroli umowy na łączną kwotę 110 000 zł.

Na podstawie poddanych kontroli dokumentów stwierdzono, że Powiatowy Urząd Pracy w Górze prawidłowo sporządzał listę zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym

Kontrolujący nie wnoszą uwag w ww. zakresie kontroli.

Ad 4 Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych, określonych dla pracowników urzędów pracy.

Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Górze, zgodnie ze sprawozdaniem MPiPS-06, wynosił na dzień 31.12.2015 r. 34 osoby, w tym 14 pracowników było zatrudnionych na stanowiskach pracowników kluczowych, tj.: pośredników pracy, doradców zawodowych, specjalistów do spraw rozwoju zawodowego, specjalistów ds. programów.

Poziom kwalifikacji pracowników w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych przez Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2013r. poz. 1050, z późn. zm.) oraz rozdział 17 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oceniono badając akta osobowe pracowników, w szczególności pracowników kluczowych.

Strukturę zatrudnienia w urzędzie obrazuje poniższa tabela.
Liczba pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Górze
stan na 31.12.2015 r.

| Lp. | Wyszczególnienie | Liczba zatrudnionych osób | w tym : liczba osób pełniących funkcję doradcy klienta | Uwagi kontroli poddano akta osobowe |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Liczba zatrudnionych pracowników w pup ogółem w tym: | 34 | 13 | 34 |
| | na stanowiskach kierowniczych | 5 | | |
| | na stanowiskach pracowników kluczowych | 14 | 13 | |
| 2 | Liczba pośredników pracy | 6 | 6 | |
| | Liczba pośredników pracy - stażystów | 0 | 0 | |
| 3 | Liczba doradców zawodowych | 2 | 2 | |
| | Liczba doradców zawodowych - stażystów | 0 | 0 | |
| 4 | Liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego | 1 | 1 | |
| | Liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego- stażystów | 1 | 1 | |
| 5 | Liczba specjalistów do spraw programów | 2 | 2 | |
| | Liczba specjalistów do spraw programów – stażystów | 2 | 1 | |

Podsumowanie

W działalności kontrolowanej jednostki nie stwierdzono uchybień ani nieprawidłowości, dlatego odstępuje się od kierowania zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić zastrzeżenia do zaleceń, uwag i wniosków w nim zawartych. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana jest obowiązana do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń. Jeśli zastrzeżeń nie wniesiono jednostka kontrolowana obowiązana jest w terminie 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego poinformować Wojewodę o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Jolanta Snopko
DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej

*Wojewoda h. D. 2015/1
Załącznik do
aktów
obrotu*