



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 21 maja 2016r.

PS-P.862.28.2015.MH

Pani  
**Grażyna Laurowska**  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Legnicy

#### Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 15 do 21 kwietnia 2016r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.), kontrolerzy z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu),

Małgorzata Senderek - inspektor wojewódzki,

przeprowadzili kontrolę problemową, w trybie zwykłym, w Filii w Chojnowie Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, ul. Rynek 20, 59-225 Chojnów, której tematyka obejmowała:

- 1) Indywidualny Plan Działania - opracowanie, realizacja, modyfikacja,
- 2) prawidłowość realizacji poradnictwa zawodowego w formie porad i informacji indywidualnych i grupowych oraz udostępnianie bezrobotnym zasobów informacji zawodowej,
- 3) rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.

Kontrola była realizowana zgodnie z zatwierdzonym w dniu 23 grudnia 2015 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2016 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2015r. do 15 kwietnia 2016r.

W w/w okresie funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pani Grażyna Laurowska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy,

Pani Bożena Konopnicka – Dyrektor Filii w Chojnowie.

Informacji udzielali:

Pani Danuta Rajczakowska – Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej,  
Pan Krzysztof Grzech – Kierownik Referatu Ewidencji i Świadczeń.

Przepisy regulujące zakres kontroli:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz.667),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012r., poz.1299 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. 2014, poz. 1189 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz.U. 2014r., poz. 631).

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest pozytywna.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia faktyczne.

Na podstawie sprawozdania MPIPS-01 ustalono, że na dzień 31 marca 2016r. w Filii w Chojnowie Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy zarejestrowanych było ogółem 1474 osób bezrobotnych, w tym:

759 kobiet,

233 osoby z prawem do zasiłku,

162 osoby dotychczas niepracujące,

44 osoby w okresie do 12 miesięcy od ukończenia nauki,

472 osoby bez kwalifikacji zawodowych,

245 osób bez doświadczenia zawodowego,

1319 osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

## **Ad 1. Indywidualny Plan Działania- opracowanie, realizacja, modyfikacja.**

Regulacje prawne dotyczące realizacji IPD zawarte zostały w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, której znowelizowana wersja weszła w życie w dniu 27 maja 2014 r., oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U. z 2014 r. poz.631).

Do szczegółowej kontroli wybrano 10 pierwszych akt bezrobotnych zarejestrowanych w 2015r. oraz 2016r. wraz z dokumentacją o następujących numerach ewidencyjnych:

1270401/0004; 050514/00008; 1080200/0008; 151113/00002; 1120301/0005; 020115/00001; 1120999/0007; 1220109/0005; 050313/00012; 080909/00006; 1270302/0003; 1030702/0003; 040116/00006; 040811/00010; 1160108/0002; 1120509/0002; 110712/00012; 040116/00003; 1051099/0028; 1310700/0002.

Na tej podstawie stwierdzono, że Filia w Chojnowie Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy przy udzielaniu pomocy bezrobotnym przygotowywała Indywidualne Plany Działań dostosowane do wcześniej ustalonych profili pomocy.

Zgodnie z treścią art. 34a ust 2 w/w ustawy Indywidualne Plany Działań były przygotowywane przez doradców klienta przy udziale bezrobotnych i zawierały w szczególności:

- działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie,
- działania planowane do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu poszukiwania pracy,
- planowane terminy realizacji poszczególnych działań,
- formy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą klienta lub innym pracownikiem urzędu pracy,
- termin i warunki zakończenia realizacji indywidualnego planu działania.

Przygotowanie Indywidualnych Planów Działań następowało terminowo, nie później niż w terminie 60 dni od dnia ustalenia profilu pomocy, zgodnie z wymogami art. 34a ust. 3 w/w ustawy.

Pomoc przewidziana w ramach profilu pomocy była realizowana na podstawie przygotowanego z bezrobotnym indywidualnego planu działania, w okresie nie dłuższym niż:

- 1) 180 dni dla profilu pomocy I,
- 2) 540 dni dla profilu pomocy II,
- 3) 720 dni dla profilu pomocy III.

Zgodnie z § 8.1 w/w rozporządzenia Filia w Chojnowie Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, w okresie realizacji IPD, co najmniej raz na 60 dni kontaktowała się z bezrobotnymi, w celu monitorowania sytuacji i postępów w realizacji działań przewidzianych dla bezrobotnych. Kontakty te były realizowane w formie spotkań z bezrobotnymi, rozmów telefonicznych albo w drodze wymiany informacji drogą elektroniczną lub pocztową. W badanych sprawach, w trakcie realizacji indywidualnych programów działań, nie wystąpiły przypadki zmian w sytuacji bezrobotnych uznanych za przyczynę do ustalenia nowego profilu pomocy. Nie wystąpiły też przypadki zakończenia indywidualnego programu działań bez podjęcia zatrudniania.

Kontrolujący nie stwierdzili nieprawidłowości w wyżej opisanym zakresie kontroli.

#### **Ad 2. Prawidłowość realizacji poradnictwa zawodowego w formie porad i informacji indywidualnych i grupowych oraz udostępnianie bezrobotnym zasobów informacji.**

Poradnictwem zawodowym i informacją zawodową zajmowały się 3 osoby - doradcy zawodowi z funkcją doradcy klienta, każdy miał określoną grupę bezrobotnych. Poza zadaniami z zakresu poradnictwa zawodowego realizowali zadania pośrednictwa pracy i zajmowali się codzienną obsługą klienta, między innymi opracowaniem, modyfikowaniem i monitorowaniem IPD. Do ich dyspozycji były trzy stanowiska, wyposażone w zestaw komputerowy (komputer, monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne), z dostępem do internetu, bazy danych powiatowego urzędu pracy i telefonu.

Dodatkowo istniała możliwość przeprowadzania poufnych rozmów w innym pomieszczeniu.

Sala informacji zawodowej była do dyspozycji w ramach zajęć grupowych i wyposażona była w:

- sprzęt komputerowy (jedno stanowisko na stałe, a w razie potrzeby możliwość szybkiego rozbudowania 7 stanowisk),
- projektor multimedialny,
- rzutnik,
- odtwarzacz DVD,
- tablicę interaktywną,
- kamerę,

- filmy instruktażowe,
- stoły,
- krzesła.

Doradcy dysponowali niezbędnymi materiałami metodycznymi i literaturą specjalistyczną z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, bazą danych powiatowego urzędu pracy, bankiem programów, zasobami informacji (opracowaną i zgromadzoną we własnym zakresie). Narzędzia wykorzystywane przez doradców oraz wyniki badań były właściwie zabezpieczone, przed dostępem osób nieuprawnionych, znajdowały się w szafie zamykanej na klucz i komputerach zabezpieczonych hasłami.

Do szczegółowej kontroli pobrano, wybrane losowo, akta osób bezrobotnych o następujących numerach:

1111000/0009; 1240602/0003; 191113/00007; 1210999/0043; 1161105/0005; 130715/00004; 1160902/0003; 020414/00010; 1271004/0002; 080805/0009; 051214/0004; 300911/00001; 1270999/0033; 1300899/0004; 1260899/0099; 141014/00004; 020900017143; 230913/00008; 1211102/0001; 1251199/0002; 1210604/0008; 1151099/0030; 1210899/0009; 1040703/0001; 130715/00004; 1010703/0010; 1290999/0009; 1250506/0002; 1171106/0001; 1170999/0019; 1030999/0037; 220312/00007; 1210705/0003; 1141099/0083; 1060999/0034; 1300899/0070; 1250899/0022; 1290899/0015; 1020200/0012; 1310899/0081; 1170903/0012; 1090701/0005; 1220601/0007; 1180899/0014; 1210899/0016; 1220101/0003; 1210807/0003; 1280302/0001; 1151199/0007; 280910/00005.

Na podstawie kontrolowanych dokumentów oraz udzielonych w trakcie kontroli informacji stwierdzono, że poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa były realizowane zgodnie z zasadami:

- dostępności,
- dobrowolności,
- równości bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznania religijne lub przynależność związkową,
- swobody wyboru zawodu i miejsca zatrudnienia,
- bezpłatności
- poufności i ochrony danych.

Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa świadczone były w formie porad indywidualnych, porad grupowych, informacji indywidualnych bądź informacji grupowych.

Porady indywidualne były świadczone w formie rozmów doradczych, które polegały na bezpośrednim kontakcie doradcy z osobą zgłaszającą potrzebę pomocy, w celu rozwiązania jej problemu zawodowego. Osoby niezarejestrowane mogły także korzystać z informacji zawodowej (indywidualnej, bądź grupowej). W ramach poradnictwa zawodowego organizowane były szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

W Filii w Chojnowie Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy były tworzone i aktualizowane na bieżąco zasoby informacji o charakterze lokalnym oraz inne informacje wykorzystywane w poradnictwie zawodowym oraz w aktywnym poszukiwaniu pracy, które były udostępniane osobom zarejestrowanym i niezarejestrowanym.

Filia w Chojnowie Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy dysponowała następującymi informacjami :

- o zawodach i specjalnościach, w tym o zadaniach, czynnościach zawodowych i wymaganiach psychofizycznych oraz szansach zatrudnienia w poszczególnych zawodach i specjalnościach,
- o sposobach i metodach poszukiwania pracy, rekrutacji oraz prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych,
- o wzorach i rodzajach dokumentów aplikacyjnych oraz zasadach ich przygotowywania,
- na temat świadczenia pracy na podstawie przepisów prawa pracy lub na innej podstawie prawnej, informacje na temat warunków świadczenia pracy,
- o metodach poszukiwania i możliwościach podejmowania pracy za granicą, w tym przez sieć Eures,
- o rynku pracy,
- dotyczącymi możliwości podejmowania pracy przez osoby niepełnosprawne,
- o przepisach prawnych, procedurach postępowania i wzorach dokumentów przydatnych przy tworzeniu własnej firmy, warunkach podejmowania własnej działalności gospodarczej,
- o instytucjach i organizacjach, które mogą wspierać indywidualne działania związane z poszukiwaniem pracy lub podejmowaniem działalności gospodarczej,
- o przedsiębiorstwach, o profilach działania firm,
- o stowarzyszeniach zawodowych i formach ich działania,
- o szkołach i instytucjach szkoleniowych,

- o stronach internetowych, na których znajdują się bazy danych przydatnych w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz informacje o instytucjach i organizacjach, które mogą wspierać indywidualne działania związane z poszukiwaniem pracy lub podejmowaniem działalności gospodarczej,
- o projektach, w ramach których można uzyskać pomoc w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy,
- o zakresie i formach działania instytucji publicznych i niepublicznych, które mogą być przydatne w poszukiwaniu pracy, podejmowaniu działalności gospodarczej i rozwiązywaniu problemów zawodowych,
- o zawodach.

W urzędzie prowadzony był bank programów, w którym znajdowały się programy do prowadzenia porad grupowych i grupowych informacji zawodowych, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy

Plan porad grupowych i informacji grupowych przygotowany był na cały rok. Co kwartał były opracowywane wykazy porad grupowych planowanych do realizacji w okresach kwartalnych i zamieszczane na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej urzędu.

Rozmowy doradcze (porady indywidualne) obejmowały: ustalenie problemu zawodowego, analizę sytuacji osoby, analizę możliwości i wybór odpowiedniego sposobu rozwiązania problemu, ustalenie potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych badań lekarskich lub psychologicznych, weryfikację sposobu rozwiązania problemu zawodowego lub wskazanie możliwości skorzystania z innych usług rynku pracy oraz zalecenia dotyczące dalszego postępowania. Doradcy zawodowi dokumentowali przebieg danej porady w „Karcie rejestracyjnej bezrobotnego” oraz ewidencji elektronicznej systemu SYRIUSZ.

Dokumentacja porad grupowych składa się z: programu porady, listy uczestników (wraz z podpisami), analizy przebiegu i wyników porady grupowej oraz ankiet ewaluacyjnych. Informacje o udziale uczestników w zajęciach grupowych były również odnotowywane w Karcie rejestracyjnej bezrobotnego oraz ewidencji elektronicznej systemu SYRIUSZ. Każda porada grupowa była poprzedzona poradą indywidualną. Liczba uczestników porad grupowych nie przekraczała 16 osób.

Doradcy zawodowi gromadzili informacje o liczbie osób, które skorzystały z informacji zawodowej, w ewidencji elektronicznej systemu SYRIUSZ.

Doradcy zawodowi, świadcząc poradnictwo zawodowe i udzielając informacji zawodowych, wykorzystywali narzędzia i metody stosowane w poradnictwie, do których stosowania posiadali wymagane uprawnienia. Korzystali także z banku programów oraz zasobów informacji.

W okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. w ramach poradnictwa zawodowego udzielono 832 porady indywidualne, z których skorzystało 778 osób. Porady indywidualne dotyczyły przede wszystkim:

- ustalania Indywidualnego Planu Działania,
- aktywizacji zawodowej w kierunku poszukiwania pracy,
- pomocy w zakresie doboru kierunku szkolenia i przekwalifikowania,
- niskiej motywacji do poszukiwania pracy,
- oceny szans przedsięwzięcia,
- weryfikacji predyspozycji zawodowych,
- technik budowania motywacji,
- wyboru zawodu i dalszej drogi zawodowej.

Doradcy zawodowi w ramach informacji zawodowej indywidualnej udzielili 579 informacji dla 565 osób. Indywidualnej informacji zawodowej udzielano głównie z zakresu:

- warunków korzystania z instrumentów i usług rynku pracy,
- praw i obowiązków osób bezrobotnych,
- ofert pracy,
- szukania pracy przez internet,
- możliwości szkolenia,
- pomocy w redagowaniu dokumentów aplikacyjnych wymaganych przy zatrudnieniu,
- prawa pracy,
- ofert szkoleniowych i charakterystyki lokalnego rynku pracy.

W ramach informacji zawodowej udzielanej grupie bezrobotnych i poszukujących pracy odbyło się 13 spotkań, w których uczestniczyło 129 osób. Kryterium doboru uczestników była pierwsza rejestracja w urzędzie pracy bądź chęć uczestnictwa w spotkaniu.

W ramach grupowego poradnictwa zawodowego odbyło się 18 spotkań, w których uczestniczyło 187 osób bezrobotnych. Tematy zajęć były następujące:

- Asertywność nauką stanowczości,



- Poznaj swoje preferencje zawodowe,
- Poprawa niskiej samooceny i wzrost motywacji do podjęcia zatrudnienia,
- Dokumenty aplikacyjne – krok po kroku,
- Aktywne poszukiwanie pracy.

Dwóch doradców zawodowych posiadało uprawnienia do przeprowadzania badań na podstawie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych, na podstawie którego badano zainteresowania i predyspozycje zawodowe osób bezrobotnych. Kwestionariusz wypełniły w formie papierowej 3 osoby.

W okresie od 02.11.2015 r. do 23.11.2015 r. zostało przeprowadzone szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Szkolenie przeprowadzone zostało w oparciu o standardowy program szkolenia w klubie pracy na podstawie podręcznika „Szukam Pracy”, w opracowaniu Elżbiety Liwosz, Małgorzaty Nowak, Katarzyny Pankiewicz. Czas trwania szkolenia wynosił trzy tygodnie (łącznie 80 godz.) i składał się z dwóch części:

- pierwsze dwa tygodnie - 40 godzin zajęć prowadzonych metodą warsztatów szkoleniowych w formie odbytych sesji tematycznych; w tym czasie uczestnicy zdobywali wiedzę teoretyczną i rozwijali praktyczne umiejętności poszukiwania pracy,
- trzeci tydzień - 40 godzin zegarowych praktycznych ćwiczeń, w ramach których osoby samodzielnie aktywnie poszukiwały pracy i wypróbowywały w praktyce nowe zachowania, metody i techniki poszukiwania pracy poznane podczas szkolenia oraz uczestniczyły we wspólnych spotkaniach, których celem była wymiana doświadczeń oraz wzajemna pomoc i wsparcie w trakcie poszukiwania pracy; zajęcia były realizowane w ciągu 5 kolejnych dni, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

W szkoleniu uczestniczyło 8 osób bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Z grupy osób, które ukończyły szkolenie, 2 osoby podjęły zatrudnienie w okresie do 3 miesięcy od dnia zakończenia szkolenia.

W okresie od 01.01.2016 r. do 31.03.2016 r. udzielono 119 porad indywidualnych dla 121 osób.

Porady indywidualne dotyczyły:

- ustalania Indywidualnego Planu Działania,
- aktywizacji zawodowej w kierunku poszukiwania pracy,
- pomocy w zakresie doboru kierunku szkolenia i przekwalifikowania,

- niskiej motywacji do poszukiwania pracy,
- oceny szans przedsięwzięcia,
- weryfikacji predyspozycji zawodowych,
- technik budowania motywacji,
- wyboru zawodu i dalszej drogi zawodowej.

Doradcy zawodowi w ramach informacji zawodowej indywidualnej udzielili 104 informacji. Indywidualnej informacji zawodowej udzielano głównie z zakresu warunków korzystania z instrumentów i usług rynku pracy, możliwości ubiegania się o jednorazowe środki, pomocy w redagowaniu dokumentów aplikacyjnych wymaganych przy zatrudnieniu, informacji dotyczących: prawa pracy, kierunków szkolenia, ofert szkoleniowych i charakterystyki lokalnego rynku pracy.

W ramach informacji zawodowej udzielanej grupie bezrobotnych i poszukujących pracy odbyły się 4 spotkania, w których uczestniczyło 38 osób bezrobotnych.

W ramach grupowego poradnictwa zawodowego odbyły się 3 spotkania, w których uczestniczyło 40 osób bezrobotnych. Tematy zajęć były następujące:

- Asertywność nauką stanowczości,
- Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.

W okresie od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia kontroli doradcy zawodowi nie skierowali żadnej osoby na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia.

Kontrolujący nie stwierdzili nieprawidłowości w wyżej opisanym zakresie kontroli.

### **Ad 3.Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.**

W Filii w Chojnowie Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy zadania dotyczące rejestracji oraz ustalania i przyznawania prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia realizowane były w Referacie Ewidencji i Świadczeń kierowanym przez Pana Krzysztofa Grzecha. Za realizację powyższych zadań odpowiedzialni byli następujący pracownicy:

- Pani Beata Czerwińska-Ginda – Inspektor,
- Pani Katarzyna Mej – Inspektor,
- Pan Andrzej Ostrowski – Inspektor.

Rejestracja osób bezrobotnych oraz ustalanie i przyznawanie świadczeń z tytułu bezrobocia, a także wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych, następowało na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,

oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U z 2012r., poz.1299 z późn.zm.).

Osoby ubiegające się o rejestrację zgłaszały się wraz z wymaganymi dokumentami do pracownika zajmującego się rejestracją. W trakcie czynności rejestracyjnych pracownik urzędu pracy sprawdzał, czy osoba, która się zgłosiła, nie figuruje lub nie figurowała w innym urzędzie jako osoba bezrobotna oraz czy nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu. Potwierdzeniem weryfikacji powyższych danych były stosowne adnotacje lub raporty w aktach osób bezrobotnych.

W okresie od 1 stycznia 2015r. do dnia rozpoczęcia kontroli, tj.15 kwietnia 2016r., w Filii w Chojnowie Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy zarejestrowało się 3070 osób bezrobotnych, w tym 603 osoby z prawem do zasiłku. W tym też okresie drogą elektroniczną zarejestrowały się 2 osoby.

Do kontroli prawidłowości dokonywania rejestracji i określania uprawnień wynikających z ustawy wybrano 10 pierwszych akt bezrobotnych zarejestrowanych w 2015r. oraz 2016r. wraz z dokumentacją o następujących numerach ewidencyjnych:

1270401/0004; 050514/00008; 1080200/0008; 151113/00002; 1120301/0005; 020115/00001; 1120999/0007; 1220109/0005; 050313/00012; 080909/00006; 1270302/0003; 1030702/0003; 040116/00006; 040811/00010; 1160108/0002; 1120509/0002; 110712/00012; 040116/00003; 1051099/0028; 1310700/0002;

Wszystkie osoby, których akta zostały poddane kontroli, zarejestrowane były jako osoby bezrobotne. W 11 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku, a w 9 przypadkach bezrobotnym odmówiono jego przyznania. Dokumentacja każdej osoby bezrobotnej gromadzona była w opisanej nazwiskiem i imieniem teczce, do której chronologicznie, w porządku narastającym, wkładane były dokumenty, począwszy od wypełnionej i wydrukowanej karty rejestracyjnej. W każdej teczce znajdował się m.in.: komplet oświadczeń podpisanych przez osobę rejestrowaną, dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy, kopie świadectw pracy i innych dowodów potwierdzających okresy uprawniające do zasiłku oraz karta stawiennictwa bezrobotnego w urzędzie pracy.

Na podstawie załączonych do akt sprawy kserokopii dokumentów oraz złożonych przez osoby rejestrujące się w urzędzie pracy oświadczeń ustalono, że wszystkie osoby, których akta poddano kontroli, spełniały warunki przewidziane w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy do uznania za osobę bezrobotną. Bezrobotni, którym zostało przyznane prawo do zasiłku, spełniali warunki określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

niezbędne do przyznania prawa do zasiłku. Prawo do zasiłku dla bezrobotnych przyznawano prawidłowo.

O przyznaniu uprawnień z tytułu bezrobocia lub o odmowie przyznania uprawnień orzekano decyzją administracyjną. Wydawane decyzje spełniały wymogi określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje podpisane były przez upoważnioną osobę i doręczane stronom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kontrolujący stwierdzają, że dokumentacja prowadzona była przejrzysto, w sposób nie budzący zastrzeżeń.

Ustalanie uprawnień do świadczeń z tytułu bezrobocia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy, Filii w Chojnowie, następowało zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W zależności od udokumentowanego okresu uprawniającego do zasiłku wysokość zasiłku ustalano na 80%, 100% lub 120% kwoty zasiłku, o której mowa w art. 72 ust. 1 ustawy, na okres wynikający z art. 73 ustawy. W przypadku osób bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku, które utraciły status na okres krótszy niż 365 dni i spełniały warunki do przyznania prawa do zasiłku na podstawie art. 73 ust 5 lub ust 7 w/w ustawy, zasiłek przyznawany był od dnia ponownej rejestracji, na czas skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu osoby bezrobotnej. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie świadczeń z tytułu bezrobocia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy, Filii w Chojnowie przebiegała prawidłowo.

Kontrolujący nie stwierdzili nieprawidłowości w wyżej opisanym zakresie kontroli.

W jednostce kontrolowanej nie stwierdzono występowania uchybień ani nieprawidłowości, w kontrolowanym zakresie, w związku z tym odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych.

### **Pouczenie**

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Jolanta Kowalska*  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Polityki Społecznej