

Zarządzenie nr 161
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia 28 czerwca 2016 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 14 ust.7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1166, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem, jako organ pomocniczy Wojewody Dolnośląskiego w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący - Wojewoda Dolnośląski;
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW;
- 3) Dolnośląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji;
- 5) Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 6) Dolnośląski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 7) Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 8) Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 9) Dolnośląski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
- 10) Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu;
- 11) Dyrektor Dolnośląskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych we Wrocławiu;
- 12) Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB Oddział we Wrocławiu;
- 13) Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego we Wrocławiu lub jego przedstawiciel;
- 14) Przedstawiciel Samorządu Województwa Dolnośląskiego, wyznaczony przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego;
- 15) Prezes Portu Lotniczego Wrocław S.A.;
- 16) Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego we Wrocławiu;
- 17) Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu;
- 18) Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu;
- 19) Przedstawiciel Komendanta Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej;
- 20) Komendant Regionalnej Straży Ochrony Kolei we Wrocławiu;

- 21) Rzecznik Prasowy Wojewody Dolnośląskiego;
- 22) Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 23) Sekretarz Zespołu.

2. W skład Zespołu mogą być powoływane inne osoby.

§2. Organizację, siedzibę i tryb pracy Zespołu określa Regulamin Zespołu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu .

§4. Traci moc zarządzenie nr 135 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 20 maja 2013 r. w sprawie powołania i organizacji Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przy Wojewodzie Dolnośląskim.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Paweł Hreniak

Załącznik do Zarządzenia nr 161

Wojewody Dolnośląskiego

z dnia 28 czerwca 2016 r.

Regulamin Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa organizację, siedzibę oraz tryb pracy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Wojewodę Dolnośląskiego,
- 3) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu - należy przez to rozumieć dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu,
- 4) DUW - należy przez to rozumieć Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu,
- 5) Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego - należy przez to rozumieć dokument opracowywany przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW.

§ 3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa określone w ustawach i innych przepisach.

Rozdział II

Siedziba i miejsce prac Zespołu

§ 4. Siedzibą i miejscem prac Zespołu jest Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu.

§ 5. Miejscem prac Zespołu może być inna lokalizacja wskazana przez Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział III

Zadania i tryb pracy Zespołu

§ 6. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie rozwoju tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wojewodzie Dolnośląskiemu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego oraz innych planach, których zakres dotyczy bezpieczeństwa;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego.

§ 7. Zespół wykonuje również inne zadania zaproponowane przez Przewodniczącego Zespołu i członków Zespołu, w celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa na terenie województwa dolnośląskiego.

§ 8. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie członków Zespołu;
- 2) inicjowanie prac i posiedzeń Zespołu;
- 3) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- 4) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń;
- 5) przewodniczenie posiedzeniom;
- 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.

§ 9. Zadania, o których mowa w § 8 - z wyłączeniem pkt 1) - Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

§ 10. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności realizacja, podczas nieobecności Przewodniczącego, zadań Przewodniczącego z wyłączeniem § 8, pkt 1).

§ 11. Do zadań Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) informowanie Członków Zespołu o zwoływanych posiedzeniach;
- 2) dokumentowanie posiedzeń zespołu;
- 3) prowadzenie i aktualizacja baz danych w zakresie przypisanym Członkom Zespołu (dane teleadresowe, baza sił i środków).

§ 12. Do zadań Członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) udział w zwoływanych posiedzeniach Zespołu;
- 2) dokonywanie oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz prognozowanie rozwoju tych zagrożeń;
- 3) opracowywanie analiz, prognoz, opinii, wniosków, raportów i przedkładanie ich Przewodniczącemu, za pośrednictwem Sekretarza;
- 4) opracowanie informacji/komunikatów - związanych z występującymi zagrożeniami i przekazywanie ich za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub Biura Prasowego Wojewody do wiadomości publicznej;
- 5) przekazywanie aktualnych danych teleadresowych osób funkcyjnych reprezentowanej instytucji Sekretarzowi Zespołu;
- 6) opiniowanie Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 7) przygotowywanie rekomendacji dotyczących propozycji podjęcia określonych działań;
- 8) przekazywanie, w cyklu kwartalnym, aktualnej bazy danych – sił i środków - dedykowanych do użycia w sytuacji wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej);
- 9) delegowanie, na wniosek Przewodniczącego, łączników – do wykonywania zadań w siedzibie DUW we Wrocławiu.

§ 13. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym przez Przewodniczącego Zespołu lub przez Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.

§ 14. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 15. Jedną z form przeprowadzenia posiedzenia zespołu jest wideokonferencja.

Rozdział IV

Dokumenty działań i prac Zespołu

§ 16. Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) protokoły, stenogramy i notatki z posiedzeń;
- 2) projekty decyzji, rekomendacji, wytycznych, zarządzeń i rozporządzeń Wojewody Dolnośląskiego;
- 3) analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń;
- 4) opinie do Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego, a także dokumentacja dotycząca propozycji działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planach i procedurach;
- 5) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej;
- 6) nagrania na nośnikach elektronicznych;
- 7) inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

Rozdział V

Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu

§ 17. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW.

§ 18. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu DUW.

Rozdział VI

Inne ustalenia

§ 19. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnego zdarzenia o charakterze kryzysowym, przewodniczący Zespołu może zwrócić się do członków zespołu z wnioskiem o oddelegowanie swoich przedstawicieli do pełnienia roli stałego łącznika

w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pomiędzy przewodniczącym, a instytucjami które reprezentują oddelegowani łącznicy.