

BZ-ZKSO.431.11.2016.AM
Z URZĘDU WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Grzegorz Sudul
DYREKTOR WYDZIAŁU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Wrocław, dnia 11 maja 2016 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych
w Urzędzie Miejskim w Nowogrodźcu
przeprowadzonej w dniu 31 marca 2016 roku.

Adres: 59 – 730 Nowogrodziec, ul. Rynek 1, powiat bolesławiecki.

Kontrolę problemową w trybie zwykłym przeprowadzono zgodnie z rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim w 2016 roku oraz z zatwierdzonym w dniu 23 grudnia 2015 roku przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2016 roku.

Celem kontroli była ocena prawidłowości wykonywania zadań obronnych przez organ wykonawczy gminy oraz określenie stanu przygotowań obronnych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodźcu, zwanym dalej Urzędem.

Czynności kontrolne, na podstawie imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego nr BZ-ZKSO.0030.19.2016 i BZ-ZKSO.0030.20.2015 z dnia 21 marca 2016 roku, wykonywał zespół w składzie:

- Przewodniczący zespołu
Andrzej Matwiejszyn – Specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
- Maria Jastrzębowska – Starszy specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 31 marca 2016 roku.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:

- Sprawy organizacyjne, w tym dokonanie podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz w zakresach czynności pracowników, zapewnienie obsady etatowej na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju, dopuszczenie do informacji niejawnych.
- Planowanie operacyjne, w tym zgodność planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny z wypisem planu nadrzędnego, jego aktualność oraz realność podejmowanych procedur i działań przyjmowanych do realizacji zadań operacyjnych.
- Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony, w tym rozpatrywanie wniosków, wydawanie decyzji administracyjnych, opracowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, zestawień dotyczących świadczeń oraz prowadzenie rejestru wydanych decyzji w sprawie świadczeń.
- Zapewnienie warunków mobilizacyjnego rozwijania Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie akcji kurierskiej, opracowanie planu rozplakatowania obwieszczeń i planu akcji kurierskiej oraz przygotowanie osób funkcyjnych wyznaczonych do udziału na rzecz akcji kurierskiej.
- Planowanie i realizacja szkolenia obronnego, w tym opracowanie trzyletniego programu szkolenia, opracowanie i uzgodnienie z wojewodą rocznego planu szkolenia, kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu, prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń.

Funkcję kierownika Urzędu sprawuje pan Rober Marek Relich – Burmistrz Nowogrodźca, wybrany na kolejną kadencję w wyborach bezpośrednich w listopadzie 2014 roku.

Przed rozpoczęciem kontroli poinformowano Burmistrza oraz Sekretarza Gminy i Miasta o przedmiocie, zakresie i sposobie przeprowadzenia kontroli. Fakt przeprowadzenia kontroli potwierdzono wpisem w książce ewidencji kontroli pod pozycją nr 41 w dniu 31 marca 2016 roku.

Ocenę dokonano w oparciu o poniżej ustalony stan faktyczny i prawny oraz w oparciu o informację Burmistrza z dnia 9 marca 2016 roku, znak. WSS.5560.3.2016.

[dowód: akta kontroli str. 7, 24-25]

W wyniku przeprowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono w poszczególnych obszarach, co następuje:

1. SPRAWY ORGANIZACYJNE.

Zgodnie z wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2015 roku, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827); rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej (Dz. U. Nr 106, poz. 724) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.), w Urzędzie należało:

- Dokonać podziału zadań obronnych w Regulaminie Organizacyjnym i w zakresach czynności pracowników.
- Zapewnić obsadę na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju.
- Wydać osobom realizującym zadania obronne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Urząd będąc zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy – funkcjonuje na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań.
2. W strukturze organizacyjnej Urzędu funkcjonuje Wydział Spraw Społecznych (WSS), zwany dalej Wydziałem. Nadzór nad działalnością Wydziału sprawuje Sekretarz Gminy i Miasta Nowogrodziec. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu, będącego załącznikiem do zarządzenia nr 19/2016 Burmistrza Nowogrodźca z dnia 8 lutego 2016 roku, w § 28 w punktach 21-24 i 28 zostały wymienione zadania związane z powszechnym obowiązkiem obrony RP, które są realizowane przez Wydział.
3. Na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju zadania obronne realizują:
 - od stycznia 2013 roku pani Teresa Fiałek – Podinspektor ds. dowodów osobistych. Podinspektor posiada upoważnienie Burmistrza nr IN.1411.2.2013 do dostępu do informacji niejawnych. W zakresie obowiązków i czynności, podpisanym przez pracownika w dniu 31 października 2014 roku, w Części III – Szczegółowy zakres obowiązków, w pkt. 17 - 20 wymienione zostały zadania obronne realizowane w ramach powszechnego obowiązku obrony RP;
 - od grudnia 2011 roku pani Romana Kujel – Podinspektor ds. ewidencji ludności. Podinspektor posiada upoważnienie Burmistrza nr IN.1411.53/2013 do dostępu do informacji niejawnych. W aneksie nr 2 do zakresu czynności, podpisanym przez pracownika w dniu 1 grudnia 2015 roku, w § 1 pkt 1- 4 wymienione zostały zadania obronne realizowane w ramach powszechnego obowiązku obrony RP;

- od grudnia 2015 roku pan Krzysztof Harc - Inspektor ds. obrony cywilnej, ochotniczych straży pożarnych i bhp. Inspektor posiada upoważnienie Burmistrza nr IN.1411.1.2016 do dostępu do informacji niejawnych. W zakresie obowiązków i czynności, podpisanym przez pracownika w dniu 1 grudnia 2015 roku, w Części III – Zakres obowiązków, w pkt. 15. i 18. wymienione zostały zadania realizowane w ramach powszechnego obowiązku obrony RP.

Bezpośrednim przełożonym ww. pracowników od stycznia 2013 roku jest pan Eugeniusz Pańków – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych. Naczelnik posiada poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych.

2. PLANOWANIE OPERACYJNE.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2011 roku w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji państwowej, samorządowej oraz przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Burmistrz był zobowiązany do:

- Sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania gminy w oparciu o wypis z planu nadrzędnego wraz z obligatoryjnymi załącznikami.
- Przedłożenia wojewodzie planu operacyjnego do zatwierdzenia.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Burmistrz Nowogrodźca otrzymał w 2011 roku z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego wypis z plan wojewódzkiego.
2. Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 8 ww. rozporządzenia i wypisem z planu nadrzędnego, we wrześniu 2012 roku opracowano w Urzędzie plan operacyjny funkcjonowania gminy Nowogrodziec w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (sygn. WSS.5560-Z-9/2012).
3. Zgodnie z § 7 pkt 3 ww. rozporządzenia plan w dniu 14 stycznia 2013 roku zatwierdził z up. Wojewody Dolnośląskiego - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
4. Obecnie w Urzędzie aktualizowana jest tabela realizacji zadań operacyjnych. W tabeli zostanie dokonany podział zadań operacyjnych na komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy Nowogrodziec.
5. Zgodnie z § 6 ust. 1 p kt 3 lit. d ww. rozporządzenia opracowano komplet kart realizacji zadań operacyjnych. Karty zostały wykonane zgodnie ze wzorem określonym w ww. rozporządzeniu i zatwierdzone przez Burmistrza Nowogrodźca. Karty zostały umieszczone w obwolutach plastikowych, co ułatwia ich wdawanie wykonawcom zadań operacyjnych i chroni je przed uszkodzeniem.

W związku z zatwierdzeniem w dniu 5 listopada 2014 roku przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej nowej Strategii Bezpieczeństwa Państwa RP, stworzone zostały formalne podstawy do nowego cyklu planowania obronnego w państwie. W ramach tego procesu, po otrzymaniu wypisu z planu wojewódzkiego, urzędy administracji samorządowej w 2016/2017 roku będą realizowały zadanie związane z aktualizacją planu operacyjnego, w tym kart realizacji zadań operacyjnych.



3. PLANOWANIE I ORGANIZACJA ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) Burmistrz zobowiązany jest do planowania i nakładania świadczeń na rzecz obrony, w tym:

- Realizowania w pierwszej kolejności wniosków wojskowego komendanta uzupełnień o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub o przeznaczenie osób do wykonywania tych świadczeń oraz o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych na cele świadczeń wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych.
- Nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w trybie decyzji administracyjnej, zgodnie ze wzorami określonymi w ww. rozporządzeniach.
- Wystawiania wezwań do wykonania świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
- Prowadzenia rejestrów wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń.
- Sporządzenia planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.
- Sporządzenia planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.
- Sporządzenia i przesłania wojewodzie zestawień zawierających liczbę i rodzaje świadczeń osobistych i rzeczowych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. W kontrolowanym okresie z wnioskami o nałożenie świadczeń na rzecz obrony wystąpili: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Bolesławcu oraz z urzędu Burmistrz Nowogrodźca.
2. Zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) w Urzędzie zostały wszczęte postępowania administracyjne w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony. Po ich zakończeniu Burmistrz wydał decyzje administracyjne. Od wydanych decyzji nie wniesiono odwołań. W trakcie kontroli oceniono prawidłowość przeprowadzenia pięciu postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zakończonych wydaniem decyzji numer: 2/2014, 3/2014, 1/2015, WSS.5565.1.1.2016, WSS.5565.1.3.2016. W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że decyzje o nałożeniu świadczeń na rzecz obrony zostały wydane prawidłowo. Badane w ww. zakresie dokumenty zostały wykazane w tabeli nr 1.

Tabela 1 - Zestawienie dokumentów źródłowych.

| Sprawa | Wniosek - od kogo | Postępowanie | Decyzja | Wezwanie |
|---|--|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Nalożenie świadczeń osobistych WSS.5565.2.2014 | Wniosek WКУ Bolesławiec nr 40/Os/14 z dn. 12.06.2014 r. | Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr WSS.5566.2.2014 z dn. 23.06.2014 r. | Decyzja nr 2/2014 z dn. 15.07.2014 r. | Wezwanie nr 1 z dn. 1.08.2014 r. |
| Nalożenie świadczeń rzeczowych WSS.5566.3.2014 | Wniosek WКУ Bolesławiec nr 223/2239/14 z dn. 12.06.2014 r. | Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr WSS.5566.3.2014 z dn. 23.06.2014 r. | Decyzja nr 3/2014 z dn. 15.07.2015 r. | Wezwanie nr 1 z dn. 31.07.2014 r. |
| Nalożenie świadczeń rzeczowych WSS.5566.1.2015 | Wniosek WКУ Bolesławiec nr 296/695/15 z dn. 15.01.2015 r. | Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr WSS.5566.1.2015 z dn. 26.01.2015 r. | Decyzja nr 1/2015 z dn. 23.02.2015 r. | Wezwanie nr 1 z dn. 12.03.2015 r. |

| Sprawa | Wniosek - od kogo | Postępowanie | Decyzja | Wezwanie |
|---|--------------------------------|---|--|--|
| Nalożenie świadczeń osobistych /kurier/ WSS.5565.1.1.2016 | Postępowanie wszczęte z urzędu | Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr WSS.5565.1.1.2016 z dn. 15.02.2016 r. | Decyzja nr WSS.5565.1.1.2016 z dn. 29.02.2015 r. | Wezwanie nr 1/2016 z dn. 16.03.2016 r. |
| Nalożenie świadczeń osobistych /kurier/ WSS.5565.1.3.2016 | Postępowanie wszczęte z urzędu | Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr WSS.5565.1.3.2016 z dn. 15.02.2016 r. | Decyzja nr WSS.5565.1.3.2016 z dn. 29.02.2016 r. | Wezwanie nr 3/2016 z dn. 16.03.2016 r. |

3. Zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i § 41 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) w Urzędzie prowadzi się w formie papierowej rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony.
4. Zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) Burmistrz Nowogrodźca sporządził plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (sygn. WSS.5566.2.2.2015).
5. Zgodnie z § 16 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) Burmistrz Nowogrodźca opracował plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (sygn. WSS.5566.3.2.2015).
6. Zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i § 18 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) opracowano zestawienia zawierające liczbę i rodzaje świadczeń na rzecz obrony, które pismem numer WSS.5566.1.2015 z dnia 12 października 2015 roku przesłano Wojewodzie Dolnośląskiemu.

4. ZAPEWNIENIE WARUNKÓW MOBILIZACYJNEGO ROZWIJANIA SIŁ ZBROJNYCH RP.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) i zarządzeniem nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego, organ wykonawczy gminy był zobowiązany do:

- Sporządzenia planu rozplakatowania obwieszczeń i przekazania kopii planu właściwemu miejscowo staroście i wojskowemu komendantowi uzupełnień.
- Sporządzenia planu akcji kurierskiej gminy w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji.
- Przekazania kopii planu akcji kurierskiej właściwemu staroście oraz wojskowemu komendantowi uzupełnień.
- Wydzielenia w Urzędzie odpowiednich środków łączności i pomieszczenia dla kierującego akcją kurierską i kurierów.
- Sporządzenia i przesłania właściwemu miejscowo staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy.
- Szkolenia osób przewidzianych do rozwijania akcji kurierskiej.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 10 ust.1 ww. rozporządzenia opracowano w 2007 roku plan rozplakatowania obwieszczeń gminy i miasta Nowogrodzic (sygn. WSS.5229-1/2007). Kopię planu przekazano do Wojskowej Komendy Uzupelnień w Bolesławcu i Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.
2. Zgodnie z § 17 ust. 1 ww. rozporządzenia opracowano w 2016 roku plan akcji kurierskiej gminy i miasta Nowogrodzic. Plan został uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Bolesławcu i Komendantem Powiatowym Policji w Bolesławcu (sygn. WSS.5560-Z-1/2016).
3. Zgodnie z § 17 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia kopię planu akcji kurierskiej przekazano właściwemu miejscowo staroście oraz Wojskowemu Komendantowi Uzupelnień w Bolesławcu.
4. Poddany ocenie plan akcji kurierskiej składa się z dwóch części opisowych: Część I – Dokumenty kierującego akcją kurierską, Część II – Dokumenty kurierów wykonawców. Część graficzna planu została wykonana na mapie gminy i miasta Nowogrodzic formatu A3. Na planie oznaczono różnymi kolorami podstawowe trasy i rejony doręczeń kart powołania. Podano numery i długość tras. Nie podano czasu ich przebycia.
5. Zgodnie z § 18 ust. 1 ww. rozporządzenia Burmistrz Nowogrodzka upoważnił Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych do kierowania akcją kurierską na administrowanym terenie (upoważnienie nr 15/2015 z dnia 28 stycznia 2015 r.).
6. Zgodnie z § 19 ust. 1 ww. rozporządzenia kurierami są pracownicy Urzędu i osoby z terenu gminy wraz z własnymi pojazdami. Dla kurierów przygotowano teczkę wraz niezbędnym wyposażeniem (latarka, materiały piśmiennicze, wykaz softysów, plan miasta i mapa gminy Nowogrodzic).
7. Zgodnie z § 20 ww. rozporządzenia, w celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej, wydzielono w Urzędzie środki łączności (łączność stacjonarna i komórkowa) oraz pomieszczenia dla kierującego akcją i dla kurierów.
8. Zgodnie z pismem Wojewody Dolnośląskiego nr BZ-ZKSO.653.10.2015.MJ z dnia 3 listopada 2015 roku, w Urzędzie opracowano i 14 grudnia 2015 roku przesłano do Starostwa Powiatowego w Bolesławcu sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy i miasta Nowogrodzic (sygn. WSS.5561-Z-2/2015).
9. Zgodnie z zarządzeniem nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku, w Urzędzie w latach 2014 - 2015 przeprowadzono szkolenia obronne z zakresu doręczania kart powołania do czynnej służby wojskowej. Szkolenia teoretyczne odbyły się 17 czerwca 2014 roku i 20 października 2015 roku. Praktyczny trening doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej został przeprowadzony 10 grudnia 2014 roku.

5. SZKOLENIE OBRONNE.

W okresie podlegającym kontroli przedmiotowe zagadnienie regulowane było przez dwa akty prawne: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem z 2004 r.” - obowiązujące do dnia 31 grudnia 2015 r. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), zwane dalej „rozporządzeniem z 2015 r.” - obowiązujące od dnia 1 stycznia 2016 r.

Zgodnie z przepisami ww. rozporządzeń, do obowiązków Burmistrza jako organizatora szkolenia, należało:

- Opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego gminny.
- Opracowanie i uzgodnienie z wojewodą w zakresie tematów i terminów rocznego planu szkolenia obronnego gminy.

- Zakwalifikowanie osób podlegających szkoleniu obronnemu do grup szkoleniowych określonych w wytycznych wojewody.
- Przeprowadzenie szkoleń teoretycznych i praktycznych z osobami podlegającymi szkoleniu.
- Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń obronnych.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia z 2004 r. w kwietniu 2015 roku w Urzędzie opracowano program szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu na lata 2013-2015 (sygn. WSS.5560.2.2013) i na lata 2015-2017 (WSS.5560.2.2015).
2. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzeniem z 2004 r. opracowano roczne plany szkolenia obronnego gminy Nowogrodziec na rok 2014 i 2015.
3. Zgodnie z § 11 pkt 2 rozporządzenia z 2015 r. opracowano roczny plan szkolenia obronnego gminy Nowogrodziec na 2016 rok, który w dniu 3 marca 2016 roku przesłano e-PUAP do uzgodnienia Wojewodzie Dolnośląskiemu.
4. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia z 2004 r. zakwalifikowano osoby podlegające szkoleniu do grup szkoleniowych „W”, „SD”, „SK”, „AK”, „NW”, „PW”.
5. Zgodnie § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzeniem z 2004 roku w Urzędzie zorganizowano i przeprowadzono trzy teoretyczne szkolenia obronne (14 marca 2014 roku, 17 czerwca 2014 roku oraz 20 października 2015 roku). W dniu 3 kwietnia 2014 roku przeprowadzono trening stałego dyżuru Burmistrza. Z przeprowadzonych szkoleń została sporządzona dokumentacja (plany konspekty, listy obecności). W szkoleniu przeprowadzonym w dniu 17 czerwca 2014 roku wykorzystano materiał multimedialny dotyczący zasad i organizacji akcji kurierskiej.

WNIOSKI I OCENA KONTROLOWANYCH ZAGADNIENI.

Mając na uwadze przedstawiony stan faktyczny i prawny oraz określone w programie kontroli zasady oceniania, zagadnienia dotyczące wykonywania zadań obronnych zespół kontrolny ocenia **pozytywnie**. Przeprowadzona kontrola wykazała, że Urząd Miejski w Nowogrodźcu przygotowany jest do wykonywania zadań obronnych objętych kontrolą. Podejmowane działania miały właściwą podstawę prawną i mieściły się w granicach kompetencji kontrolowanego podmiotu. Kierownik kontrolowanego Urzędu oraz pracownicy Wydziału Spraw Społecznych powierzone im zadania i obowiązki wykonywali z należytą starannością i sumiennie.

Zakończenie czynności kontrolnych oraz omówienie wyników kontroli odbyło się w obecności Sekretarza Gminy i Miasta pana Dariusza Jancelewicza oraz Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych pana Eugeniusza Pańków.

Sekretarz Gminy i Miasta został poinformowany o przysługującym kierownikowi jednostki kontrolowanej uprawnieniu. Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownik kontrolowanego urzędu może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie **14 dni** od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Podpisy

**Kierownika
kontrolowanego urzędu**

BURMISTRZ

Robert Marek Relich

Kontrolujących

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU
SPECJALISTA

Andrzej Murawiejszyn

STARSZY SPECJALISTA

Maria Jastrzębowska

Nowogrodzic, dnia 10.05.2016r.

Wrocław, dnia 28 kwietnia 2016 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po podpisaniu i zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę otrzymują:

1. Burmistrz Nowogrodźca.
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.

Relich *Jastrzębowska*