
Grzegorz Sudul
DYREKTOR WYDZIAŁU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Wrocław, dnia 11 maja 2016 r.

URZĄD GMINY
w Lewinie Kłodzkim

2016-05-17

PROTOKÓŁ

L. dz. 770/16

z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych
w Urzędzie Gminy w Lewinie Kłodzkim
przeprowadzonej w dniu 29 kwietnia 2016 roku.

Adres: 57 – 343 Lewin Kłodzki, ul. Nad Potokiem 4, powiat kłodzki.

Kontrolę problemową w trybie zwykłym przeprowadzono zgodnie z rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim w 2016 roku oraz z zatwierdzonym w dniu 23 grudnia 2015 roku przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2016 roku.

Celem kontroli była ocena prawidłowości wykonywania zadań obronnych przez organ wykonawczy gminy oraz określenie stanu przygotowań obronnych w Urzędzie Gminy w Lewinie Kłodzkim, zwanym dalej Urzędem.

Czynności kontrolne, na podstawie imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego nr BZ-ZKSO.0030.27.2016 i BZ-ZKSO.0030.28.2016 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, wykonywał zespół w składzie:

- Przewodniczący zespołu kontrolnego
Andrzej Matwiejszyn – Specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
- Maria Jastrzębowska – Starszy specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 29 kwietnia 2016 roku.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:

1. Sprawy organizacyjne, w tym dokonanie podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz w zakresach czynności pracowników, zapewnienie obsady etatowej na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju, dopuszczenie do informacji niejawnych.
2. Planowanie operacyjne, w tym zgodność planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny z wypisem planu nadrzędnego, jego aktualność oraz realność podejmowanych procedur i działań przyjmowanych do realizacji zadań operacyjnych.
3. Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony, w tym rozpatrywanie wniosków, wydawanie decyzji administracyjnych, opracowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, zestawień dotyczących świadczeń oraz prowadzenie rejestru wydanych decyzji w sprawie świadczeń.
4. Zapewnienie warunków mobilizacyjnego rozwijania Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie akcji kurierskiej, opracowanie planu rozplakatowania obwieszczeń i planu akcji kurierskiej oraz przygotowanie osób funkcyjnych wyznaczonych do udziału na rzecz akcji kurierskiej.
5. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego, w tym opracowanie trzyletniego programu szkolenia, opracowanie i uzgodnienie z wojewodą rocznego planu szkolenia, kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu, prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń.



Funkcję kierownika Urzędu sprawuje pani Joanna Klimek - Szymanowicz – Wójt Gminy Lewin Kłodzki, wybrana w wyborach bezpośrednich w grudniu 2014 roku.

Przed rozpoczęciem kontroli poinformowano panią Wójt o przedmiocie, zakresie i sposobie przeprowadzenia kontroli. Fakt przeprowadzenia kontroli potwierdzono wpisem w książce ewidencji kontroli pod pozycją nr 2 w dniu 29 kwietnia 2016 roku.

Ocenę dokonano w oparciu o poniżej ustalony stan faktyczny i prawny oraz w oparciu o informację Wójta Gminy Lewin Kłodzki z dnia 31 marca 2016 roku, znak. OK.5561.1.2016.

W wyniku przeprowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono w poszczególnych obszarach, co następuje:

1. SPRAWY ORGANIZACYJNE.

Zgodnie z wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2015 roku, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827 z późn. zm); rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 106, poz. 724) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228 z późn. zm.), w Urzędzie należało:

- dokonać podziału zadań obronnych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu i w zakresach czynności pracowników;
- zapewnić obsadę na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju;
- wydać osobom realizującym zadania obronne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Urząd będąc zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy – funkcjonuje na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań.
2. W strukturze organizacyjnej Urzędu funkcjonuje Referat Organizacyjny (RO), zwany dalej Referatem oraz Samodzielne stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego (ZK). Nadzór nad działalnością Referatu sprawuje Sekretarz Gminy. Samodzielne stanowisko (ZK) podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Lewin Kłodzki, będącego załącznikiem do zarządzenia nr 14/2013 Wójta Gminy Lewin Kłodzki z dnia 4 marca 2013 roku, w § 22 pkt 3 lit. a i pkt 4 lit. e w sposób ogólny zostały wymienione zadania związane z powszechnym obowiązkiem obrony RP, które są realizowane przez Referat. W § 26 pkt 4 zarządzenia nr 67/2015 Wójta Gminy Lewin Kłodzki z dnia 30 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lewin Kłodzki, w sposób ogólnikowy wskazano, że: *„Do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego należą w szczególności: 4) sprawy obronne na rzecz bezpieczeństwa państwa”*.
3. W Urzędzie, na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju, zadania obronne realizują dwie osoby:
 - Pani Marlena Korczyńska - Bryła – Inspektor ds. obywatelskich i kadrowych. Pracownik posiada poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych (ważne do 22.05.2016 r.). W zakresie czynności, podpisanym przez pracownika w dniu 10 maja 2013 roku, wymienione zostały zadania obronne realizowane w ramach powszechnego obowiązku obrony RP.
 - Pan Artur Gajewski – Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego. Pracownik posiada upoważnienie Wójta do dostępu do informacji niejawnych. W aneksie do zakresu czynności, podpisanym przez pracownika w dniu 26 stycznia 2016 roku, nie zostały uwzględnione zadania realizowane w ramach powszechnego obowiązku obrony RP.

Do grudnia 2015 roku w Urzędzie zadania związane z planowaniem operacyjnym realizował pan Andrzej Kamicki.

[Dowód: akta kontroli str. 30, 32-41]

2. PLANOWANIE OPERACYJNE.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2011 roku w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji państwowej, samorządowej oraz przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Wójt był zobowiązany do:

- sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania gminy w oparciu o wypis z planu nadrzędnego wraz z obligatoryjnymi załącznikami;
- przedłożenia wojewodzie planu operacyjnego do zatwierdzenia.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Wójt Gminy Lewin Kłodzki otrzymał w 2011 roku z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego wypis z planu nadrzędnego.
2. Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 8 ww. rozporządzenia i wypisem z planu wojewódzkiego, w 2011 roku opracowano plan operacyjny funkcjonowania gminy Lewin Kłodzki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (sygn. OŚR.5560.Z.3.2011).
3. Zgodnie z § 7 pkt 3 ww. rozporządzenia plan w dniu 22 listopada 2011 roku zatwierdził z up. Wojewody Dolnośląskiego - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
4. Opracowano tabelę realizacji zadań operacyjnych (sygn. OŚR.5560.Z.4.2016). Dokument jest niekompletny. Zostanie zmieniony przy najbliższej aktualizacji planu operacyjnego.
5. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 lit. d ww. rozporządzenia opracowano komplet kart realizacji zadań operacyjnych. Karty zostały wykonane zgodnie ze wzorem określonym w ww. rozporządzeniu i zatwierdzone przez Wójta Gminy Lewin Kłodzki.

W związku z zatwierdzeniem w dniu 5 listopada 2014 roku przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej nowej Strategii Bezpieczeństwa Państwa RP, stworzone zostały formalne podstawy do nowego cyklu planowania obronnego w państwie. W ramach tego procesu, po otrzymaniu wypisu z planu wojewódzkiego, urzędy administracji samorządowej w 2016/2017 roku będą realizowały zadanie związane z aktualizacją planu operacyjnego, w tym tabeli i kart realizacji zadań operacyjnych.

[Dowód: akta kontroli str. 30]

3. PLANOWANIE I ORGANIZACJA ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) Wójt zobowiązany jest do planowania i nakładania świadczeń na rzecz obrony, w tym:

- realizowania w pierwszej kolejności wniosków wojskowego komendanta uzupełnień o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub o przeznaczenie osób do wykonywania tych świadczeń oraz o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych na cele świadczeń wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych;
- nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w trybie decyzji administracyjnej, zgodnie ze wzorami określonymi w ww. rozporządzeniach;
- wystawiania wezwań do wykonania świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony;
- prowadzenia rejestrów wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony;
- sporządzenia planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;

- sporządzenia planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- sporządzenia i przesłania wojewodzie zestawień zawierających liczbę i rodzaje świadczeń osobistych i rzeczowych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. W kontrolowanym okresie z wnioskiem o nałożenie świadczeń na rzecz obrony wystąpił Wojskowy Komendant Uzupelnień w Kłodzku.
2. Zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) w Urzędzie wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony, zakończone wydaniem decyzji administracyjnej nr 1/R/2016. Od wydanej decyzji nie wniesiono odwołania. W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że postępowanie administracyjne było prowadzone zgodnie z przepisami k.p.a., a decyzja o nałożenie świadczenia na rzecz obrony została wydana prawidłowo.

Badane dokumenty w przedmiotowej sprawie zostały wykazane w tabeli nr 1.

Tabela 1 - Zestawienie dokumentów źródłowych.

Sprawa	Wniosek - od kogo	Postępowanie	Decyzja	Wezwanie
Nalożenie świadczeń rzeczowych OK.5566.1.RZ.2016	Wniosek WKU Kłodzko nr 2124/15 z dn. 8.12.2015 r. /2 strony/	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr OK.5566.1.RZ.2016 z dn. 29.12.2015 r. /1 strona/	Decyzja nr 1/R/2016 z dn. 4.02.2016 r. / 2 strony/	Wezwanie nr 1/R/2016 z dn. 3.03.2016 r. /2 strony/

3. Zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i § 41 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) w Urzędzie prowadzi się w formie papierowej rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony.
4. Zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) Wójt Gminy Lewin Kłodzki opracował plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy.
5. Wójt Gminy Lewin Kłodzki nie opracował planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy, czym naruszono przepis § 16 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 181, poz. 1872 z późn. zm.).
6. Zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i § 18 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) opracowano zestawienia zawierające liczbę i rodzaje świadczeń na rzecz obrony, które pismem numer OK.5565/5566.1.2015 z dnia 31 sierpnia 2015 roku przesłano Wojewodzie Dolnośląskiemu.

[Dowód: akta kontroli str. 7, 30]

4. ZAPEWNIENIE WARUNKÓW MOBILIZACYJNEGO ROZWIJANIA SIŁ ZBROJNYCH RP.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) i zarządzeniem nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego, organ wykonawczy gminy był zobowiązany do:

- sporządzenia planu rozplakatowania obwieszczeń i przekazania kopii planu właściwemu miejscowo staroście i wojskowemu komendantowi uzupełnień;
- sporządzenia planu akcji kurierskiej gminy w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji;
- przekazania kopii planu akcji kurierskiej właściwemu staroście oraz wojskowemu komendantowi uzupełnień;
- wydzielenia w Urzędzie odpowiednich środków łączności i pomieszczenia dla kierującego akcją kurierską i kurierów;
- sporządzenia i przesłania właściwemu miejscowo staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy;
- szkolenia osób przewidzianych do rozwijania akcji kurierskiej.

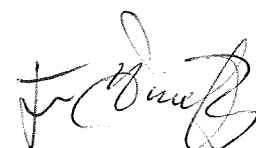
W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 10 ust.1 ww. rozporządzenia w 2015 roku opracowano plan rozplakatowania obwieszczeń (sygn. OK.5561.1.2015). Kopię planu przekazano do Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kłodzku i Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
2. Zgodnie z § 17 ust. 1 ww. rozporządzenia w 2015 roku opracowano plan akcji kurierskiej gminy Lewin Kłodzki (sygn. OK-Z-5561.1.2015). Plan został uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Kłodzku i Komendantem Powiatowym Policji w Kłodzku.
3. Zgodnie z § 17 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia kopię planu akcji kurierskiej przekazano właściwemu miejscowo staroście oraz Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień w Kłodzku.
4. Poddany ocenie plan akcji kurierskiej składa się z dwóch części opisowych: Część I – Dokumenty kierującego akcją kurierską, Część II – Dokumenty kurierów wykonawców. Część graficzna planu została wykonana na mapie gminy Lewin Kłodzki. Na mapie oznaczono różnymi kolorami podstawowe i zapasowe trasy doręczeń kart powołania. Podano numery i długość tras oraz czasu ich przebycia.
5. Zgodnie z § 18 ust. 1 ww. rozporządzenia kierującym akcją kurierską na administrowanym terenie jest Wójt Gminy Lewin Kłodzki.
6. Zgodnie z § 19 ust. 1 ww. rozporządzenia kurierami są pracownicy Urzędu i osoby z terenu gminy wraz z własnymi pojazdami.
7. Zgodnie z § 20 ww. rozporządzenia, w celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej, wydzielono w Urzędzie środki łączności oraz pomieszczenia dla kierującego akcją i dla kurierów.
8. Zgodnie z pismem Wojewody Dolnośląskiego nr BZ-ZKSO.653.10.2015.MJ z dnia 3 listopada 2015 roku, w Urzędzie opracowano i 10 grudnia 2015 roku przesłano do Starostwa Powiatowego w Kłodzku sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy Lewin Kłodzki (sygn. OK.AK.5561-Z-2/2015).
9. Zgodnie z zarządzeniem nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku, w Urzędzie 5 listopada 2015 roku przeprowadzono szkolenia obronne z zakresu doręczania kart powołania do czynnej służby wojskowej. Praktyczny trening doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej został przeprowadzony 26 listopada 2015 roku.

[Dowód: akta kontroli str. 30]

5. SZKOLENIE OBRONNE.

W okresie podlegającym kontroli przedmiotowe zagadnienie regulowane było przez dwa akty prawne: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. nr 16, poz. 150 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem z 2004 r.” - obowiązujące do dnia 31 grudnia 2015 r. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), zwane dalej „rozporządzeniem z 2015 r.” - obowiązujące od dnia 1 stycznia 2016 r. Zgodnie z przepisami dotyczącymi szkolenia obronnego, do obowiązków Wójta jako organizatora szkolenia, należało:



- opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego gminy;
- opracowanie i uzgodnienie z wojewodą w zakresie tematów i terminów rocznego planu szkolenia obronnego gminy;
- zakwalifikowanie osób podlegających szkoleniu obronnemu do grup szkoleniowych określonych w wytycznych wojewody;
- przeprowadzenie szkoleń teoretycznych i praktycznych z osobami podlegającymi szkoleniu;
- prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń obronnych.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia z 2004 r. w Urzędzie opracowano program szkolenia obronnego gminy Lewin Kłodzki na lata 2015 - 2017.
2. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia z 2004 r. opracowano roczne plany szkolenia obronnego gminy Lewin Kłodzki na rok 2014 i 2015.
3. Zgodnie z § 11 pkt 2 rozporządzenia z 2015 r. opracowano roczny plan szkolenia obronnego gminy Lewin Kłodzki na 2016 rok (sygn. OK.5560.1.2016) i 29 lutego 2016 roku przesłano e-PUAP do uzgodnienia Wojewodzie Dolnośląskiemu.
4. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia z 2004 r. zakwalifikowano osoby podlegające szkoleniu do grup szkoleniowych „W”, „SD”, „SK”, „AK”, „PW”.
5. Zgodnie § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia z 2004 r. w Urzędzie zorganizowano i przeprowadzono trzy szkolenia obronne (5 i 26 listopada 2015 roku oraz 23 marca 2016 roku). Z przeprowadzonych szkoleń sporządzono listy obecności.

[Dowód: akta kontroli str. 7, 30-31, 42-44]

WNIOSKI I ZALECENIA ZESPOŁU KONTROLNEGO.

Mając na uwadze przedstawiony stan faktyczny i prawny oraz określone w programie kontroli zasady oceniania, zagadnienia dotyczące wykonywania zadań obronnych zespół kontrolny ocenia **pozytywnie**. Przeprowadzona kontrola wykazała, że Urząd Gminy w Lewinie Kłodzkim przygotowany jest do wykonywania zadań obronnych objętych kontrolą. Uzupełnienia wymagają sprawy dotyczące podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu i w zakresach czynności oraz planowania świadczeń na rzecz obrony.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości oraz usprawnienia kontrolowanych zadań, należy:

1. Dokonać podziału zadań obronnych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Lewin Kłodzki oraz w zakresach czynności pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju.
2. Opracować plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy Lewin Kłodzki.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. nr 16, poz. 151 z późn. zm.) zalecenia pokontrolne należy wykonać w możliwie najkrótszym czasie. O wykonaniu zaleceń i wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, proszę poinformować pisemnie organ zarządzającego kontrolę za pośrednictwem kontrolującego w terminie **30 dni** od otrzymania protokołu.



Zakończenie czynności kontrolnych oraz omówienie wyników kontroli odbyło się w obecności Sekretarza Gminy pani Eweliny Wojtasik oraz Inspektora ds. obywatelskich i kadrowych pani Marleny Korczyńskiej - Bryła.

Pani Wójt została poinformowana o przysługującym kierownikowi jednostki kontrolowanej uprawnieniu. Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownik kontrolowanego urzędu może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie **14 dni** od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Podpisy

**Kierownika
kontrolowanego urzędu**

Klimek-Szymanowicz
mgr inż. Joanna Klimek-Szymanowicz

Lewin Kłodzki, dnia ... 25.05.2016r.

Kontrolujących

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU

SPECJALISTA

Andrzej Matwiejszyn

STARSZY SPECJALISTA

Maria Jastrzębowska

Wrocław, dnia 10 maja 2016 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po podpisaniu i zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę otrzymują:

Egz. nr 1 - Wójt Gminy Lewin Kłodzki.

Egz. nr 2 - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Mirosław Gierczak

