

ZATWIERDZAM
Z UP. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Grzegorz Sudul
DYREKTOR WYDZIAŁU

Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Wrocław, dnia 6 czerwca 2016 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych
w Urzędzie Miejskim w Leśnej
przeprowadzonej w dniu 31 maja 2016 roku.

Adres: 59 – 820 Leśna, ul. Rynek 19, powiat lubański.

Kontrolę problemową w trybie zwykłym przeprowadzono zgodnie z rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim w 2016 roku oraz z zatwierdzonym w dniu 23 grudnia 2015 roku przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2016 roku.

Celem kontroli była ocena prawidłowości wykonywania zadań obronnych przez organ wykonawczy gminy oraz określenie stanu przygotowań obronnych w Urzędzie Miejskim w Leśnej, zwanym dalej Urzędem.

Czynności kontrolne, na podstawie imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego nr BZ-ZKSO.0030.30.2016 i BZ-ZKSO.0030.31.2016 z dnia 19 maja 2016 roku, wykonywał zespół w składzie:

- Andrzej Matwiejszyn – Specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (przewodniczący zespołu kontrolnego)
- Maria Jastrzębowska – Starszy specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 31 maja 2016 roku.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:

1. Sprawy organizacyjne, w tym dokonanie podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz w zakresach czynności pracowników, zapewnienie obsady etatowej na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju, dopuszczenie do informacji niejawnych.
2. Planowanie operacyjne, w tym zgodność planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny z wypisem planu nadrzędnego, jego aktualność oraz realność podejmowanych procedur i działań przyjmowanych do realizacji zadań operacyjnych.
3. Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony, w tym rozpatrywanie wniosków, wydawanie decyzji administracyjnych, opracowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, zestawień dotyczących świadczeń oraz prowadzenie rejestru wydanych decyzji w sprawach świadczeń.
4. Zapewnienie warunków mobilizacyjnego rozwijania Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie akcji kurierskiej, opracowanie planu rozplakatowania obwieszczeń i planu akcji kurierskiej oraz przygotowanie osób funkcyjnych wyznaczonych do udziału na rzecz akcji kurierskiej.
5. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego, w tym opracowanie trzyletniego programu szkolenia, opracowanie i uzgodnienie z wojewodą rocznego planu szkolenia, kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu, prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń.

[Signature]

[Signature]

Funkcję kierownika Urzędu sprawuje pan Mirosław Markiewicz – Burmistrz Leśnej, wybrany na kolejną kadencję w wyborach bezpośrednich w listopadzie 2014 roku.

Przed rozpoczęciem kontroli poinformowano Burmistrza o przedmiocie, zakresie i sposobie przeprowadzenia kontroli. Fakt przeprowadzenia kontroli potwierdzono wpisem w książce ewidencji kontroli pod pozycją nr 50 w dniu 31 maja 2016 roku.

Ocenę dokonano w oparciu o poniżej ustalony stan faktyczny i prawny oraz w oparciu o informację Burmistrza Leśnej z dnia 4 maja 2016 roku, znak SO.5560.2.2016.

W wyniku przeprowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono w poszczególnych obszarach, co następuje:

1. SPRAWY ORGANIZACYJNE.

Zgodnie z wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2015 roku, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827 z późn. zm.); rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 106, poz. 724) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228 z późn. zm.), w Urzędzie należało:

- dokonać podziału zadań obronnych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu i w zakresach czynności pracowników;
- zapewnić obsadę na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju;
- wydać osobom realizującym zadania obronne upoważnia do dostępu do informacji niejawnych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Urząd będąc zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy – funkcjonuje na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań.
2. W strukturze organizacyjnej Urzędu funkcjonuje samodzielne stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej (OC). Bezpośrednim przełożonym pracownika zatrudnionym na tym stanowisku jest Burmistrz Leśnej. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Leśnej, ustalonego zarządzeniem nr 84/2015 Burmistrza Leśnej z dnia 30 kwietnia 2015 roku, w § 21 zostały wymienione zadania, które są realizowane w Urzędzie w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju, zadania obronne od 1987 roku realizuje pan Zbigniew Sołtys – Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. Inspektor posiada poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych. W zakresie czynności, podpisanym przez pracownika w dniu 1 czerwca 2011 roku, ujęto zadania obronne, które są realizowane na tym stanowisku.

[Dowód: akta kontroli str. 30, 32-44]

2. PLANOWANIE OPERACYJNE.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2011 roku w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji państwowej, samorządowej oraz przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Burmistrz był zobowiązany do:

- sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania gminy w oparciu o wypis z planu nadrzędnego wraz z obowiązkowymi załącznikami;
- przedłożenia wojewodzie planu operacyjnego do zatwierdzenia.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Burmistrz Leśnej otrzymał w 2011 roku z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego wypis z planu operacyjnego funkcjonowania województwa dolnośląskiego oraz wytyczne Wojewody Dolnośląskiego w sprawie opracowania planów operacyjnych przez urzędy administracji samorządowej.
2. Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 8 ww. rozporządzenia, wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego i otrzymanym wypisem z planu nadrzędnego, w Urzędzie opracowano plan operacyjny funkcjonowania gminy Leśna w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (sygn. ZK.5560-Z-4/11).
3. Zgodnie z § 7 pkt 3 ww. rozporządzenia, plan zatwierdził z up. Wojewody Dolnośląskiego - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
4. Na podstawie otrzymanego z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego wypisu z planu wojewódzkiego, w Urzędzie opracowano tabelę realizacji zadań operacyjnych (sygn. ZK.Z.6.2011).
5. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 lit. d ww. rozporządzenia, opracowano komplet kart realizacji zadań operacyjnych (od nr ZK.5560-Z-1/2012 do ZK.5560-Z-227/2012). Karty zostały wykonane zgodnie ze wzorem określonym w ww. rozporządzeniu.
6. Zgodnie z otrzymanym wypisem z planu nadrzędnego opracowano zestawienie zadań związanych z zabezpieczeniem SZ RP i wojsk sojusznicych (sygn. ZK.Z.11.2011).

W związku z zatwierdzeniem w dniu 5 listopada 2014 roku przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej nowej Strategii Bezpieczeństwa Państwa RP, stworzone zostały formalne podstawy do nowego cyklu planowania obronnego w państwie. W ramach tego procesu, po otrzymaniu wypisu z planu wojewódzkiego, urzędy administracji samorządowej w 2016/2017 roku będą realizowały zadanie związane z aktualizacją planu operacyjnego, w tym kart realizacji zadań operacyjnych.

[Dowód: akta kontroli str. 30]

3. PLANOWANIE I ORGANIZACJA ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) Burmistrz zobowiązany jest do planowania i nakładania świadczeń na rzecz obrony, w tym:

- realizowania w pierwszej kolejności wniosków wojskowego komendanta uzupełnień o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub o przeznaczenie osób do wykonywania tych świadczeń oraz o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych na cele świadczeń wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych;
- nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w trybie decyzji administracyjnej, zgodnie ze wzorami określonymi w ww. rozporządzeniach;
- wystawiania wezwań do wykonania świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony;
- prowadzenia rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń;
- opracowania planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny na terenie gminy;
- opracowania planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny na terenie gminy;
- sporządzenia i przesłania wojewodzie zestawień zawierających liczbę i rodzaje świadczeń osobistych i rzeczowych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. W kontrolowanym okresie z wnioskami o nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony wystąpili: Wojskowy Komendant Uzuppełnień w Bolesławcu, Burmistrz Zgorzelca oraz z urzędu Burmistrz Leśnej.
2. Zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) w Urzędzie zostały wszczęte postępowania administracyjne w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Po ich zakończeniu Burmistrz wydał decyzje administracyjne. Od wydanych decyzji nie wniesiono odwołań. W trakcie kontroli oceniono prawidłowość przeprowadzenia sześciu postępowań administracyjnych w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony, zakończonych wydaniem decyzji numer: SO.5566.1.14, SO.2.XI.14, SO-1/2015, 1/I/2016, 2/II/2016, 3/II/2016. W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że decyzje o nałożeniu świadczeń na rzecz obrony zostały wydane prawidłowo. Badane dokumenty zostały wykazane w tabeli nr 1.

Tabela 1 - Zestawienie dokumentów źródłowych.

Sprawa	Wniosek - od kogo	Postępowanie	Decyzja	Wezwanie
Uchylenie decyzji nr 15/IV/2011 (z powodu zbycia pojazdu)	Wniosek WKU w Bolesławcu nr 1171/14 z dn. 19.08.2014 r. w sprawie stanu utrzymania nieruchomości i rzeczy ruchomych (1 strona)	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr SO-5566.1.2014 z dn. 23.10.2014 r. (1 strona) Protokół oględzin z dn. 24.10.2014 r. (4 strony) Pismo FK TEAM Sp. Jawna z dn. 24.10.2014 (1 strona)	Decyzja nr SO.5566.1.14 z dn. 4.11.2014 r. uchylająca (1 strona)	-
Nałożenie świadczeń osobistych	Postępowanie wszczęte z urzędu	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr SO.5566.1.2016 z dn. 26.01.2016 r. (1 strona)	Decyzja nr 1/I/2016 z dn. 10.02.2016 r. (2 strony)	Wezwanie nr 1/2016 z dn. 24.02.2016 r. (2 strony)
Nałożenie świadczeń osobistych	Postępowanie wszczęte z urzędu	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr SO.5566.2.2016 z dn. 26.01.2016 r. (1 strona)	Decyzja nr 2/II/2016 z dn. 10.02.2016 r. (2 strony)	Wezwanie nr 2/2016 z dn. 24.02.2016 r. (2 strony)
Nałożenie świadczeń osobistych	Postępowanie wszczęte z urzędu	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr SO.5566.3.2016 z dn. 26.01.2016 r. (1 strona)	Decyzja nr 3/II/2016 z dn. 10.02.2016 r. (2 strony)	Wezwanie nr 3/2016 z dn. 24.02.2016 r. (2 strony)
Nałożenie świadczeń rzeczowych	Wniosek WKU w Bolesławcu nr 241/350//14 z dn. 27.10.2014 r. (2 strony)	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr SO.5566.2.2014 z dn. 4.11.2014 r. (2 strony)	Decyzja nr SO.2.XI.14 z dn. 12.11.2014 r. (2 strony)	Wezwanie nr 1/2014 z dn. 12.11.2014 r. (2 strony)
Nałożenie świadczeń rzeczowych	Wniosek Burmistrza Zgorzelca nr WZK.5566.4.2015 z dn. 9.11.2015 r. (2 strony)	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr SO- 5566.1.2015 z dn. 20.11.2015 r. (3 strony)	Decyzja nr SO-1/2015 z dn. 2.12.2015 r. (2 strony)	Wezwanie nr 1/2015 z dn. 10.01.2016 r. (2 strony)

3. Zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i § 41 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawach świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) w Urzędzie prowadzi się w formie papierowej i elektronicznej rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
4. Zgodnie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) Burmistrz Leśnej opracował planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy Leśna.
5. Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) Burmistrz Leśnej opracował planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy Leśna.
6. Zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i § 18 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) opracowano zestawienia zawierające liczbę i rodzaje świadczeń na rzecz obrony (sygn. SO-5566.3.2015), które pismem numer SO-5566.2.2015 z dnia 31 sierpnia 2015 roku przesłano Wojewodzie Dolnośląskiemu.
[Dowód: akta kontroli str. 7, 25, 30]

4. ZAPEWNIENIE WARUNKÓW MOBILIZACYJNEGO ROZWIJANIA SIŁ ZBROJNYCH RP.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) i zarządzeniem nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego, organ wykonawczy gminy był zobowiązany do:

- sporządzenia planu rozplakatowania obwieszczeń i przekazania kopii planu właściwemu miejscowo staroście i wojskowemu komendantowi uzupełnień;
- sporządzenia planu akcji kurierskiej gminy w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji;
- przekazania kopii planu akcji kurierskiej właściwemu staroście oraz wojskowemu komendantowi uzupełnień;
- wydzielenia w Urzędzie odpowiednich środków łączności i pomieszczenia dla kierującego akcją kurierską i kurierów;
- sporządzenia i przesłania właściwemu miejscowo staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy;
- szkolenia osób przewidzianych do rozwijania akcji kurierskiej.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 10 ust.1 ww. rozporządzenia opracowano w 2015 roku plan rozplakatowania obwieszczeń w gminie Leśna (sygn. SO-5560/1/2015). Kopię planu przekazano do Wojskowej Komendy Uzupełnień w Bolesławcu i Starostwa Powiatowego w Lubaniu.
2. Zgodnie z § 17 ust. 1 ww. rozporządzenia opracowano w 2011 roku plan akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Leśnej (sygn. POIN-SO-Z-1/11). Plan został uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Bolesławcu i Komendantem Komisariatu Policji w Leśnej. Według informacji przekazanej przez inspektora ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, plan zostanie przedłożony do uzgodnienia Komendantowi Powiatowemu Policji w Lubaniu.

3. Zgodnie z § 17 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia kopię planu akcji kurierskiej przekazano właściwemu miejscowo staroście oraz Wojskowemu Komendantowi Uzpełnień w Bolesławcu.
4. Poddany ocenie plan akcji kurierskiej składa się z części opisowej i graficznej. Na mapie gminy w skali 1:25 000 oznaczono trasy doręczeń kart powołania. Podano numery i długość tras oraz czas ich przebycia. Na planie miasta oznaczono rejony doręczeń.
5. Zgodnie z § 18 ust. 1 ww. rozporządzenia kierującym akcją kurierską na administrowanym terenie jest Burmistrz Leśnej.
6. Zgodnie z § 19 ust. 1 ww. rozporządzenia kurierami są pracownicy Urzędu oraz mieszkańcy Leśnej wraz z własnymi pojazdami.
7. Zgodnie z § 20 ww. rozporządzenia, w celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej, wydzielono w Urzędzie środki łączności oraz pomieszczenia dla kierującego akcją i dla kurierów.
8. Zgodnie z pismem Wojewody Dolnośląskiego nr BZ-ZKSO.653.10.2015.MJ z dnia 3 listopada 2015 roku, opracowano i 11 grudnia 2015 roku przesłano do Starostwa Powiatowego w Lubaniu sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy Leśna (sygn. SO-5561-Z-1/2015).
9. Zgodnie z zarządzeniem nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku, w Urzędzie w latach 2014 - 2016 przeprowadzono szkolenia obronne z zakresu doręczania kart powołania do czynnej służby wojskowej.
[Dowód: akta kontroli str. 7, 30]

5. SZKOLENIE OBRONNE.

W okresie podlegającym kontroli przedmiotowe zagadnienie regulowane było przez dwa akty prawne: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. nr 16, poz. 150 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem z 2004 r.” - obowiązujące do dnia 31 grudnia 2015 r. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), zwane dalej „rozporządzeniem z 2015 r.” - obowiązujące od dnia 1 stycznia 2016 r. Zgodnie z przywołanymi rozporządzeniami, do obowiązków Burmistrza jako organizatora szkolenia należało:

- opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego gminny;
- opracowanie i uzgodnienie z wojewodą w zakresie tematów i terminów rocznego planu szkolenia obronnego gminy;
- zakwalifikowanie osób podlegających szkoleniu obronnemu do grup szkoleniowych określonych w wytycznych wojewody.
- przeprowadzenie szkoleń teoretycznych i praktycznych z osobami podlegającymi szkoleniu;
- prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń obronnych.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia z 2004 r. w Urzędzie opracowano program szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Leśnej na lata 2015 – 2017 (sygn. OC.5560.2.2015).
2. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia z 2004 r. opracowano roczne plany szkolenia obronnego gminy Leśna na rok 2014 i 2015 (sygn. SO-5560.1.2015).
3. Zgodnie z § 11 pkt 2 rozporządzenia z 2015 r. opracowano plan szkolenia obronnego gminy Leśna na 2016 rok, który przesłano e-PUAP do uzgodnienia Wojewodzie Dolnośląskiemu.
4. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia z 2004 r. zakwalifikowano osoby podlegające szkoleniu do grup szkoleniowych: „W”, „SD”, „SK”, „PW”, „GO” (AK).
5. Zgodnie § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia z 2004 roku, w Urzędzie opracowano konspekty szkolenia i sporządzono listy obecności z przeprowadzonych w okresie od stycznia 2014 roku do kwietnia 2016 roku siedmiu szkoleń obronnych.

[Dowód: akta kontroli str: 7, 30-31, 45-46]

WNIOSKI I OCENA KONTROLOWANYCH ZAGADNIĘĆ.

Mając na uwadze przedstawiony stan faktyczny i prawny oraz określone w programie kontroli zasady oceniania, zagadnienia dotyczące wykonywania zadań obronnych zespół kontrolny ocenia **pozytywnie**. Przeprowadzona kontrola wykazała, że Urząd Miejski w Leśnej przygotowany jest do wykonywania zadań obronnych objętych kontrolą. Podejmowane działania miały właściwą podstawę prawną i mieściły się w granicach kompetencji kontrolowanego podmiotu. Kierownik kontrolowanego urzędu oraz inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej pan Zbigniew Sołtys powierzone im zadania i obowiązki wykonywali z należytą starannością, sumiennie i terminowo. Badana dokumentacja odpowiada stanowi faktycznemu i jest sporządzona we właściwej formie.

Zakończenie czynności kontrolnych oraz omówienie wyników kontroli odbyło się w obecności Burmistrza Leśnej pana Mirosława Markiewicza oraz Inspektora ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej pana Zbigniewa Sołtysa.

Burmistrz został poinformowany o przysługującym kierownikowi jednostki kontrolowanej uprawnieniu. Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownik kontrolowanego urzędu może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie **14 dni** od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Podpisy

Kierownika
kontrolowanego urzędu
BURMISTRZ

Mirosław Markiewicz

Kontrolujących

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU

SPECJALISTA

Andrzej Matwiejszyński

STARSZY SPECJALISTA

Maria Jastrzębowska

Leśna, dnia 27.06.2016 r.

Wrocław, dnia 4 czerwca 2016 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po podpisaniu i zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę otrzymują:

Egz. nr 1 - Burmistrz Leśnej.

Egz. nr 2 - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Mirosław Gierczak

