

ZAT. W. WIEROZŁAM DOŁNOŚLĄSKIEGO

Grzegorz Sudul  
 DYREKTOR WYDZIAŁU  
 Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Wrocław, dnia 7 lipca 2016 r.

## PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych  
 w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim  
 przeprowadzonej w dniu 27 czerwca 2016 roku.

Adres: 57 – 550 Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, powiat kłodzki.

Kontrolę problemową w trybie zwykłym przeprowadzono zgodnie z rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim w 2016 roku oraz z zatwierdzonym w dniu 23 grudnia 2015 roku przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2016 roku.

Celem kontroli była ocena prawidłowości wykonywania zadań obronnych przez organ wykonawczy gminy oraz określenie stanu przygotowań obronnych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, zwanym dalej Urzędem.

Czynności kontrolne, na podstawie imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego nr BZ-ZKSO.0030.38.2016 i BZ-ZKSO.0030.39.2016 z dnia 6 czerwca 2016 roku, wykonywał zespół w składzie:

- Andrzej Matwiejszyn - Specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (przewodniczący zespołu kontrolnego)
- Maria Jastrzębowska - Starszy specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 27 czerwca 2016 roku.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:

1. Sprawy organizacyjne, w tym dokonanie podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz w zakresach czynności pracowników, zapewnienie obsady etatowej na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju, dopuszczenie do informacji niejawnych.
2. Planowanie operacyjne, w tym zgodność planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny z wypisem planu nadrzędnego, jego aktualność oraz realność podejmowanych procedur i działań przyjmowanych do realizacji zadań operacyjnych.
3. Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony, w tym rozpatrywanie wniosków, wydawanie decyzji administracyjnych, opracowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, zestawień dotyczących świadczeń oraz prowadzenie rejestru wydanych decyzji w sprawach świadczeń.
4. Zapewnienie warunków mobilizacyjnego rozwijania Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie akcji kurierskiej, opracowanie planu rozplakatowania obwieszczeń i planu akcji kurierskiej oraz przygotowanie osób funkcyjnych wyznaczonych do udziału na rzecz akcji kurierskiej.
5. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego, w tym opracowanie trzyletniego programu szkolenia, opracowanie i uzgodnienie z wojewodą rocznego planu szkolenia, kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu, prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń.

Funkcję kierownika Urzędu sprawuje pan Zbigniew Łopusiewicz – Burmistrz Stronia Śląskiego, wybrany na kolejną kadencję w wyborach bezpośrednich w listopadzie 2014 roku.

Przed rozpoczęciem kontroli poinformowano Burmistrza o przedmiocie, zakresie i sposobie przeprowadzenia kontroli. Fakt przeprowadzenia kontroli potwierdzono wpisem w książce ewidencji kontroli pod pozycją nr 3 w dniu 27 czerwca 2016 roku.

Ocenę dokonano w oparciu o poniżej ustalony stan faktyczny i prawny oraz w oparciu o informację Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 25 maja 2016 roku, znak ZK.5557.1.2016.MS.

**W wyniku przeprowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono w poszczególnych obszarach, co następuje:**

#### **1. SPRAWY ORGANIZACYJNE.**

Zgodnie z wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2015 i 2016 roku, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827 z późn. zm.); rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 106, poz. 724) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228 z późn. zm.), w Urzędzie należało:

- dokonać w regulaminie organizacyjnym oraz w zakresach czynności pracowników Urzędu podziału zadań wynikających z powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- zapewnić obsadę na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju;
- wydać osobom realizującym zadania obronne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Urząd będąc zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy – funkcjonuje na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań.
2. W strukturze organizacyjnej Urzędu funkcjonuje Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej (ZK), zwane dalej Biurem, w którym aktualnie zatrudniony jest jeden pracownik. Bezpośrednim przełożonym pracownika jest Burmistrz Stronia Śląskiego.
3. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, ustalonego zarządzeniem nr 851/14 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 4 lutego 2014 roku, w rozdziale IX załącznika nr 2 do zarządzenia zmieniającego regulamin, w pkt 7 zostały wymienione w sposób ogólny zadania obronne: „*prowadzenie spraw wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony*” i w pkt 9 „*prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru*”, które są realizowane w Biurze w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju, zadania obronne od 1 marca 2014 roku realizuje pan Marek Stocki – Podinspektor ds. zarządzania kryzysowego i obsługi informatycznej. Pracownik posiada upoważnienie Burmistrza do dostępu do informacji niejawnych. W zakresie czynności pracownika, podpisanym przez podinspektora w dniu 2 maja 2016 roku, w pkt 2 ppkt. 1 - 7 ujęto zadania obronne, które w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej są realizowane na tym stanowisku.

[Dowód: akta kontroli str. 32-39]

## 2. PLANOWANIE OPERACYJNE.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2011 roku w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji państwowej, samorządowej oraz przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Burmistrz był zobowiązany do:

- sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania gminy w oparciu o wypis z planu nadrzędnego wraz z obligatoryjnymi załącznikami;
- przedłożenia wojewodzie planu operacyjnego do zatwierdzenia.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Burmistrz Stronia Śląskiego otrzymał w 2011 roku z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego wypis z planu operacyjnego funkcjonowania województwa dolnośląskiego oraz wytyczne Wojewody Dolnośląskiego w sprawie opracowania planów operacyjnych przez urzędy administracji samorządowej.
2. Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 8 ww. rozporządzenia i wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego oraz otrzymanym wypisem z planu nadrzędnego, w Urzędzie opracowano plan operacyjny funkcjonowania gminy Stronie Śląskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Zgodnie z § 7 pkt 3 ww. rozporządzenia, plan 22 listopada 2011 roku zatwierdził z up. Wojewody Dolnośląskiego - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
4. Na podstawie otrzymanego z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego wypisu z planu wojewódzkiego, w Urzędzie opracowano tabelę realizacji zadań operacyjnych. W tabeli brakuje części opisowej.
5. W 2011 roku w Urzędzie nie opracowano i nie dołączono do planu operacyjnego funkcjonowania gminy Stronie Śląskie aktualnych kart realizacji zadań operacyjnych, czym naruszono przepis § 6 ust. 1 pkt 3 lit. d ww. rozporządzenia. Do kontroli okazano nieaktualne karty realizacji zadań operacyjnych z 2006 roku.

W związku z zatwierdzeniem w dniu 5 listopada 2014 roku przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej nowej Strategii Bezpieczeństwa Państwa RP, stworzone zostały formalne podstawy do nowego cyklu planowania obronnego w państwie. W ramach tego procesu, po otrzymaniu wypisu z planu wojewódzkiego, urzędy administracji samorządowej w 2016/2017 roku będą realizowały zadanie związane z aktualizacją planu operacyjnego, w tym tabeli i kart realizacji zadań operacyjnych.

[Dowód: akta kontroli str. 32]

## 3. PLANOWANIE I ORGANIZACJA ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) Burmistrz zobowiązany jest do planowania i nakładania świadczeń na rzecz obrony, w tym:

- realizowania w pierwszej kolejności wniosków wojskowego komendanta uzupełnień o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub o przeznaczenie osób do wykonywania tych świadczeń oraz o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych na cele świadczeń wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych RP;

- nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w trybie decyzji administracyjnej, zgodnie ze wzorami określonymi w ww. rozporządzeniach;
- wystawiania wezwań do wykonania świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony;
- prowadzenia rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń;
- opracowania planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny na terenie gminy;
- opracowania planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny na terenie gminy;
- sporządzenia i przesłania wojewodzie zestawień zawierających liczbę i rodzaje świadczeń osobistych i rzeczowych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. W kontrolowanym okresie do Burmistrza Stronia Śląskiego nie wpłynął żaden wniosek od uprawnionych organów o nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
2. Zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23), zostały wszczęte z urzędu postępowania administracyjne w sprawie przeznaczenia osób do funkcji kuriera. Po ich zakończeniu Burmistrz Stronia Śląskiego wydał decyzje administracyjne. Od wydanych decyzji nie wniesiono odwołań. W trakcie kontroli oceniono prawidłowość przeprowadzenia dwóch postępowań administracyjnych w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony, zakończonych wydaniem decyzji numer ZK.5565.1.2015.MS i ZK.5565.2.2015.MS. W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że decyzje o nałożeniu świadczeń na rzecz obrony zostały wydane prawidłowo. Badane dokumenty zostały wykazane w tabeli nr 1.

Tabela 1 - Zestawienie dokumentów źródłowych.

Sprawa	Wniosek - od kogo	Postępowanie	Decyzja	Wezwanie
Nalożenie świadczeń osobistych	Postępowanie wszczęte z urzędu	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr ZK.5565.1.2015.MS z dn. 29.06.2015 r. (1 strona)	Decyzja nr ZK.5565.1.2015.MS z dn. 7.08.2015 r. (2 strony)	-
Nalożenie świadczeń osobistych	Postępowanie wszczęte z urzędu	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr ZK.5565.2.2015.MS z dn. 29.06.2015 r. (1 strona)	Decyzja nr ZK.5565.2.2015.MS z dn. 7.08.2015 r. (2 stron)	-

3. W Urzędzie nie prowadzi się rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, czym naruszono przepis § 20 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i § 41 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 181, poz. 1872 z późn. zm.).
4. Burmistrz Stronia Śląskiego nie opracował planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy Stronie Śląskie, czym naruszono przepis § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 229, poz. 2307 z późn. zm.).

5. Burmistrz Stronia Śląskiego nie opracował planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy Stronie Śląskie, czym naruszono przepis § 16 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 181, poz. 1872 z późn. zm.).
6. Zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i § 18 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) opracowano w Urzędzie zestawienia zawierające liczbę i rodzaje świadczeń na rzecz obrony, które pismem numer ZK.5565.4.2015.MS z dnia 5 sierpnia 2015 roku przesłano Wojewodzie Dolnośląskiemu.

[Dowód: akta kontroli str. 7, 26, 32]

#### 4. ZAPEWNIENIE WARUNKÓW MOBILIZACYJNEGO ROZWIJANIA SIŁ ZBROJNYCH RP.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) i zarządzeniem nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego, organ wykonawczy gminy był zobowiązany do:

- sporządzenia planu rozplakatowania obwieszczeń i przekazania kopii planu właściwemu miejscowo staroście i wojskowemu komendantowi uzupełnień;
- sporządzenia planu akcji kurierskiej gminy w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji;
- przekazania kopii planu akcji kurierskiej właściwemu staroście oraz wojskowemu komendantowi uzupełnień;
- wydzielenia w Urzędzie odpowiednich środków łączności i pomieszczenia dla kierującego akcją kurierską i kurierów;
- sporządzenia i przesłania właściwemu miejscowo staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy;
- szkolenia osób przewidzianych do rozwijania akcji kurierskiej.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia opracowano w 2015 roku plan rozplakatowania obwieszczeń w terenie gminy Stronie Śląskie. Kopię planu przekazano do Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kłodzku i Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
2. Zgodnie z § 17 ust. 1 ww. rozporządzenia opracowano w 2015 roku plan akcji kurierskiej dla miasta i gminy Stronie Śląskie. Plan został uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Kłodzku i Komendantem Komisariatu Policji w Łądku - Zdroju. Plan należało uzgodnić z Komendantem Powiatowym Policji w Kłodzku.
3. Zgodnie z § 17 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia kopię planu akcji kurierskiej przekazano właściwemu miejscowo staroście oraz Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień w Kłodzku.
4. Poddany ocenie plan akcji kurierskiej składa się z części opisowej i graficznej. Na mapie gminy Stronie Śląskie formatu A3 oznaczono różnymi kolorami trasy doręczeń kart powołania. Podano numery tras. Nie podano długości tras oraz czasu ich przebycia. Do planu nie dołączono mapy miasta Stronie Śląskie z oznaczonymi rejonami doręczeń.
5. Zgodnie z § 18 ust. 1 ww. rozporządzenia kierującym akcją kurierską na administrowanym terenie jest Burmistrz Stronia Śląskiego.
6. Zgodnie z § 19 ust. 1 ww. rozporządzenia kurierami są pracownicy Urzędu oraz mieszkańcy gminy Stronie Śląskie wraz z własnymi pojazdami.

7. Zgodnie z § 20 ww. rozporządzenia, w celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej, wydzielono w Urzędzie środki łączności oraz pomieszczenia dla kierującego akcją i dla kurierów.
8. Zgodnie z pismem Wojewody Dolnośląskiego nr BZ-ZKSO.653.10.2015.MJ z dnia 3 listopada 2015 roku, opracowano i 3 grudnia 2015 roku przesłano do Starostwa Powiatowego w Kłodzku sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy Stronie Śląskie.
9. Zgodnie z zarządzeniem nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku, w Urzędzie w dniach 21 listopada 2014 roku i 27 listopada 2015 roku przeprowadzono szkolenie obronne z zakresu doręczania kart powołania do czynnej służby wojskowej.

[Dowód: akta kontroli str. 32]

## 5. SZKOLENIE OBRONNE.

W okresie podlegającym kontroli przedmiotowe zagadnienie regulowane było przez dwa akty prawne: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. nr 16, poz. 150 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem z 2004 r.” - obowiązujące do dnia 31 grudnia 2015 r. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), zwane dalej „rozporządzeniem z 2015 r.” - obowiązujące od dnia 1 stycznia 2016 r. Zgodnie z przywołanymi rozporządzeniami, do obowiązków Burmistrza jako organizatora szkolenia należało:

- opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego gminny;
- opracowanie i uzgodnienie z wojewodą w zakresie tematów i terminów rocznego planu szkolenia obronnego gminy;
- zakwalifikowanie osób podlegających szkoleniu obronnemu do grup szkoleniowych określonych w wytycznych wojewody;
- przeprowadzenie szkoleń teoretycznych i praktycznych z osobami podlegającymi szkoleniu;
- prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń obronnych.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia z 2004 r. w Urzędzie opracowano program szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim na lata 2013 - 2015. Nie opracowano trzyletniego programu szkolenia obronnego na lata 2015 – 2017, czym naruszono przepis § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia z 2004 r.
2. Nie opracowano rocznego planu szkolenia obronnego gminy Stronie Śląskie na rok 2014 i 2015, czym naruszono przepis § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia z 2004 r. Opracowano natomiast wytyczne Burmistrza Stronia Śląskiego do szkolenia obronnego, w których ujęto grupy szkoleniowe, tematy oraz określono terminy przeprowadzenia szkoleń obronnych.
3. Nie opracowano planu szkolenia obronnego gminy Stronie Śląskie na 2016 rok, czym naruszono przepis § 11 pkt 2 rozporządzenia z 2015 r.
4. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia z 2004 r. zakwalifikowano osoby podlegające szkoleniu do grup szkoleniowych: „W”, „SD”, „SK”, „PW”, „GO” (AK).
5. Zgodnie § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia z 2004 roku, w Urzędzie opracowano materiały informacyjne i sporządzono listy obecności z przeprowadzonych szkoleń obronnych.
6. W dniach 7 – 13 czerwca 2016 roku osoby funkcyjne stałego dyżuru Burmistrza Stronia Śląskiego uczestniczyły w Regionalnym Ćwiczeniu Obronnym 2016.

[Dowód: akta kontroli str. 7, 32-33, 40-41]

## WNIOSKI I ZALECENIA ZESPOŁU KONTROLNEGO.

Mając na uwadze przedstawiony stan faktyczny i prawny oraz określone w programie kontroli zasady oceniania, zagadnienia dotyczące wykonywania zadań obronnych zespół kontrolny ocenia **pozytywnie z nieprawidłowościami**. Przeprowadzona kontrola wykazała, że Urząd Miejski w Stroniu Śląskim przygotowany jest częściowo do wykonywania zadań obronnych objętych kontrolą. Uzupełnienia wymagają sprawy dotyczące: podziału w regulaminie organizacyjnym Urzędu zadań wynikających z powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej; planowania operacyjnego; planowania świadczeń na rzecz obrony; planowania szkolenia obronnego oraz zapewnienia warunków mobilizacyjnego rozwijania Sił Zbrojnych RP.

**Na podstawie ustaleń kontroli, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości oraz usprawnienia kontrolowanych zadań, należy:**

- Dokonać w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim podziału zadań wynikających z powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
- Opracować tabelę oraz karty realizacji zadań operacyjnych *(po otrzymaniu wypisu z planu wojewódzkiego)*.
- Opracować plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy Stronie Śląskie.
- Opracować plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy Stronie Śląskie.
- Prowadzić rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
- Wykonać nową część graficzną planu akcji kurierskiej z wymaganymi elementami graficznymi i opisem.
- Uzgodnić plan akcji kurierskiej z Komendantem Powiatowym Policji w Kłodzku.
- Opracować program szkolenia obronnego gminy Stronie Śląskie na lata 2015 - 2017 *(nie dotyczy roku 2015)*.
- Opracować i uzgodnić z Wojewodą Dolnośląskim plan szkolenia obronnego gminy Stronie Śląskie na 2016 rok.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. nr 16, poz. 151 z późn. zm.) zalecenia pokontrolne należy wykonać w możliwie najkrótszym czasie. O wykonaniu zaleceń i wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, proszę poinformować pisemnie organ zarządzającego kontrolę za pośrednictwem kontrolującego w terminie **30 dni** od otrzymania protokołu.

Zakończenie czynności kontrolnych oraz omówienie wyników kontroli odbyło się w obecności Burmistrza Stronia Śląskiego pana Zbigniewa Łopusiewicza, Sekretarza Gminy pana Tomasza Olszewskiego oraz Podinspektora ds. zarządzania kryzysowego i obsługi informatycznej pana Marka Stockiego.

Burmistrz został poinformowany o przysługującym kierownikowi jednostki kontrolowanej uprawnieniu. Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownik kontrolowanego urzędu może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie **14 dni** od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.



## Podpisy

Kierownika  
kontrolowanego urzędu

BURMISTRZ

Zbigniew Łopatewicz

Kontrolujących

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU

SPECJALISTA

Andrzej Matwiejszyn

STARSZY SPECJALISTA

Maria Jastrzębowska

Wrocław, dnia 1 lipca 2016 r.

Stronie Śląskie, dnia 20.07.2016 r. ...

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po podpisaniu i zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę otrzymują:

Egz. nr 1 - Burmistrz Stronia Śląskiego.

Egz. nr 2 - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Mikołaj Cierczak