



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 18 lipca 2016 r.

PS-P.862.43.2016.MS

Pan  
**Jan Serkies**  
Burmistrz  
Miasta Chojnów

### Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 16 do 20 czerwca 2016 r. na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.645 z późn. zm.) kontrolerzy z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu:

Małgorzata Senderek – inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu),

Agnieszka Skrzepińska – starszy inspektor wojewódzki,

przeprowadzili kontrolę problemową w Urzędzie Miejskim w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy na realizację obowiązku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Kontrola była realizowana zgodnie z zatwierdzonym w dniu 23 grudnia 2015 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2016 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 16 czerwca 2016 r.

W ww. okresie w kontrolowanej jednostce funkcję kierowniczą pełnili:

Pan Jan Serkies – Burmistrz Miasta Chojnów,

Pani Brygida Mytkowska – Sekretarz Miasta Chojnów,

Pani Bogumiła Truta – Skarbnik Miasta Chojnów.

Osobą odpowiedzialną za wykonywanie kontrolowanych zadań była:

Pani Mirosława Kamińska - Inspektor ds. Oświaty, Służby Zdrowia i Kadr.

Przepisy regulujące zakres kontroli:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn.zm.),

- 2) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626),
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 232).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Miejskim w Chojnowie obowiązywał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 62 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 18 grudnia 2013 roku z późniejszymi zmianami. Zadania związane z przyznawaniem pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników, w okresie objętym kontrolą, realizowane były w Wydziale Organizacyjnym, Oświaty i Zdrowia na stanowisku pracy ds. Oświaty, Służby Zdrowia i Kadr.

Decyzje w zakresie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników podpisane były przez Burmistrza Miasta Chojnowa.

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest pozytywna z nieprawidłowościami. Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

W okresie objętym kontrolą środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników przekazywane były przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, stosownie do wniosków składanych przez Urząd Miejski w Chojnowie po uprzednim zawarciu w każdym roku kalendarzowym umowy „w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia”. Umowy zawierane były pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, a Gminą Miejską reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Chojnowa. Wzór wniosku w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy oraz wzór rozliczenia określały załączniki do zawieranych umów.

W kontrolowanym okresie Urząd Miejski w Chojnowie do obsługi środków przeznaczonych na refundację kosztów kształcenia młodocianych pracowników posiadał wyodrębniony rachunek bankowy, na dzień kontroli prowadzony w ramach Umowy rachunku

bieżącego, zawartej z PKO BP Spółka Akcyjna w dniu 22.09.2015 r., co było zgodne z zapisami art. 70b ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

W 2014 roku na podstawie Umowy Nr 13/F/2014 z dnia 06.02.2014 r. przekazane zostały środki Funduszu Pracy w kwocie 54 420,00 zł., które zostały wydatkowane w pełnej wysokości na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Zwrotu odsetek w wysokości 3,48 zł. dokonano w terminie wskazanym w umowie, na rachunek bankowy Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

W 2015 roku na podstawie Umowy Nr 13/FP/2015 z dnia 12.02.2015 r. przekazane zostały środki Funduszu Pracy w kwocie 81 685,25 zł., które zostały wykorzystane w pełnej wysokości. Kwota wypłacona pracodawcom z tytułu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników wyniosła 80 585,25 zł., na koszty obsługi bankowej przeznaczono kwotę 594,00 zł. Zwrotu niewykorzystanych środków w kwocie 506,00 zł. oraz zwrotu odsetek za 2015 rok w kwocie 4,12 zł., dokonano na rachunek bankowy Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, w terminie określonym w umowie.

W dniu 13.04.2016 r. została zawarta Umowa Nr 13/FP/2016 „w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia” na rok 2016 na łączną kwotę 64 176, 00 zł.

W 2016 r., do dnia rozpoczęcia kontroli, do Urzędu Miejskiego w Chojnowie nie wpłynął żaden wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. W związku z powyższym, urząd nie wystąpił do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu z zapotrzebowaniem o przekazanie środków na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Urząd informował pracodawców o obowiązku zgłoszenia faktu zawarcia umowy o praktyczną naukę zawodu, zamieszczając odpowiednie informacje na swojej stronie internetowej. Ponadto na stronie tej zawarte były informacje dotyczące przepisów prawnych w zakresie przygotowania zawodowego młodocianych oraz trybu składania wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Zgodnie z § 3a rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych, pracodawcy przekazywali do urzędu informacje o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem.

Postępowanie w zakresie przyznania dofinansowania każdorazowo prowadzone było na wniosek strony.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Miejskiego w Chojnowie 16 pracodawców złożyło wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Wydano 16 decyzji przyznających dofinansowanie, w tym 15 z tytułu nauki zawodu, 1 z tytułu przyuczenia do wykonywania określonej pracy. Decyzji negatywnych nie wydano.

Ewidencja wydanych decyzji prowadzona była w formie papierowej (rejestr wydanych decyzji Burmistrza Miasta Chojnowa). Do kontroli pobrano wszystkie decyzje administracyjne wydane w kontrolowanym okresie. Zaangażowanie środków Funduszu Pracy w sprawach poddanych kontroli wyniosło łącznie 134 405,25 zł.

Wszczęcie postępowania w sprawie przyznania pracodawcy dofinansowania w związku z wykształceniem młodocianego pracownika następowało z dniem wpływu do urzędu stosownego wniosku. Kontrola wykazała, że wszyscy pracodawcy, którym przyznano dofinansowanie w badanym okresie, spełniali warunki określone w art.70b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, tj. w szczególności:

- z młodocianym zawarta była umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy posiadała kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
- młodociany pracownik ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin.

Do składanych wniosków pracodawcy załączali kopie dokumentów, określonych w art.70b ust.7 ww. ustawy, tj.: potwierdzenie posiadania uprawnień do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników, umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, dyplomy lub świadectwa potwierdzające zdanie egzaminu kończącego naukę zawodu albo oryginały zaświadczeń o zdaniu tego egzaminu wydane przez Dolnośląską Izbę Rzemieślniczą we Wrocławiu. W aktach spraw znajdowały się także świadectwa pracy młodocianych pracowników, potwierdzające okres zatrudnienia, oraz potwierdzenia od pracodawcy o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku i wypełnione formularze o dotychczasowej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą. W przypadku wszystkich spraw został zachowany trzymiesięczny termin do złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, o którym mowa w art. 70b ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

W kontrolowanych sprawach kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników ustalano w wysokości wynikającej z dyspozycji art.70b ust. 2-4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tj.:

- 8 081,00 zł. przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy,

- 254,00 zł. za każdy pełny miesiąc kształcenia, w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

W jednej sprawie, rozpatrzonej decyzją Nr OR.4453.1.2015 z dnia 20.10.2015 r., a dotyczącej przyznania dofinansowania z tytułu nauki zawodu nieprawidłowo przyznano kwotę dofinansowania niższą od należnej. Niedopłata wyniosła 149,55 zł - za okres kształcenia młodocianego od 10.09.2012 r. do 30.11.2014 r., tj. 26 miesięcy i 20 dni, przyznano kwotę 5836,00 zł, winno być 5985,55 (dowód nr 1 – kserokopia decyzji nr 4453.1.2015 z dnia 20.10.2015 r. wraz z aktami sprawy).

Decyzje administracyjne w sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników spełniały wymogi określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego. Poddane kontroli decyzje wydawano w prawidłowych, wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego, terminach i doręczano za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Stosowano jednak nieprawidłowe druki dotyczące zwrotnego potwierdzenia odbioru, tzn. nie zawierające elementów wymaganych przy doręczaniu pism określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego, tj. informacji czy przesyłka została doręczona adresatowi, czy pełnoletniemu domownikowi; informacji o terminie pozostawienia przesyłki w urzędzie pocztowym wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia oraz informacji o powtórnym awizowaniu, terminie i przyczynach zwrócenia przesyłki do nadawcy. Wraz z wydaniem decyzji przyznającej dofinansowanie, Urząd wydawał pracodawcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis. Dofinansowanie przyznawane było pracodawcom zgodnie z właściwością ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika, tj. zgodnie z art.70b ust.6 ustawy o systemie oświaty.

Przelewu środków dokonywano na wskazany rachunek bankowy pracodawcy, zgodnie z dyspozycją zawartą w poleceniach przelewu, w wysokości wskazanej w decyzji.

W skontrolowanych sprawach, za wyjątkiem decyzji nr OR.4453.6.2014 z dnia 28.11.2014 r. stwierdzono wykonanie ich przed uzyskaniem przez nie waloru ostateczności. Tym samym naruszono przepisy art. 130 kpa. Natomiast w przypadku decyzji nr OR.4453.6.2014 z dnia 28.11.2014 r., ze względu na brak zwrotnego potwierdzenia odbioru, nie można jednoznacznie stwierdzić czy zostały spełnione wymogi kpa.

Na podstawie przedstawionych do wglądu dokumentów, dotyczących dofinansowania pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników stwierdzono, iż kontrolowana jednostka środki Funduszu Pracy w wysokości 134 405,25 zł. wydatkowała zgodnie z przeznaczeniem.

Biorąc pod uwagę opisane wyżej nieprawidłowości zalecam:

1. Podjąć działania w kierunku weryfikacji decyzji OR.4453.1.2015 z dnia 20.10.2015 r. i dokonać wypłaty wynikającej stąd kwoty.
2. Przelewu środków dokonywać po nabyciu przez decyzje waloru ostateczności.
3. Przy doręczaniu decyzji, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, stosować potwierdzenia odbioru zawierające wszystkie elementy wymagane przez Kodeks postępowania administracyjnego.

#### Pouczenie

Proszę poinformować tut. urząd o podjętych działaniach - w zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych, bądź o przyczynach nie podjęcia takich działań w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Jolanta Szopka*  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Zdrowia i Polityki Społecznej