



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 15 lipca 2016r.

PS-P.862.37.2015.MH

Pan  
**Krzysztof Bolisęga**  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kłodzku

#### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach: 30 maja oraz od 3 do 8 czerwca 2016 r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.), kontrolerzy z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu:

Mariusz Hołubecki - starszy specjalista (przewodniczący zespołu),

Agnieszka Skrzepińska - starszy inspektor wojewódzki,

przeprowadzili kontrolę problemową, w trybie zwykłym, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku Filia w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Sienkiewicza 6, 57-500 Bystrzyca Kłodzka, której tematyka obejmowała:

- 1) Indywidualny Plan Działania - opracowanie, realizacja, modyfikacja,
- 2) prawidłowość realizacji poradnictwa zawodowego w formie porad i informacji indywidualnych i grupowych oraz udostępnianie bezrobotnym zasobów informacji zawodowej,
- 3) rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.

Kontrolę przeprowadzono, zgodnie z zatwierdzonym w dniu 23 grudnia 2015 r., przez Wojewodę Dolnośląskiego, planem kontroli na I półrocze 2016 r.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2015 r. do 30 maja 2016 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełnili:

Krzysztof Bolisęga – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku,

Krystyna Orzoł – Kierownik Filii w Bystrzycy Kłodzkiej Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku.

Informacji udzielali:

Anna Mądrzańska – pośrednik pracy, doradca klienta,

Renata Bogdał – kierownik Referatu Ewidencji i Świadczeń,

Justyna Cisoń – doradca zawodowy, doradca klienta,

Ewa Darłak – doradca zawodowy, doradca klienta,

Paulina Litkowiec – doradca zawodowy, doradca klienta.

Przepisy regulujące przedmiot kontroli:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.),
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz.667),
3. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012 r., poz.1299 z późn. zm.),
4. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. 2014 r., poz. 1189 z późn. zm.),
5. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz.U. 2014 r., poz. 631).

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest pozytywna.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia faktyczne.

Na podstawie sprawozdania MPIPS-01 ustalono, że na dzień 30 maja 2016 r. w Filii w Bystrzycy Kłodzkiej Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku zarejestrowanych było ogółem 2551 osób bezrobotnych, w tym:

1249 kobiet,

404 osoby z prawem do zasiłku,

280 osób dotychczas niepracujących,

49 osób w okresie do 12 miesięcy od ukończenia nauki,

827 osób bez kwalifikacji zawodowych,  
454 osób bez doświadczenia zawodowego,  
2182 osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Ad 1. Indywidualny Plan Działania - opracowanie, realizacja, modyfikacja.

W jednostce kontrolowanej zadania dotyczące opracowania, realizacji i modyfikacji Indywidualnych Planów Działań realizowane były w Referacie Rynku Pracy, kierowanym bezpośrednio przez Kierownika Filii PUP w Bystrzycy Kłodzkiej - Panią Krystynę Orzoł.

Regulacje prawne dotyczące realizacji Indywidualnych Planów Działania (IPD) zawarte zostały w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, której znowelizowana wersja weszła w życie w dniu 27 maja 2014 r. oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U. z 2014 r. poz.631).

Do szczegółowej kontroli pobrano 20 pierwszych akt bezrobotnych zarejestrowanych w 2015 r. oraz 2016 r. wraz z dokumentacją o następujących numerach ewidencyjnych: 240708/0010; 190206/0931; 180206/3557; 190206/0995; 280708/0004; 160206/0003; 101006/0017; 190206/4386; 230709/0003; 040116/00018; 130999/0038; S02095/98; 051107/0004; S01973/98; 260805/0004; S00516/93; 121199/0024; 281299/0027; 231299/0011; 010200; 190206/2616; 070510/0015; 180206/4816; 190206/1338; 150708/0004; 180206/5702; 180206/5703; 180206/2676; 180206/2809; 020115/00002; 180206/6192; 190206/1245; 190206/6614; 190206/2690; 190206/3897; 190206/5823; 190206/4511; 101011/00007; 190206/2535; 021006/0025.

Ocena IPD pod względem form proponowanej pomocy oraz dopasowania tych form do możliwości bezrobotnego i potrzeb lokalnego rynku pracy została przez zespół kontrolerów sporządzona na bazie przedłożonych do kontroli ww. akt bezrobotnych, które zawierały „Raporty na temat indywidualnych planów działania”. Wzór raportu został wygenerowany przez program „Syriusz”.

Kontrolą objęto dokumentację osób bezrobotnych przypisanych do każdego z trzech profili pomocy - profil pierwszy – 1raport, profil drugi – 23 raporty, profil trzeci – 4 raporty. W przypadku 12 badanych akt bezrobotnych, do dnia rozpoczęcia kontroli nie został ustalony profil pomocy. Sprawdzane raporty były drukowane i podpisywane przez osoby bezrobotne, jak również były dołączane do akt bezrobotnych.

Zgodnie z treścią art. 34a ust 2 ww. ustawy Indywidualne Plany Działań były przygotowywane przez doradców klienta przy udziale bezrobotnych i zawierały w szczególności:

- działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie,
- działania planowane do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu poszukiwania pracy,
- planowane terminy realizacji poszczególnych działań,
- formy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą klienta lub innym pracownikiem urzędu pracy,
- termin i warunki zakończenia realizacji indywidualnego planu działania.

Przygotowanie Indywidualnych Planów Działań następowało terminowo, nie później niż w terminie 60 dni od dnia ustalenia profilu pomocy, zgodnie z wymogami art. 34a ust. 3 ww. ustawy.

Pomoc przewidziana w ramach profilu pomocy była realizowana na podstawie przygotowanego z bezrobotnym indywidualnego planu działania, w okresie nie dłuższym niż:

- 1) 180 dni dla profilu pomocy I,
- 2) 540 dni dla profilu pomocy II,
- 3) 720 dni dla profilu pomocy III.

Zgodnie z § 8. 1 ww. rozporządzenia jednostka kontrolowana w okresie realizacji IPD, co najmniej raz na 60 dni kontaktowała się z bezrobotnymi, w celu monitorowania sytuacji i postępów w realizacji działań przewidzianych dla bezrobotnych. Kontakty te były realizowane w formie spotkań z bezrobotnymi, rozmów telefonicznych albo w drodze wymiany informacji drogą elektroniczną lub pocztową. W badanych sprawach, w trakcie realizacji indywidualnych planów działań, nie wystąpiły przypadki zmian w sytuacji bezrobotnych uznanych za przyczynę do ustalenia nowego profilu pomocy.

Kontrolujący nie stwierdzili nieprawidłowości w wyżej opisanym zakresie kontroli.

Ad 2. Prawidłowość realizacji poradnictwa zawodowego w formie porad i informacji indywidualnych i grupowych oraz udostępnianie bezrobotnym zasobów informacji.

Zadania poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku Filia Bystrzyca Kłodzka, w kontrolowanym okresie świadczone były na podstawie obowiązujących przepisów, tj. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (zwanego dalej rozporządzeniem).

W Filii w Bystrzycy Kłodzkiej na dzień kontroli zatrudnionych było 3 doradców zawodowych w pełnym wymiarze czasu pracy. Na podstawie art.91 ust.2 ustawy wszystkim doradcom zawodowym została powierzona funkcja doradcy klienta.

W związku z powyższym w zakresach obowiązków pracowników zatrudnionych na stanowiskach doradców zawodowych, określone zostały zarówno obowiązki przypisane do zajmowanego stanowiska, tj. zadania związane z usługą poradnictwa zawodowego, jak i dodatkowe obowiązki wynikające z powierzonej funkcji doradcy klienta. Istotą funkcji doradcy klienta była stała opieka m.in. nad grupą przydzielonych do obsługi bezrobotnych i poszukujących pracy, w szczególności ustalenie profilu pomocy, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwienie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie. Według przyjętego w urzędzie kryterium/kłucza na jednego doradcę zawodowego do obsługi z tytułu pełnionej dodatkowej funkcji doradcy klienta, przypadało około 200 osób.

Usługi z zakresu poradnictwa zawodowego w jednostce kontrolowanej świadczone były w pomieszczeniach, w których powierzchnia i wyposażenie dostosowane były do realizowanych zadań. Do przeprowadzania porad indywidualnych wydzielono 2 pokoje, które zapewniały poufność prowadzonych rozmów, zgodnie z wymogami § 2 ust. 2 i 3 rozporządzenia. Porady grupowe odbywały się w sali konferencyjnej urzędu.

Wyposażenie do świadczenia usługi poradnictwa zawodowego w zakresie sprzętu określonego w § 2 ust. 5 rozporządzenia było zapewnione.

Stanowiska pracy doradców zawodowych wyposażone były w odpowiednie środki łączności, sprzęt komputerowy z niezbędnym oprogramowaniem, z dostępem do internetu i systemu informatycznego Syriusz, w sprzęt umożliwiający kopiowanie i skanowanie materiałów, drukarki, materiały metodyczne i literaturę specjalistyczną, filmy instruktażowe.

Sala konferencyjna (w której przeprowadzane były porady grupowe) wyposażona była w krzesła, stoły, biurka, tablicę, laptop, rzutnik multimedialny, ekran.

Urząd upowszechniał informacje o zakresie pomocy udzielanej w ramach świadczonej usługi rynku pracy - poradnictwa zawodowego - na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej [www.pup.klodzko.pl](http://www.pup.klodzko.pl).

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku Filia w Bystrzycy Kłodzkiej, w okresie objętym kontrolą poradnictwo zawodowe świadczone było w formach, wskazanych w § 46 ust.1 rozporządzenia, tj.:

- 1) porad indywidualnych oraz grupowych,
- 2) informacji grupowej,
- 3) udostępniania zasobów informacji zawodowych w siedzibie urzędu do samodzielnego wykorzystania przez osoby zarejestrowane lub nie zarejestrowane,
- 4) pomocy pracodawcy krajowemu.

Kontrolą objęto trzy pierwsze formy poradnictwa zawodowego.

#### Porady indywidualne

W 2015 roku poradnictwem indywidualnym objęto 163 osoby, w 2016 roku do dnia rozpoczęcia kontroli ( 30.05.2016 r.) z porad indywidualnych skorzystały 62 osoby.

W zakresie porad indywidualnych kontroli - pod kątem kompletności udokumentowania przebiegu i wyników porady - poddano wpisy w systemie informatycznym Syriusz oraz dokumentację papierową akt bezrobotnych. Kontroli poddano 5 pierwszych udzielonych porad w 2015 roku i 5 pierwszych porad udzielonych w 2016 roku, przez każdego z trzech doradców zawodowych. Łącznie skontrolowano dokumentację 30 porad indywidualnych o numerach:

IPZ/15/000071 z dnia 07.01.2015, IPZ/15/000068 z dnia 07.01.2015,  
IPZ/15/000023 z dnia 09.01.2015, IPZ/15/000024 z dnia 09.01.2015,  
IPZ/15/000064 z dnia 15.01.2015, IPZ/15/000015 z dnia 08.01.2015,  
IPZ/15/000018 z dnia 08.01.2015, IPZ/15/000020 z dnia 08.01.2015,  
IPZ/15/000028 z dnia 13.01.2015, IPZ/15/000050 z dnia 23.01.2015,  
IPZ/15/000008 z dnia 07.01.2015, IPZ/15/000011 z dnia 08.01.2015,  
IPZ/15/000016 z dnia 08.01.2015, IPZ/15/000012 z dnia 08.01.2015,  
IPZ/15/000017 z dnia 08.01.2015, IPZ/16/000039 z dnia 04.02.2016,  
IPZ/16/000042 z dnia 09.02.2016, IPZ/16/000067 z dnia 18.02.2016,  
IPZ/16/000091 z dnia 25.02.2016, IPZ/16/000096 z dnia 26.02.2016,  
IPZ/16/000029 z dnia 28.01.2016, IPZ/16/000049 z dnia 11.02.2016,  
IPZ/16/000069 z dnia 18.02.2016, IPZ/16/000098 z dnia 26.02.2016,  
IPZ/16/000180 z dnia 04.03.2016, IPZ/16/000313 z dnia 15.04.2016,  
IPZ/16/000545 z dnia 22.04.2016, IPZ/16/000438 z dnia 04.05.2016,  
IPZ/16/000556 z dnia 18.04.2016, IPZ/16/000388 z dnia 26.04.2016.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż każda przeprowadzona porada indywidualna dokumentowana była przez doradców zawodowych w formie elektronicznej – w odpowiednich zakładkach systemu informatycznego Syriusz (Usługi i Instrumenty Rynku Pracy - Poradnictwo Zawodowe-Indywidualne Porady Zawodowe) oraz w formie papierowej, poprzez wpis w karcie rejestracyjnej klienta, w części D. Zarówno w dokumentacji elektronicznej jak i papierowej stwierdzono zgodność udokumentowania zdarzeń związanych z realizacją porady indywidualnej. Przebieg porady był zgodny z zapisem § 53 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy i udokumentowany był wymaganymi informacjami, określonymi § 54 rozporządzenia.

Wszystkie osoby, którym udzielano porady indywidualnej objęte były realizacją Indywidualnego Planu Działania i skierowane zostały do doradców zawodowych przez pośredników pracy oraz specjalistę ds. rozwoju zawodowego.

Z skontrolowanej dokumentacji doradczej wynika, iż problem zawodowy, który był podstawą udzielenia pomocy osobie bezrobotnej i skierowania do doradcy zawodowego w celu jego rozwiązania, w skontrolowanych sprawach dotyczył:

- w 20 przypadkach wyboru kierunku kształcenia lub szkolenia, określenia predyspozycji zawodowych do udziału w szkoleniu,
- w 7 przypadkach planowania rozwoju zawodowego i tym samym określenia predyspozycji zawodowych do udziału w stażu, lub do prowadzenia działalności gospodarczej,
- w 3 przypadkach zmiany miejsca pracy.

Osobom kierowanym na poradę indywidualną w celu określenia predyspozycji zawodowych do udziału w szkoleniach, ubiegającym się o udział w stażu oraz o przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, wydawano pisemną opinię doradczą. Informacja o wyniku porady zawarta była w każdej badanej sprawie w elektronicznej dokumentacji doradczej, a także na skierowaniu do doradcy zawodowego, które otrzymywały osoby bezrobotne.

Porady grupowe i informacje grupowe (spotkania informacyjne).

W 2015 roku poradnictwem grupowym objęto 79 osób w ramach 11 zajęć grupowych.

W 2016 roku, do dnia rozpoczęcia kontroli ( 30.05.2016 r.), porady grupowe zorganizowano dla 38 osób w ramach 5 zajęć grupowych.

Jednostka kontrolowana, zgodnie z § 51 ust.1 rozporządzenia, prowadziła bank programów, wykorzystywanych do prowadzenia porad grupowych i spotkań informacyjnych w zakresie informacji grupowej. Programy porad grupowych zgodnie z zapisem § 51 ust.3 rozporządzenia

zawierały wymagane elementy tj. nazwę szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, opis treści szkolenia, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.

Zgodnie z § 52 rozporządzenia urząd pracy opracowywał wykazy porad grupowych oraz spotkań informacyjnych zawierające nazwy i terminy porad oraz terminy przyjmowania zgłoszeń osób zainteresowanych udziałem w poszczególnych poradach grupowych. Wykazy były udostępniane w okresach kwartalnych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Filii w Bystrzycy Kłodzkiej oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku.

Prowadzone porady grupowe odbywały się w formie jednodniowych zajęć i skierowane były do osób objętych Indywidualnym Planem Działania.

Tematy spotkań grupowych realizowanych w kontrolowanym okresie:

- „ Od ogłoszenia do zatrudnienia”,
- „ ABC poszukiwania pracy”,
- „ Autoprezentacja - czyli jak zrobić dobre wrażenie na pracodawcy”,
- „ Co potrafię, w czym jestem dobry- analiza własnych umiejętności”,
- „ Twoja droga do zatrudnienia”,
- „ Moje szanse na lokalnym rynku pracy”,
- „ Metody poszukiwania pracy. Dokumenty aplikacyjne”,
- „ Skuteczna autoprezentacja - kluczem do sukcesu”.

Do kontroli pobrano dokumentację niżej wymienionych 5 pierwszych porad grupowych z 2015 r. i 5 pierwszych porad grupowych z 2016 r.:

- 1) C/BK/U.ED.5301.01.2015 „Od ogłoszenia do zatrudnienia”, ilość uczestników 6,  
Nr ewidencyjne skontrolowanych kart rejestracyjnych osób uczestniczących w zajęciach: 130112/00004, 171114/00004, 220914/00005, 190206/3377, 190914/00002;
- 2) C/BK/U.PL.5301.02.2015 „Od ogłoszenia do zatrudnienia”, ilość uczestników 8,  
Nr ewidencyjne skontrolowanych kart rejestracyjnych osób uczestniczących w zajęciach: 16015/00003, 18022015/00004, 100614/00004, 180614/00005, 160300/0006;
- 3) C/BK/U.PL.5301.03.2015 „ABC poszukiwania pracy”, ilość uczestników 8,  
Nr ewidencyjne skontrolowanych kart rejestracyjnych osób uczestniczących w zajęciach: 230908/0021, 110912/00013, 160205/00002, 100415/00001, 270912/00003;



- 4) C/BK/U.PL.5301.04.2015 „Od ogłoszenia do zatrudnienia”, ilość uczestników 7,  
Nr ewidencyjne skontrolowanych kart rejestracyjnych osób uczestniczących w zajęciach: 070515/00002, 250810/00009, 270415/00012, 140515/00001, 300415/00002;
- 5) C/BK/U.JC.5301.05.2015 „Autoprezentacja, czyli jak zrobić dobre wrażenie na pracodawcy”, ilość uczestników 3, Nr ewidencyjne skontrolowanych kart rejestracyjnych osób uczestniczących w zajęciach: 190206/0684, 190206/2476, 070911/00015;
- 6) C/BK/U.PL.5301.01.2016 „Moje szanse na lokalnym rynku pracy”, ilość uczestników 9, Nr ewidencyjne skontrolowanych kart rejestracyjnych osób uczestniczących w zajęciach: 080116/00004, 051115/00001, 061115/00001, SOO482/99, 161115/00002;
- 7) C/BK/U.ED.5301.02.2016 „Metody poszukiwania pracy. Dokumenty aplikacyjne”, ilość uczestników 9, Nr ewidencyjne skontrolowanych kart rejestracyjnych osób uczestniczących w zajęciach: 020915/00009, 150216/00004, 240707/0010, 300615/00010, 270109/00006;
- 8) C/BK/U.PL.5301.03.2016 „Skuteczna autoprezentacja – kluczem do sukcesu”, ilość uczestników 8, Nr ewidencyjne skontrolowanych kart rejestracyjnych osób uczestniczących w zajęciach: 031215/00003, 300811/00011, 150216/00002, 100914/00008, 090206/1115;
- 9) C/BK/U.JC.5301.04.2016 „Moje szanse na lokalnym rynku pracy”, ilość uczestników 7, Nr ewidencyjne skontrolowanych kart rejestracyjnych osób uczestniczących w zajęciach: 161215/00004, 191115/00001, 200911/00015, 050814/00003, 130208/0010;
- 10) C/BK/U.ED.5301.05.2016 „Od ogłoszenia do zatrudnienia”, ilość uczestników 5,  
Nr ewidencyjne skontrolowanych kart rejestracyjnych osób uczestniczących w zajęciach: 240512/00009, 170316/00002, 230715/00004, 200115/00010, 010316/0001.

Ustalono, że zgromadzona w wersji papierowej dokumentacja dotycząca analizowanych porad, zawierała wszystkie informacje dotyczące porady, określone w § 56 ust.1 i 2 rozporządzenia, tj.: imię i nazwisko doradcy zawodowego udzielającego porady, nazwę i termin porady, program, listę obecności, analizę przebiegu i wyników porady oraz ankiety ewaluacyjne. We wszystkich poradach uczestniczyło nie więcej niż 16 osób bezrobotnych, co było zgodne z zapisem § 46 ust.6 rozporządzenia.

Każda przeprowadzona porada grupowa odnotowana była przez doradców zawodowych także w formie elektronicznej w systemie informatycznym Syriusz (zakładka Usługi i Instrumenty Rynku Pracy - Poradnictwo Zawodowe - Grupowe Porady Zawodowe) .

W toku kontroli badania poddano realizację grupowych informacji zawodowych n/w 5 pierwszych spotkań informacyjnych z 2015 r. i 5 pierwszych spotkań informacyjnych z 2016 roku:

- 1) Informacja grupowa dotycząca udziału w projekcie „Szansa dla Bystrzycy Kłodzkiej”, 4 spotkania informacyjne, ilość uczestników 37, Nr ewidencyjne skontrolowanych kart rejestracyjnych osób bezrobotnych biorących udział w spotkaniu: 180206/0778, 180206/2022, 051006/0015, 190206/4940, 220506/0030;
- 2) Informacja grupowa dotycząca udziału w projekcie „Aktywizacja rynku pracy na Dolnym Śląsku”, dla osób zwolnionych z przyczyn leżących po stronie pracodawcy – 1 spotkanie, ilość uczestników 20, Nr ewidencyjne skontrolowanych kart rejestracyjnych osób uczestniczących w spotkaniu 020310/0017, 190206/5335, 180206/6222, 190206/5826, 190206/5666;
- 3) Informacja grupowa dotycząca podjęcia pracy na stanowisku specjalista ds. marketingu i handlu – Dwór Elizy Sp.z o.o. „Aktywizacja rynku pracy na Dolnym Śląsku”, dla osób zwolnionych z przyczyn leżących po stronie pracodawcy – 1 spotkanie, ilość uczestników 20, Nr ewidencyjne skontrolowanych kart rejestracyjnych osób uczestniczących w spotkaniu: 020310/0017, 190206/5335, 180206/6222, 190206/5826, 190206/5666;
- 4) Informacja grupowa dotycząca podjęcia pracy na stanowisku specjalista ds. marketingu i handlu – Dwór Elizy Sp. z o.o. – 1 spotkanie, ilość uczestników 14, Nr ewidencyjne skontrolowanych kart rejestracyjnych osób uczestniczących w spotkaniu: 260906/0001, 140915/00001, 190602/0013, 190315/00001, 180206/2193;
- 5) Informacja grupowa dotycząca podjęcia pracy w Czechach – Firma Froostfood sro Rokytnice – 3 spotkania, ilość uczestników 28, Nr ewidencyjne skontrolowanych kart rejestracyjnych osób uczestniczących w spotkaniu: 190206/3654, 190206/3654, 031209/0003, 180206/5390, 180206/6310.

Ustalono, że urząd gromadził informacje o liczbie osób, które skorzystały z grupowej informacji zawodowej zgodnie z § 58 ust.1 rozporządzenia w formie papierowej – w postaci listy obecności na spotkaniu grupowym oraz dokumentuje pozostałe informacje wskazane w § 58 ust.3 rozporządzenia. Dokumentacja obejmowała informacje dotyczące doradców zawodowych prowadzących spotkanie informacyjne, termin, nazwę i program spotkania

informacyjnego, a także listę obecności zgodną z wymogami określonymi w rozporządzeniu. Powyższe informacje znalazły pełne odzwierciedlenie w systemie informatycznym Syriusz. Doradca zawodowy sporządzał wpis z zakresu udzielonej usługi w karcie rejestracyjnej klienta w części D.

Zasoby informacji zawodowych.

Jednostka kontrolowana udostępniała osobom zainteresowanym wszystkie rodzaje informacji wymienione w § 47 ust.1 pkt 1-12 rozporządzenia. Zasoby informacji udostępniane były w formie dokumentów elektronicznych na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku w zakładce „Formy aktywizacji bezrobotnych i poszukujących pracy”. Zamieszczone tam były zarówno wykazy stron internetowych, jak i opracowania zawierające informacje dotyczące m. in.: zawodów i specjalności, szkół, instytucji szkoleniowych, stowarzyszeń zawodowych, metod poszukiwania pracy w kraju i za granicą, warunków świadczenia pracy. Osoby zainteresowane mogły również skorzystać z zasobów informacji w formie papierowej podczas wizyt u doradców klienta.

Ponadto na korytarzu jednostki kontrolowanej znajdował się Infokiosk, z którego zasobów informacyjnych mogły korzystać zarówno osoby zarejestrowane oraz nie zarejestrowane.

Kontrolujący nie stwierdzili nieprawidłowości w wyżej opisanym zakresie kontroli

Ad 3. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.

W kontrolowanej jednostce zadania dotyczące rejestracji oraz ustalania i przyznawania prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia realizowane były w Referacie Rynku Pracy, kierowanym bezpośrednio przez Kierownika Filii PUP w Bystrzycy Kłodzkiej - Panią Krystynę Orzoł.

W okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia rozpoczęcia kontroli, tj. 30 maja 2016 r. w Filii Urzędu zarejestrowało się 5956 osób bezrobotnych, w tym 1137 to osoby z prawem do zasiłku. W tym też okresie drogą elektroniczną zarejestrowało się 12 osób.

Rejestracja osób bezrobotnych oraz ustalanie i przyznawanie świadczeń z tytułu bezrobocia, a także wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych następowało na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U z 2012 r., poz.1299 z późn.zm.).

Do szczegółowej kontroli prawidłowości dokonywania rejestracji i określania uprawnień wynikających z ustawy wybrano po 20 pierwszych akt osób bezrobotnych

zarejestrowanych w 2015 r. oraz 2016 r. o następujących numerach ewidencyjnych: 240708/0010; 190206/0931; 180206/3557; 190206/0995; 280708/0004; 160206/0003; 101006/0017; 190206/4386; 230709/0003; 040116/00018; 130999/0038; S02095/98; 051107/0004; S01973/98; 260805/0004; S00516/93; 121199/0024; 281299/0027; 231299/0011; 010200; 190206/2616; 070510/0015; 180206/4816; 190206/1338; 150708/0004; 180206/5702; 180206/5703; 180206/2676; 180206/2809; 020115/00002; 180206/6192; 190206/1245; 190206/6614; 190206/2690; 190206/3897; 190206/5823; 190206/4511; 101011/00007; 190206/2535; 021006/0025.

Osoby ubiegające się o rejestrację zgłaszały się wraz z wymaganymi dokumentami do pracownika zajmującego się rejestracją. W trakcie czynności rejestracyjnych, pracownik urzędu pracy sprawdzał czy osoba, która się zgłosiła nie figuruje lub nie figurowała w innym urzędzie jako osoba bezrobotna oraz czy nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu. Potwierdzeniem weryfikacji powyższych danych były stosowne adnotacje lub raporty w aktach osób bezrobotnych.

Wszystkie osoby, których akta zostały poddane kontroli zarejestrowane były jako osoby bezrobotne. W 20 przypadkach zostało przyznane bezrobotnym prawo do zasiłku, w tym: zasiłek w wysokości 80% otrzymało 7 bezrobotnych, w wysokości 100% - 5 bezrobotnych, w wysokości 120% - 8 bezrobotnych. W 20 przypadkach bezrobotnym odmówiono jego przyznania. Dokumentacja każdej osoby bezrobotnej gromadzona była w opisanej nazwiskiem i imieniem teczce, do której chronologicznie, w porządku narastającym, wkładane były dokumenty, począwszy od wypełnionej i wydrukowanej karty rejestracyjnej. W każdej teczce znajdował się m.in.: komplet oświadczeń podpisanych przez osobę rejestrowaną, a dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy, kopie świadectw pracy i innych dowodów potwierdzających okresy uprawniające do zasiłku oraz karty stawiennictwa bezrobotnego w urzędzie pracy.

Na podstawie załączonych do akt sprawy kserokopii dokumentów oraz złożonych przez osoby rejestrujące się w urzędzie pracy oświadczeń ustalono, że wszystkie osoby, których akta poddano kontroli spełniały warunki przewidziane w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do uznania za osobę bezrobotną. Bezrobotni, którym zostało przyznane prawo do zasiłku, spełniali warunki określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezbędne do przyznania prawa do zasiłku. Prawo do zasiłku dla bezrobotnych przyznawano prawidłowo.

O przyznaniu uprawnień z tytułu bezrobocia lub o odmowie przyznania uprawnień orzekano decyzją administracyjną. Wydawane decyzje spełniały wymogi określone

w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje podpisane były przez upoważnioną osobę i doręczane stronom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kontrolujący stwierdzają, że dokumentacja prowadzona była przejrzysto, w sposób nie budzący zastrzeżeń.

Ustalanie uprawnień do świadczeń z tytułu bezrobocia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku Filii w Bystrzycy Kłodzkiej następowało zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W zależności od udokumentowanego okresu uprawniającego do zasiłku, wysokość zasiłku ustalano na 80%, 100% lub 120% kwoty zasiłku, o której mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na okres wynikający z art. 73 ww. ustawy. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie świadczeń z tytułu bezrobocia w jednostce kontrolowanej przebiegała prawidłowo.

Kontrolujący nie stwierdzili nieprawidłowości w wyżej opisanym zakresie kontroli


Podsumowanie

W jednostce kontrolowanej nie stwierdzono występowania uchybień ani nieprawidłowości.

Pouczenie

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

  
Jolanta Snopko  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Zdrowia i Polityki Społecznej

Wypłacono  
zps

