

ZARZĄDZENIE NR 98
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 26 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 108 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zmienionym zarządzeniami Wojewody Dolnośląskiego Nr 231 z dnia 21 sierpnia 2009 r., Nr 266 z dnia 18 września 2009 r., Nr 300 z dnia 30 października 2009 r., Nr 319 z dnia 27 listopada 2009 r., Nr 2 z dnia 4 stycznia 2010 r., Nr 31 z dnia 29 stycznia 2010 r., Nr 80 z dnia 1 kwietnia 2010 r. i Nr 92 z dnia 15 kwietnia 2010 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„ § 6.1. W Urzędzie działa System Zarządzania Jakością.

2. Wojewoda wyznacza osobę pełniącą funkcję Pełnomocnika do Spraw Zarządzania Jakością.

3. Przy Pełnomocniku do Spraw Zarządzania Jakością działa Rada Jakości powołana Zarządzeniem Dyrektora Generalnego.”;

2) w § 12 w ust. 3:

a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Wydział Polityki Społecznej:

a) Dyrektor,

b) Zastępca Dyrektora,

c) Oddział Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej,

d) Oddział Zabezpieczenia Społecznego,

e) Oddział Zdrowia,

f) Oddział Pracy,

g) Samodzielne Stanowisko ds. Infrastruktury Socjalnej;”;

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:

a) Dyrektor,

b) Zastępca Dyrektora,

c) Oddział Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,

d) Oddział Ratownictwa Medycznego i Planowania Cywilnego,

e) Oddział Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej;”;

3) § 61 otrzymuje brzmienie:

„§ 61.1. Do zadań Wydziału Polityki Społecznej w zakresie Oddziału Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej należy:

- 1) nadzór nad działalnością samorządu gminnego, powiatowego, województwa realizującego zadania przy pomocy placówek opiekuńczo-wychowawczych i ośrodków adopcyjno-opiekuńczych w zakresie:
 - a) realizacji standardu wychowania i standardu opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) realizacji standardu usług świadczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) jakości działalności ośrodków adopcyjno-opiekuńczych,
 - d) zgodności zatrudnienia pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodków adopcyjno-opiekuńczych z wymaganymi kwalifikacjami;
- 2) kontrola jakości usług z zakresu pomocy społecznej, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, w tym standardy opieki i wychowania, wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umowy z organami administracji rządowej i samorządowej;
- 3) ocena stopnia realizacji programów naprawczych oraz stwierdzenie ich zgodności w zakresie osiągnięcia standardów w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 4) prowadzenie spraw wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela, związanych z realizacją uprawnień Wojewody jako organu nadzoru pedagogicznego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych, w tym:
 - a) przeprowadzanie postępowania w zakresie oceny dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej i ośrodka adopcyjno-opiekuńczego,
 - b) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego,
 - c) udział w postępowaniu kwalifikacyjnym na stopień nauczyciela mianowanego,
 - d) prowadzenie postępowania administracyjnego odwoławczego w II instancji w sprawach związanych z:
 - oceną pracy i oceną dorobku zawodowego pracowników pedagogicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i ośrodków adopcyjno-opiekuńczych,
 - nadawaniem stopni awansu zawodowego w/w pracowników;
- 5) organizowanie narad dyrektorów placówek i ośrodków celem wymiany doświadczeń, promowania działań innowacyjnych oraz doradztwa w zakresie realizacji standardów opieki i wychowania;
- 6) sporządzanie na podstawie przeprowadzonych kontroli rocznych, raportów o jakości funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych i ośrodków adopcyjno-opiekuńczych w województwie;
- 7) nadzór nad realizacją zadań samorządu gminnego, powiatowego i województwa, w tym nad jakością działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz nad jakością usług, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników tych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami;
- 8) kontrola jakości usług z zakresu pomocy społecznej, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umowy z organami administracji rządowej i samorządowej;

- 9) przyjmowanie oraz analiza skarg i wniosków na usługi świadczone przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej;
- 10) pomoc prawna i merytoryczna przy organizacji domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi bez względu na podmiot prowadzący;
- 11) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń lub zezwoleń warunkowych na prowadzenie domów pomocy społecznej oraz wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej;
- 12) stwierdzanie zgodności programów naprawczych w zakresie osiągania standardów w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz ocena stopnia ich realizacji;
- 13) kontrola placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej, w zakresie standardów usług socjalno-bytowych i przestrzegania praw tych osób;
- 14) kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

2. Do zadań Wydziału Polityki Społecznej w zakresie Oddziału Zabezpieczenia Społecznego należy:

- 1) ustalenie sposobu wykonywania zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) ocena stanu i efektywności pomocy społecznej, z uwzględnieniem bilansu potrzeb sporządzonego przez samorząd województwa;
- 3) monitorowanie stanu pomocy społecznej województwa w oparciu o badania własne i zlecone, sprawozdania jednostek pomocy społecznej i organizacji pozarządowych, procedury systemu informatycznego, materiały statystyczne oraz skargi, zgłaszane potrzeby i wnioski dotyczące funkcjonowania pomocy społecznej;
- 4) sporządzanie dla Wojewody, ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego, Urzędu Statystycznego okresowych sprawozdań, w tym finansowych (miesięcznych, kwartalnych, rocznych), również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego, z realizacji zadań, wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przez jednostki samorządu terytorialnego i organizacje pozarządowe działające na terenie województwa;
- 5) określanie niezbędnych środków finansowych na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych w jednostkach samorządu terytorialnego: gminach i powiatach oraz na utrzymanie ośrodków pomocy społecznej;

- 6) zlecenie w drodze umowy organizacjom społecznym, Kościołowi Katolickiemu i innym kościołom, związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym i prawnym zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wspieranie ich, w tym również finansowe oraz kontrola jakości usług i prawidłowości wykorzystania środków finansowych przez te podmioty;
- 7) realizacja lub zlecenie jednostkom samorządu terytorialnego lub podmiotom niepublicznym zadań wynikających z programów rządowych;
- 8) koordynowanie działań w zakresie integracji osób posiadających status uchodźcy, w szczególności w zakresie wskazania miejsca zamieszkania uchodźcy oraz pomocy repatriantom;
- 9) wykonywanie zadań związanych z bieżącym naliczaniem i ewidencjonowaniem dotacji na realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przez jednostki samorządu terytorialnego i organizacje pozarządowe działające na terenie województwa;
- 10) przygotowywanie wystąpień w sprawie decyzji dotyczących zmian w budżecie Wojewody;
- 11) współudział w opracowywaniu budżetu na zadania zlecone w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych;
- 12) realizacja zadań określanych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie utrzymania i rozwoju systemu informatycznego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w województwie oraz współfinansowanie i sprawowanie nadzoru nad jego funkcjonowaniem;
- 13) ocena wykonania planu finansowo-rzeczowego inwestycji z zakresu pomocy społecznej.

3. Do zadań Wydziału Polityki Społecznej w zakresie Oddziału Zdrowia należy:

- 1) prowadzenie rejestru zakładów opieki zdrowotnej i rejestru jednostek systemu ratownictwa;
- 2) udzielanie informacji dot. rejestracji zakładów opieki zdrowotnej bez względu na podmiot prowadzący;
- 3) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wyznaczenia przedstawicieli Wojewody do rad społecznych działających przy samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej tworzonych przez organy gminy, powiatu lub samorządu województwa;
- 4) prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem konsultantów wojewódzkich do składów komisji konkursowych na stanowiska kierownicze w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej;
- 5) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do powołania przez Wojewodę:
 - a) konsultantów wojewódzkich spośród specjalistów z poszczególnych dziedzin medycyny, farmacji i pielęgniarstwa do dokonywania analizy stanu zdrowotnego ludności oraz oceny zakładów opieki zdrowotnej prowadzących działalność na terenie województwa,
 - b) lekarzy i psychologów do przeprowadzania kontroli wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawanych

- orzeczeń osobom ubiegającym się lub posiadającym pozwolenie na posiadanie broni,
- c) naczelnego lekarza uzdrowiska;
- 6) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych w związku z czasowym lub całkowitym zaprzestaniem działalności w zakresie niektórych jednostek lub komórek organizacyjnych będących w strukturach zakładów opieki zdrowotnej funkcjonujących na terenie naszego województwa;
 - 7) opiniowanie projektów uchwał dot. przekształcenia lub likwidacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
 - 8) dokonywanie kontroli zakładów opieki zdrowotnej prowadzących działalność na obszarze województwa w zakresie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej lub zlecenie przeprowadzenia kontroli zakładu opieki zdrowotnej pod względem medycznym uprawnionym organom;
 - 9) współpraca z psychologami powołanymi przez Wojewodę (podmioty odwoławcze) i lekarzami w zakresie wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych osobom ubiegającym się lub posiadającym pozwolenie na posiadanie broni;
 - 10) monitorowanie zagrożeń dla życia lub zdrowia na obszarze województwa;
 - 11) przygotowywanie projektów rozporządzeń ogłaszających lub odwołujących stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii;
 - 12) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji w sprawie powołania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii;
 - 13) monitorowanie zjawiska przemocy w rodzinie oraz opracowywanie materiałów instruktażowych, zaleceń, procedur postępowania interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych związanych z przemocą w rodzinie dla osób realizujących te zadania;
 - 14) kontrolowanie wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez organy samorządu terytorialnego na podstawie ustaw lub porozumień, z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, swobody działalności gospodarczej w odniesieniu do wydawania, odmowy i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przeciwdziałania narkomani, przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 15) kontrolowanie zakładów opieki zdrowotnej w zakresie zgodności świadczonych usług ze standardami obowiązującymi w terapii osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz w zakresie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia tych zakładów;
 - 16) opiniowanie uchwał podejmowanych przez samorządy na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - 17) podejmowanie działań związanych z realizacją polityki rządu na terenie województwa w zakresie problematyki HIV, AIDS;
 - 18) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o przyznaniu statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, jego utraty i

ewentualnych zmian decyzji dotyczących zakładów pracy chronionej i zakładów aktywności zawodowej, prowadzenie kontroli w zakładach pracy chronionej lub zakładach aktywności zawodowej oraz sporządzanie wymaganych ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych sprawozdań dla Pełnomocnika Rządu Do Spraw Osób Niepełnosprawnych i prowadzenie pozostałych spraw dotyczących ww. statusu;

- 19) prowadzenie rejestru ośrodków uprawnionych do przyjmowania grup turnusowych i rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych, prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zawiadomień o wpisie do ww. rejestrów, prowadzenie kontroli w ww. ośrodkach i u ww. organizatorów oraz sporządzanie wymaganych ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych sprawozdań dla Pełnomocnika Rządu Do Spraw Osób Niepełnosprawnych dotyczących ośrodków i organizatorów wpisanych do rejestru prowadzonego przez Wojewodę;
 - 20) sporządzanie kwartalnych informacji dla Pełnomocnika Rządu Do Spraw Osób Niepełnosprawnych o szkoleniach, zatrudnieniu i bezrobotnych osobach niepełnosprawnych lub innych osobach niepełnosprawnych poszukujących pracy;
 - 21) nadzór nad prawidłowością realizacji przez Dolnośląskie Centrum Zdrowia Publicznego zadań określonych w Porozumieniu Nr 66 z dnia 18 września 2009 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z ochroną zdrowia należących do właściwości Wojewody Dolnośląskiego;
 - 22) nadzór nad Wojewódzkim Zespołem do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
 - 23) współpraca z Dolnośląskim Centrum Zdrowia Publicznego w zakresie odbywania stażu podyplomowego lekarzy, lekarzy stomatologów oraz w obszarze spełniania przez podmioty prowadzące staż wymagań i warunków określonych w ustawie o zawodzie lekarza;
 - 24) dokonywanie aktualizacji bilansu kadr medycznych, we współpracy z Dolnośląską Izbą Lekarską i Dolnośląską Okręgową Izbą Pielęgniarek i Położnych na potrzeby realizacji zadań obronnych;
 - 25) przygotowanie i aktualizacja Planu postępowania na wypadek zachorowań lub zagrożenia wystąpienia szczególnie niebezpiecznych chorób zakaźnych i bioterroryzmu na terenie województwa dolnośląskiego (we współpracy z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną);
 - 26) uczestniczenie w aktualizacji Planu Przygotowań Publicznej i Niepublicznej Służby Zdrowia Województwa Dolnośląskiego na Potrzeby Obronne Państwa;
 - 27) współpraca ze Służbą Krwi i Nadzorem Farmaceutycznym w zakresie zabezpieczenia potrzeb na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze masowym;
 - 28) współpraca i współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.
4. Do zadań Wydziału Polityki Społecznej w zakresie Oddziału Pracy należy:
- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością samorządu powiatu i województwa, realizującego zadania przy pomocy powiatowego i wojewódzkiego urzędu pracy w zakresie:

- a) wdrażania i stosowania standardów podstawowych usług rynku pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj.:
 - pośrednictwo pracy,
 - usługi sieci europejskich służb zatrudnienia EURES,
 - poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa,
 - pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy,
 - organizacja szkoleń,
 - b) spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla pracowników urzędów pracy,
 - c) przeprowadzania kontroli realizacji zadań wynikających z przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - d) podejmowanie stosownych działań pokontrolnych, w tym:
 - wydawanie zaleceń, pouczeń, uwag i wniosków oraz kontrolę ich wykonania,
 - zawiadamianie o stwierdzonych uchybieniach odpowiednio marszałka województwa lub starostów powiatów,
 - wzywanie jednostki samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego,
 - występowanie do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu,
 - wymierzanie w drodze decyzji administracyjnej kar pieniężnych za niezrealizowanie zaleceń oraz za nie wdrażanie lub nie stosowanie standardów usług rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy;
- 2) przygotowywanie przeznaczonych dla ministra właściwego ds. pracy rocznych informacji na temat wyników przeprowadzonych kontroli oraz oceny przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - 3) ustalanie, po zasięgnięciu opinii marszałka województwa, kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemcom;
 - 4) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach związanych z wydawaniem przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców oraz ich uchylaniem;
 - 5) prowadzenie rejestrów wydanych przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemcom;
 - 6) przekazywanie ministrowi właściwemu ds. pracy w okresach półrocznych sprawozdań o wydanych przyrzeczeniach i zezwoleniach na pracę cudzoziemców;
 - 7) przekazywanie, na podstawie obowiązujących przepisów, właściwym organom informacji o wydanych zezwoleniach na wykonywanie pracy przez cudzoziemców (minister właściwy do spraw pracy, urzędy skarbowe, oddziały Zakładu Ubezpieczeń Społecznych);
 - 8) prowadzenie postępowania administracyjnego w imieniu Wojewody jako organu wyższego stopnia, w sprawach z zakresu polityki rynku pracy dotyczących w szczególności:
 - a) uznania lub odmowy uznania danej osoby za bezrobotną oraz utraty statusu bezrobotnego,
 - b) przyznania, odmowy przyznania, wstrzymania wypłaty oraz utraty lub pozbawienia prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, albo stypendium,

- c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy;
- 9) przygotowywanie odpowiedzi na wniesione przez strony skargi do sądu administracyjnego na decyzje ostateczne w sprawach z zakresu polityki rynku pracy;
 - 10) występowanie w imieniu Wojewody przed sądem administracyjnym w sprawach dotyczących polityki rynku pracy;
 - 11) współdziałanie z organami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką zatrudnienia;
 - 12) organizowanie szkoleń pracowników Urzędu zajmujących się problematyką polityki rynku pracy i pracowników powiatowych urzędów pracy;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem w drodze decyzji administracyjnej licencji zawodowych określonego stopnia pośrednikom pracy i doradcom zawodowym.

5. Do zadań Wydziału Polityki Społecznej w zakresie Samodzielnego Stanowiska ds. Infrastruktury Socjalnej należy:

- 1) prowadzenie rejestrów: całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego, ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, domów pomocy społecznej oraz placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej w zakresie:
 - a) rejestracji nowych jednostek,
 - b) dokonywania zmian w rejestrze,
 - c) wykreślenia z rejestru likwidowanych jednostek,
 - d) wykonywania wypisów z rejestru,
 - e) udostępniania rejestrów;
- 2) prowadzenie spraw związanych z procedurą rejestracji placówek opiekuńczo-wychowawczych, ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, domów pomocy społecznej, placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu uzyskania zezwoleń na prowadzenie całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz cofania zezwoleń warunkowych na prowadzenie całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- 4) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem przez Wojewodę zgody na likwidację placówki opiekuńczo-wychowawczej;
- 5) prowadzenie wykazu ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowych domów samopomocy;
- 6) wyznaczanie w uzgodnieniu ze starostami powiatów prowadzących ośrodki adopcyjno-opiekuńcze, ośrodka prowadzącego bank danych o dzieciach oczekujących na przysposobienie i kandydatach zakwalifikowanych do pełnienia

funkcji rodziny zastępczej oraz o rodzinach zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka;

- 7) opiniowanie w imieniu Wojewody programów rządowych realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej na rzecz dziecka i rodziny;
- 8) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem z budżetu państwa zadań własnych powiatów związanych z osiągnięciem standardów w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w tym analiza i weryfikacja wniosków, podział dotacji oraz merytoryczna analiza udzielonych dotacji;
- 9) przygotowywanie i aktualizacja informacji z zakresu danego stanowiska zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu;
- 10) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, fundacjami i stowarzyszeniami w zakresie zadań danego stanowiska;
- 11) rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie pracy danego stanowiska.

6. W Delegaturze Urzędu w Legnicy i Wałbrzychu realizowane są zadania w zakresie Oddziału Pracy wskazane w ust. 4 pkt 1 lit. a-c oraz pkt 8 – 10.”;

4) § 62 otrzymuje brzmienie:

„ § 62.1. Do zakresu Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) realizacja standardowych procedur wynikających z planów operacyjnych zarządzania kryzysowego;
- 2) wykonywanie zadań służby dyżurnej Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, w tym:
 - a) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
 - b) realizowanie zadań związanych z monitorowaniem i reagowaniem na rozwój zagrożeń na obszarze województwa,
 - c) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena zagrożeń występujących na obszarze województwa (bieżąca),
 - d) dostarczanie niezbędnych informacji o istotnych wydarzeniach z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie województwa dla Wojewody, wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego, zespołu zarządzania kryzysowego działającego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
 - e) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
 - f) dokumentowanie informacji, działań i decyzji podejmowanych przez centrum,
 - g) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze, humanitarno - pomocowe, itp.,
 - h) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - i) zapewnienie obsługi kancelaryjnej sekretariatu Wojewody po godzinach pracy Urzędu w zakresie odbioru przyjmowanej korespondencji;

- 3) prowadzenie monitoringu zagrożeń poprzez:
 - a) utrzymywanie i nadzorowanie funkcjonowania systemów łączności i komunikacji oraz obsługę urządzeń telefonicznych, faksowych, sieci zarządzania kryzysowego i poczty elektronicznej,
 - b) realizowanie zadań związanych z monitorowaniem i reagowaniem na rozwój zagrożeń na obszarze województwa,
 - c) współpracę z podmiotami realizującymi monitoring zagrożeń, w tym ochronę i monitoring środowiska;
- 4) ostrzeganie i alarmowanie, w tym:
 - a) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania ludności,
 - b) nadzór nad systemem wczesnego ostrzegania ludności,
 - c) określanie i uaktualnianie standardów informacyjnych;
- 5) ochrona przeciwpowodziowa w zakresie:
 - a) udziału w przeglądach wałów i urządzeń hydrotechnicznych organizowanych przez zarządców wód i obiektów,
 - b) prowadzenie spraw związanych z ogłaszaniem i odwoływaniem przez Wojewodę pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
 - c) opracowywanie zbiorczego sprawozdania statystycznego z prowadzonych akcji przeciwpowodziowych i ograniczających skutki wystąpienia klęsk żywiołowych;
- 6) analiza zagrożeń, w tym:
 - a) prowadzenie kompleksowej analizy działań podejmowanych przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - b) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena zagrożeń występujących na obszarze województwa,
 - c) przygotowywanie analiz dotyczących bieżącego bezpieczeństwa w województwie,
 - d) opracowywanie wstępnej i kompleksowej analizy zagrożeń oraz prognozowanie ich rozwoju na obszarze województwa, o ile takie czynności nie są prowadzone przez podmioty prawnie do tego celu powołane;
- 7) aktualizacja katalogu zagrożeń województwa;
- 8) opracowywanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego, w tym:
 - a) opracowywanie i aktualizacja operacyjnego planu ochrony przed powodzią województwa dolnośląskiego,
 - b) opracowanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Postępowania Awaryjnego w Przypadku Zdarzeń Radiacyjnych,
 - c) planowanie użycia pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 9) opracowanie i aktualizacja Planu Wprowadzenia Ograniczeń w Zakresie Obrotu Paliwami i Zmniejszenia Zużycia Paliw w Województwie Dolnośląskim;
- 10) opracowywanie i aktualizacja wojewódzkiego planu ochrony infrastruktury krytycznej w oparciu o wytyczne Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- 11) przygotowywanie zaleceń Wojewody do powiatowych planów zarządzania kryzysowego;

- 12) opiniowanie oraz przedkładanie do zatwierdzenia wojewodzie powiatowych planów zarządzania kryzysowego;
- 13) udział w pracy oraz obsługa funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w tym dokumentowanie jego posiedzeń, przygotowywanie materiałów, dokumentów i pism oraz prowadzenie innych czynności związanych z funkcjonowaniem Zespołu;
- 14) nadzór nad procesem usuwania skutków klęsk żywiołowych, w tym:
 - a) weryfikacja szacunków strat, w infrastrukturze samorządowej, wywołanych klęskami żywiołowymi,
 - b) prowadzenie spraw związanych z wnioskowaniem i opiniowaniem wniosków o przyznanie środków na usuwanie skutków klęsk żywiołowych,
 - c) monitorowanie i kontrola postępu prac związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych w infrastrukturze samorządowej;
- 15) upowszechnianie problematyki bezpieczeństwa i porządku publicznego, w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” na obszarze województwa,
 - b) prowadzenie ewidencji straży gminnych w województwie;
- 16) obsługa i aktualizacja „bazy danych sił i środków województwa dolnośląskiego”;
- 17) administrowanie stroną internetową Wydziału;
- 18) współpraca z jednostkami urzędu w ramach redakcji i aktualizacji BIP;
- 19) tworzenie i aktualizacja bazy danych jadalni i noclegowni dla osób bezdomnych.

2. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Ratownictwa Medycznego i Planowania Cywilnego należy:

- 1) planowanie, organizowanie i koordynowanie systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne:
 - a) pozyskiwanie i opracowywanie danych do Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz jego bieżąca aktualizacja,
 - b) określanie liczby i rozmieszczenia na obszarze województwa jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, w szczególności zespołów ratownictwa medycznego i szpitalnych oddziałów ratunkowych,
 - c) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami w zakresie zbierania informacji niezbędnych do opracowania lub aktualizacji planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne,
 - d) uzgadnianie z Dyrektorem Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia liczby szpitalnych oddziałów ratunkowych i ich rozmieszczenia;
- 2) sprawowanie nadzoru nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne na terenie województwa, realizowane w szczególności poprzez przeprowadzanie kontroli:

- a) dysponentów jednostek działających na obszarze województwa w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
 - b) jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne pod względem spełniania przez nie wymagań określonych w obowiązujących przepisach,
 - c) podmiotów prowadzących kursy, pod względem spełniania przez nie wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia;
- 3) sporządzanie Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz jego aktualizacja;
 - 4) prowadzenie w formie elektronicznej lub pisemnej ewidencji jednostek systemu ratownictwa medycznego (szpitalne oddziały ratunkowe, zespoły ratownictwa medycznego w tym lotnicze zespoły ratownictwa medycznego) z obszaru województwa;
 - 5) prowadzenie rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne;
 - 6) podejmowanie działań organizacyjnych zmierzających do zapewnienia odpowiednich standardów medycznych związanych między innymi z parametrami czasu dotarcia na miejsce zdarzenia dla zespołu ratownictwa medycznego od chwili przyjęcia zgłoszenia przez dyspozytora medycznego;
 - 7) dokonywanie oceny skutków zagrożeń mogących spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób w przypadkach wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzeniem programu kursu z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy;
 - 9) przekazywanie Ministrowi Zdrowia informacji dotyczących funkcjonowania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne na terenie województwa dolnośląskiego;
 - 10) opracowywanie projektu planu finansowania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne w województwie, w tym:
 - a) kalkulowanie kosztów działalności zespołów ratownictwa medycznego,
 - b) sporządzanie założeń oraz zapotrzebowanie na środki niezbędne do finansowania zespołów ratownictwa medycznego,
 - c) współpraca z Dyrektorem Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie finansowania i kontraktowania świadczeń,
 - d) przekazywanie środków na finansowanie umów jednostek ratownictwa medycznego dla Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w trybie i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych;
 - 11) wydawanie kart doskonalenia zawodowego dla ratownika medycznego oraz dyspozytora medycznego;
 - 12) pełnienie całodobowego dyżuru lekarza koordynatora ratownictwa medycznego, poprzez:
 - a) nadzór merytoryczny nad pracą dyspozytorów medycznych,

- b) koordynację współpracy dyspozytorów medycznych w przypadku zdarzeń wymagających użycia jednostek systemu spoza obszaru działania jednego dysponenta jednostki,
 - c) udzielanie dyspozytorom medycznym niezbędnych informacji i merytorycznej pomocy,
 - d) prowadzenie spraw związanych z potrzebą postawienia w stan podwyższonej gotowości wszystkich lub niektórych zakładów opieki zdrowotnej działających na obszarze województwa,
 - e) koordynowanie transportu osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, poza rejon działania dysponenta jednostki,
 - f) aktualizację baz danych wynikających z planu działań systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne,
 - g) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń z zakresu ratownictwa medycznego;
- 13) współpraca z konsultantem wojewódzkim w dziedzinie medycyny ratunkowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań z zakresu ratownictwa medycznego;
- 14) rozpatrywanie skarg z zakresu działania jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- 15) opracowywanie danych dotyczących przystosowania miejsc do lądowania śmigłowców ratunkowych oraz opisu struktury łączności jednostek systemu;
- 16) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu powiadamiania ratunkowego na obszarze województwa dolnośląskiego poprzez :
- a) koordynowanie funkcjonowania,
 - b) kontrolowanie i nadzorowanie wykonywania zadań systemu,
 - c) nadzorowanie centrów powiadamiania ratunkowego w zakresie wykonywania zadań jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów województwa dolnośląskiego;
- 17) opracowanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Przygotowania Publicznej i Niepublicznej Służby Zdrowia w zakresie:
- a) poszerzenia bazy szpitalnej i zmiany jej profilu,
 - b) tworzenia Zastępczych Miejsc Szpitalnych,
 - c) określania norm i wskaźników zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych Służby Zdrowia,
 - d) wykorzystania jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi,
 - e) dystrybucji preparatów jodowych,
 - f) wydzielenia bazy łóżkowej dla służb mundurowych: MSWiA, MON i ABW;
- 18) planowanie i koordynowanie przygotowań obronnych służby zdrowia oraz kontrola nad przechowywaniem rezerw sanitarnych;
- 19) kontrola magazynów Rezerw Państwowych Ministra Zdrowia, w celu zapewnienia odpowiednich warunków przechowywania i konserwacji rezerw, sprawdzenie zabezpieczenia magazynów;
- 20) aktualizacja rezerw i ich przemieszczenia;
- 21) planowanie i organizowanie działalności kontrolnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego z realizacji zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, ochrony

przeciwpożarowej, przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych, systemu ratownictwa medycznego i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu, wykonywanych przez:

- a) organy rządowej administracji zespolonej i niezespolonej,
- b) organy samorządu terytorialnego i inne podmioty województwa dolnośląskiego;

22) przeprowadzanie kontroli planowych oraz doraźnych realizacji zadań z zakresu ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i systemu ratownictwa medycznego przez jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewodzie oraz organy samorządu terytorialnego i współpraca w tym zakresie z Wydziałem Nadzoru i Kontroli;

23) sporządzanie analiz oraz informacji z danych pochodzących od organów administracji publicznej, organizacji oraz innych podmiotów, analiz skarg i wniosków uwzględnianych przy opracowywaniu rocznych planów kontroli;

24) prowadzenie postępowań w sprawach skarg i wniosków w zakresie obrony narodowej, ratownictwa medycznego i wybranych spraw wewnętrznych.

3. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej należy:

- 1) planowanie operacyjne, w tym: koordynowanie, opracowywanie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach kryzysu i wojny, organizacji Urzędu na czas wojny, organizowania i funkcjonowania stałego dyżuru Wojewody;
- 2) planowanie obronne, w tym: sporządzanie „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa dolnośląskiego” oraz „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa dolnośląskiego”;
- 3) przygotowanie funkcjonowania stanowisk kierowania dla kierowniczych organów województwa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz ich logistyczne zabezpieczenie pod względem funkcjonowania oraz utrzymanie w pełnej gotowości technicznej;
- 4) planowanie i organizowanie zadań na rzecz obiektów szczególnie ważnych dla funkcjonowania społeczno-gospodarczego kategorii II oraz prowadzenie wojewódzkiej ewidencji obiektów, obszarów i urządzeń podlegających ochronie;
- 5) koordynowanie na obszarze województwa działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych, w tym prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń, wskazywanie wójta lub burmistrza (prezydenta miasta), który może zrealizować zadania nałożenia świadczeń oraz rozpatrywanie odwołań od wydanych w pierwszej instancji decyzji administracyjnych;
- 6) planowanie, organizowanie i nadzór nad przygotowaniem do militaryzacji wytypowanych jednostek;
- 7) realizacja zadań wynikających ze zobowiązań sojusznicznych, a w szczególności dotyczących pobytu i przemieszczania się wojsk sojusznicznych na terenie województwa (HNS);

- 8) planowanie i nadzór nad przebiegiem doręczania kart powołania do służby wojskowej w trybie natychmiastowym w powiatach i gminach (akcja kurierska - AK);
- 9) sporządzanie Wojewódzkiego Programu Szkolenia, planowanie, organizowanie i udział w szkoleniach obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, w tym: grach i ćwiczeniach w układzie terytorialnym województwa i kraju;
- 10) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań szkoleniowych Wydziału;
- 11) nadzór i kontrola realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej wykonywanych przez organy jednostek samorządu terytorialnego i organy wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej oraz przedsiębiorców, na których nałożono zadania obronne;
- 12) planowanie i organizowanie zadań dotyczących Wojewódzkiego Programu Mobilizacji Gospodarki;
- 13) wykonywanie zadań z wykazu przedsięwzięć „Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego” w zakresie spraw obronnych;
- 14) udział w komisji egzaminacyjnej przyznającej licencję pracownikom ochrony, powoływanej przez Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu;
- 15) planowanie i realizacja przydzielonych środków budżetowych na realizację zadań: obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ratownictwa medycznego;
- 16) nadzór nad wykorzystaniem przydzielonych środków finansowych w ramach dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań obronnych i obrony cywilnej;
- 17) planowanie i zapewnienie ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia oraz współpraca z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, uzgadnianie powiatowych planów ochrony zabytków;
- 18) zapewnienie funkcjonowania systemu łączności na potrzeby obronne, ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ratownictwa medycznego oraz utrzymanie pod względem sprawności eksploatacyjnej sprzętu łączności oraz sprzętu technicznego będącego na wyposażeniu wydziału;
- 19) opiniowanie planów operacyjnych przedsiębiorców telekomunikacyjnych i operatorów pocztowych;
- 20) opracowanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Obrony Cywilnej;
- 21) realizacja zadań wynikających z wojewódzkiego programu doskonalenia obrony cywilnej oraz powszechnego systemu ochrony ludności;
- 22) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań związanych z obroną cywilną;
- 23) prowadzenie spraw związanych z kompetencjami Wojewody wynikającymi z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 24) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt i środki techniczne niezbędne do wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, oraz

realizacja zadań w zakresie ewidencji i inwentaryzacji sprzętu technicznego obrony cywilnej i sprzętu kwaterunkowego wydziału;

25) zapewnienie funkcjonowania infrastruktury technicznej ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym magazynów, oraz zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany sprzętu technicznego i materiałów;

26) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych ochrony ludności i obrony cywilnej, zapewnienie dostaw wody pitnej dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych oraz koordynowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i realizacją zaciemniania i wygaszania oświetlenia;

27) wydawanie pozwoleń przedsiębiorcom na nabywanie i używanie materiałów wybuchowych do użytku cywilnego oraz kontrola przestrzegania obowiązków w tym zakresie;

28) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów obiektów budowlanych w zakresie wymogów ochrony ludności i obrony cywilnej.”;

5) w § 64:

a) w ust. 1 po pkt 14 dodaje się pkt 14a w brzmieniu:

„14a) opiniowanie Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego;”;

b) w ust. 2 po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:

„11a) opiniowanie Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego;”;

c) w ust. 3 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) opiniowanie Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego;”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2010 r.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Zdzisław Średniawski
WICEWOJEWODA