



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, 10 stycznia 2012 r.

PS-KNPS2.9421.101.2011

W P Ł Y N Ę C I U	
Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	
WYDZIAŁ NADZORU I KONTROLI	
20 -01- 2012	
liczba załączników .....	
podpis .....	(1)

Pan  
Witold Stempniak  
Dyrektor  
Całodobowej Placówki  
Opiekuńczo- Wychowawczej  
Chata „SKSK”  
w Żarowie

Na podstawie art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) oraz upoważnienia Nr PS-KNPS.0030-445/11 z 8 listopada 2011 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w dniach 9-10 listopada 2011 r. przeprowadzono kontrolę kompleksową w kierowanej przez Pana jednostce. Informujemy jednocześnie, że z dniem 1 stycznia 2012 roku zmieniły się przepisy odnośnie placówek opiekuńczo-wychowawczych i trybu przeprowadzania w nich kontroli. Zważając jednak na fakt, że kontrola w Żarowie została wszczęta i niezakończona przed dniem wejścia w życie nowych uregulowań, stosuje się do jej zakończenia przepisy dotychczasowe, co wynika z art. 77 ustawy o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), obowiązującej od 1 stycznia 2012 roku.

Kontrola obejmowała ocenę realizacji zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej. Jej ustalenia zostały zawarte w protokole. Dnia 19 grudnia 2011 roku do Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego wpłynęło pismo zawierające podpisany protokół, do którego nie wniesiono uwag. Zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Pana. Kontrolą objęto okres od 8 stycznia 2010 r. do dnia 10 listopada 2011 r.

#### **Ocena realizacji standardów opieki i wychowania w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Chata „SKSK” w Żarowie:**

W dniu kontroli wychowankami Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Chata „SKSK” było 14 dzieci, co jest zgodne z posiadanym zezwoleniem Wojewody. Wychowankowie z uregulowaną sytuacją prawną nie zostali zgłoszeni do ośrodka adopcyjno – opiekuńczego i jest to niezgodne z § 10 ust. 8 rozporządzenia z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).

Kwalifikacje Dyrektora oraz zatrudnionych w placówce pracowników merytorycznych są odpowiednie do zajmowanych stanowisk, i jest zgodne z § 38 ww. rozporządzenia.

W placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, w okresie objętym kontrolą odbyły się trzy posiedzenia stałego zespołu, co wynika z § 10 ww. rozporządzenia.

Podczas kontroli przeanalizowano obszar dotyczący pracy z rodziną. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r.

z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455) przez specjalistów, ich forma natomiast powinna być wypracowana przez nich razem.

W placówce nie ma wyodrębnionego miejsca, w którym specjaliści mogliby swobodnie, bez dodatkowych zabiegów prowadzić swoje zajęcia indywidualne bądź grupowe. Odbywają się one w pomieszczeniu wypoczynkowo-jadalnym – połączonym z pokojem telewizyjnym, w sypialniach wychowanków, w pokoju wychowawców, gdzie jest również jedyny dostęp do komputera. Według kontrolujących warunki te nie zawsze sprzyjają efektywnej i profesjonalnej terapii, a co się z tym wiąże, rodzi się wątpliwość w skuteczność pomocy oferowanej przez specjalistów.

#### **Stwierdzone nieprawidłowości:**

1. Brak zgłoszeń dzieci z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych.
2. Poziom higieny i czystości w placówce jest niewystarczający.
3. Braki w dokumentacji wychowanków.
4. Braki w dokumentacji prowadzonej przez specjalistów.

#### **Zalecenia wynikające ze stwierdzonych nieprawidłowości:**

1. Należy zgłaszać wszystkie dzieci których rodzice pozbawieni są praw rodzicielskich do ośrodków adopcyjnych celem przysposobienia.  
Podstawa prawna: § 10 ust. 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455), art. 100 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (DZ. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.)  
Termin realizacji: na bieżąco.
2. Należy zadbać o wysoki poziom higieny i czystości w placówce.  
Podstawa prawna: § 27 pkt 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).  
Termin realizacji: na bieżąco.
3. Należy wypracować dokumentację wychowanków o karty udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu.  
Podstawa prawna: § 26 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).  
Termin realizacji: niezwłocznie.
4. W indywidualnych planach pracy należy określać termin realizacji założonych celów, należy modyfikować plany oraz podpisywać je przez wychowanków.  
Podstawa prawna: § 12 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).  
Termin realizacji: niezwłocznie
5. Należy właściwie dokumentować pracę specjalistów w obszarze pracy specjalistycznej oraz pracy z rodziną.  
Podstawa prawna: § 8 ust. 5, § 6 pkt 2, 3, 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).  
Termin realizacji: niezwłocznie.

w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych, za ten obszar funkcjonowania placówki odpowiada pracownik socjalny, natomiast pedagog lub psycholog prowadzi poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce. W Żarowie nie ma zatrudnionego pracownika socjalnego. Kontakty z rodziną biologiczną podejmowane są okazjonalnie przez wychowawców, najczęściej podczas wizyt rodziców w placówce. Dokumentację potwierdzającą pracę z rodziną stanowią notatki pedagoga z rozmów przeprowadzonych z rodzicami oraz karty pracy z rodziną prowadzone przez psychologa. W związku z tym, że specjaliści zaangażowani są przede wszystkim w udzielanie wychowankom wsparcia w innych obszarach, wskazane jest zatrudnienie pracownika socjalnego.

Warunki socjalno – bytowe, wyposażenie oraz utrzymanie czystości w placówce nie budzą większych zastrzeżeń. Zwrócono uwagę, że znaczna część mebli i wyposażenia pomieszczeń jest mocno wyeksploatowana. Pokoje mieszkalne są zróżnicowane pod względem wystroju, niektóre są bardzo skromne, wręcz surowe. Dom sprawiał wrażenie lekko zaniedbanego, wynikać to może z faktu, że całość prac porządkowych i utrzymanie higieny we wszystkich pomieszczeniach należą do obowiązków tylko dzieci, pod nadzorem wychowawców. Codzienne obowiązki podopiecznych, takie jak: nauka, porządkowanie swoich pokoi, przygotowywanie posiłków czy zakupy są na tyle absorbujące, że niezbędna jest im większa pomoc ze strony dorosłych w wykonywaniu pozostałych prac domowych, a dotyczących utrzymania całego domu.

Nie wnosi się zastrzeżeń odnośnie dostępu do opieki zdrowotnej czy nauki. Zaopatrzenie w odzież, obuwie, podręczniki, leki, zabawki, środki higieny osobistej i przedmioty codziennego użytku realizowane jest na bieżąco. Zwrócono jednak uwagę, że jedna z wychowanek miała nieadekwatne do pory roku obuwie (tenisówki). Podczas kontroli stwierdzono również, że jest wychowanek niezadowolony z wyżywienia, w związku z czym w placówce podjęto działania, które mają wyeliminować problem.

W domu zatrudnionych jest czterech wychowawców, którzy zapewniają dzieciom stałą opiekę. W ciągu dnia oprócz wychowawcy, w placówce przebywają w wybrane dni osoby wspomagające, prowadzące zajęcia terapeutyczne, tj. psycholog, pedagog i terapeuta. W porze nocnej dyżur pełni jeden wychowawca. Jest to zgodne z § 25 ww. rozporządzenia.

W trakcie analizy dokumentów stwierdzono, że dla wychowanków sporządza się indywidualne plany pracy zawierające działania długoterminowe i krótkoterminowe. Plany długoterminowe nie są modyfikowane, krótkoterminowe nie zawsze mają określony czas ich realizacji i podpis wychowanka, co wynika z § 12 ww. rozporządzenia. Dokumentację dzieci stanowi również karta pobytu, zawierająca wszystkie wymagane obszary, ocenę i krótkie uzasadnienie, zgodnie z rozporządzeniem wypełniane co miesiąc.

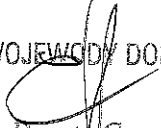
Dyrektor placówki sprawuje nadzór nad realizowaniem przez pracowników standardu opieki i wychowania w myśl art. 80 ust. 9 obowiązującej do dnia 31 grudnia 2011 roku ustawy o pomocy społecznej.

Placówki opiekuńczo - wychowawcze mają obowiązek organizowania i prowadzenia specjalistycznych zajęć. W Żarowie zatrudniony jest na umowę zlecenie psycholog, pedagog oraz terapeuta, wszyscy posiadają wymagane kwalifikacje. Wniesiono zastrzeżenia co do sposobu prowadzonej dokumentacji przez pedagoga. Nie odzwierciedla ona szczegółowego zakresu oddziaływań, wykazu dzieci objętych pomocą. Trudno na jej podstawie zorientować się komu i dlaczego udzielane jest wsparcie. Wskazane jest również, aby każde dziecko objęte pomocą specjalistów miało opracowany indywidualny program terapeutyczny. Zwrócono uwagę także na niewłaściwy sposób prowadzenia karty udziału w zajęciach specjalistycznych, w której odnotowywane są wszystkie zajęcia – i specjalistyczne, i codzienne - obowiązkowe i dobrowolne - nie zawsze zaliczające się do specjalistycznych. Kontrolujący zwrócili uwagę na konieczność prowadzenia wszystkich dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu

Dyrektor kontrolowanej jednostki, w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych jest zobowiązany do przedstawienia Wydziałowi Polityki Społecznej DUW we Wrocławiu harmonogramu realizacji zaleceń, a do dnia 31 maja 2012 r. winien przesłać sprawozdanie z realizacji tych zaleceń.

**Pouczenie:**

Zgodnie z art.128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO  
  
Dorota Grzybowska  
Z-CIA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej

**Do wiadomości:**

- 1) Pan Robert Klimkiewicz – Fundacja Ziemi Świdnickiej na Rzecz Wspierania Profesjonalnej Pomocy „SKSK”, 58- 100 Świdnica, ul. Podmiejska 11.
- 2) a/a