

ZARZĄDZENIE 237
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 10 sierpnia 2010 r.

w sprawie udzielania ulg w spłacie należności stanowiących dochody Skarbu Państwa

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie stosuje się do należności Skarbu Państwa, dla których organem właściwym w sprawie udzielania ulg jest Wojewoda, z wyjątkiem należności Skarbu Państwa z tytułu grzywien nakładanych w formie mandatów karnych.

§ 2. Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawach udzielania ulg dokonywane jest przez Zespół Doradczy, zwany dalej „Zespołem”.

§ 3.1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Dyrektor komórki organizacyjnej (lub upoważniona przez niego osoba), który zgodnie z zarządzeniem w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetowych, trybu uruchamiania środków budżetowych oraz rozliczania dotacji udzielonych z budżetu państwa odpowiada za poszczególne działy administracji rządowej;
- 2) Członek – przedstawiciel Wydziału Finansów i Budżetu;
- 3) Członek – przedstawiciel Wydziału Nadzoru i Kontroli;
- 4) Członek – przedstawiciel Wydziału merytorycznego, pełniący funkcję sekretarza Zespołu.

2. Osobowy skład Zespołu ustalany jest każdorazowo z inicjatywy Dyrektora Wydziału merytorycznego w porozumieniu z Dyrektorami komórek organizacyjnych wskazanych w ust. 1.

§ 4.1. Wydział merytoryczny odpowiada za wstępne przygotowanie materiałów źródłowych w sprawach wskazanych w § 1, zwołuje posiedzenia Zespołu oraz ustala harmonogram jego prac.

2. Rozpatrywanie wniosków, o których mowa w § 1, odbywa się na posiedzeniach Zespołu.
3. Zespół dokonuje oceny kompletności złożonych wniosków i materiałów źródłowych, a w przypadku braków wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia materiałów.
4. Zespół zajmuje stanowisko merytoryczne na podstawie pełnej dokumentacji sprawy oraz w oparciu o obowiązujący stan prawny.
5. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.

§ 5.1. Projekt decyzji w sprawie udzielenia ulgi lub odmowy udzielenia ulgi sporządza Wydział merytoryczny i przedkłada do podpisu Wojewodzie Dolnośląskiemu.

2. Kopia decyzji przekazywana jest do wiadomości Dyrektora Generalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 6. Dokumentacja spraw, o których mowa w § 1 przechowywana jest w wydziale merytorycznym.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Ilona Antoniszyn-Klik
Ilona Antoniszyn-Klik
WICEWOJEWODA