

**ZARZĄDZENIE NR 348**  
**WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie: postępowania dotyczącego udzielania ulg w spłacie należności przysługującym państwowym jednostkom budżetowym, których wartość należności głównej przekracza kwotę 40 000,00 zł.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206) w związku z art. 58 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się zasady dotyczące umarzania, odraczania terminów spłaty całości lub części oraz rozkładania płatności całości lub części na raty spłat należności pieniężnych przypadających państwowym jednostkom budżetowym, których wartość należności głównej przekracza kwotę 40 000,00 zł.

§ 2

1. Wniosek w sprawie udzielenia ulgi, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, wraz z propozycją rozstrzygnięcia i uzasadnienia, przygotowuje kierownik państwowej jednostki budżetowej.
2. Projekt rozstrzygnięcia w sprawie umorzenia należności, odroczenia terminu spłaty całości lub części oraz rozłożenia płatności całości lub części na raty należy sporządzić w formie umowy/ugody na podstawie przepisów prawa cywilnego.
3. Projekt umowy/ugody winien zawierać w szczególności: określenie stron umowy, wysokość należności głównej wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi, wysokość rat i terminy zapłaty, postanowienie, że brak zapłaty którejkolwiek z rat w ustalonym terminie powoduje natychmiastową wymagalność całej należności wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.
4. Projekt rozstrzygnięcia w sprawie umorzenia należności, w przypadkach o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, należy sporządzić w formie jednostronnego oświadczenia woli.
5. Do wniosku należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kierownika państwowej jednostki budżetowej kopie dokumentów źródłowych dotyczące zaszłości gospodarczej, która jest przedmiotem rozstrzygnięcia.
6. Wniosek oraz projekt rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez:
  - a) kierownika jednostki,
  - b) głównego księgowego jednostki, z adnotacją, iż nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości przekazanych dokumentów dotyczących należności,

c) radcę prawnego jednostki, iż nie zgłasza zastrzeżeń formalno-prawnych do projektu rozstrzygnięcia i jego zgodności z prawem.

### §3

1. Wniosek wraz z projektem rozstrzygnięcia i uzasadnienia o udzielenie ulgi wraz z kompletem kopii dokumentów źródłowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kierownika państwowej jednostki budżetowej, należy przekazać do Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, który po uzyskaniu opinii Wydziału Nadzoru i Kontroli, przekazuje projekt rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem do podpisu przez Wojewodę Dolnośląskiego.

2. Po podpisaniu przez Wojewodę, rozstrzygnięcie przekazane zostanie kierownikowi państwowej jednostki budżetowej celem nadzoru nad jego realizacją.

### § 4

Niniejsze zarządzenie nie ma zastosowania do udzielania ulg w sprawach określonych odrębnymi przepisami.

### § 5

Wyraża się zgodę na niedochodzenie należności powstałej z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

### § 6

Wydział Finansów i Budżetu prowadzi rejestr podjętych w danym roku budżetowym rozstrzygnięć w zakresie umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI  
*Rafał Jurkowlaniec*